



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



APSTIPRINĀTS

Ar iepirkuma komisijas lēmumu

2012.gada 13.septembra

protokolu Nr.1

IEPIRKUMA

(saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantā noteikto kārtību)

“Publicitātes materiālu piegāde LU PMI vajadzībām”

Nr. LU PMI 2012/9- ERAF-2.1.1.3.1

NOLIKUMS

Rīgā, 2012

1 VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1 Iepirkuma mērķis ir zinātniskā institūta līdzekļu racionāla izmantošana, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, iepirkuma līguma noslēgšanai Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.1.3.1.apakšaktivitātes "Zinātnes infrastruktūras attīstība" ietvaros īstenotajā projektā „Nanostrukturēto un daudzfunkcionālo materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju Valsts nozīmes pētniecības centra zinātniskas infrastruktūras attīstīšana” (vienošanās Nr. 2011/0041/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/004).

1.2 Iepirkuma identifikācijas numurs

Nr. LU PMI 2012/9- ERAF-2.1.1.3.1.

1.3 Pasūtītāja rekvizīti

Pasūtītāja nosaukums:	Latvijas Universitātes aģentūra „Latvijas Universitātes Polimēru mehānikas institūts”
Adrese:	Aizkraukles iela 23, Rīga, LV-1006
Reģ. Nr.:	90002127207
Valsts kase Konts:	LV12TREL9150215007000
Kontaktpersona:	Gints Rieksts
Tālruņa Nr.:	22300131
Faksa Nr.:	67820467
e-pasta adrese	gints.rieksts@inbox.com
Darba laiks	09:00 -17:00

1.4 Iepirkuma priekšmets:

- 1.4.1 Iepirkuma priekšmets – nolikuma 2.pielikumā noteikto publicitātes materiālu izgatavošana un piegāde Latvijas Universitātes aģentūrai „Latvijas Universitātes Polimēru mehānikas institūts”.
- 1.4.2 Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 22000000-0.
- 1.4.3 Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

1.5 Iepirkuma līguma izpildes vieta:

- 1.5.1 Iepirkuma līguma izpildes vieta ir Latvijas Universitātes aģentūra „Latvijas Universitātes Polimēru mehānikas institūts” Aizkraukles iela 23, Rīga, Latvija.

1.6 Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana:

- 1.6.1 Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Iepirkumu komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma komisijas priekšsēdētājam. Verbāli saņemtai informācijai ir tikai informatīvs raksturs.
- 1.6.2 Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: „Iepirkumam “Publicitātes materiālu piegāde LU PMI vajadzībām” ar ID Nr. LU PMI 2012/9- ERAF-2.1.1.3.1.”
- 1.6.3 Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un

vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļa vietnē, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.6.4 Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis papildu informāciju, ja Pasūtītājs tos izsūtījis uz ieinteresētā Piegādātāja norādīto kontaktadresi.

1.7 Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju dokumentiem Pasūtītāja tīmekļa vietnei: <http://www.pmi.lu.lv/New/LvInstituteTenders.html>. Papīra veida formātā ar nolikumu un tā pielikumiem, Pretendents var iepazīties un, iepriekš piesakoties pie kontaktpersonas, saņemt katru darba dienu no 10.00 līdz 13.00.

1.8 Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

1.8.1 Pretendenti piedāvājumus var iesniegt Pasūtītājam līdz 2012.gada 8.oktobrim, plkst. 11:00, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam Pasūtītājam līdz šajā punktā norādītajam termiņam.

1.8.2 Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (pasta vai kurjera pakalpojumus), tas ir atbildīgs par tā piegādi līdz piedāvājuma iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām.

1.8.3 Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai pieteikumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, tiks noraidīti.

1.8.4 Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi pie Pasūtītāja un apmainot piedāvājumus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.8.5 Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.

1.8.6 Ar piedāvājuma iesniegšanu Pretendents apliecina, ka:

1.8.6.1 tam ir skaidras un saprotamas tā tiesības un pienākumi;

1.8.6.2 tas ir iepazinies ar iepirkuma nolikuma, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīst to par pareizu un atbilstošu;

1.8.6.3 tam ir skaidras un saprotamas nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, līguma priekšmets un tehniskās specifikācijas, kā arī iepirkuma līguma noteikumi;

1.8.6.4 piekrīt sniegt iepirkuma nolikumā noteiktos pakalpojumus saskaņā ar tam pievienotā iepirkuma līguma noteikumiem, kā arī tā iesniegtais piedāvājums ir sagatavots, ņemot vērā minētajā līgumā noteikto.

1.9 Piedāvājumu atvēršana:

1.9.1 Piedāvājumu atvēršana ir slēgta.

1.10 Piedāvājuma noformēšana:

1.10.1 Piedāvājums iesniedzams vienā aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē vai kastē, uz

kuras jānorāda:

- 1.10.1.1 Pasūtītāja nosaukums un adrese;
- 1.10.1.2 Pretendenta nosaukums un adrese;
- 1.10.1.3 Atzīme: „Piedāvājums iepirkumam “Publicitātes materiālu piegāde LU PMI vajadzībām”, ID Nr. LU PMI 2012/9- ERAF-2.1.1.3.1”.
- 1.10.2 Piedāvājumu iesniedz 3 (trīs) identiskos eksemplāros- 1 (viens) oriģināls un 2 (divas) kopijas.
- 1.10.3 Piedāvājums sastāv no iepirkuma nolikumā prasītajiem iesniedzamiem dokumentiem, kas ir apkopojami vienā caursūtā sējumā.
- 1.10.4 Piedāvājumam dalībai iepirkumā jābūt caursūtām (caurauklotām) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt (atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”). Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas norāda attiecīgi „ORIĢINĀLS” un „KOPIJA”.
- 1.10.5 Iesniegtā piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, uz aplokšnes norādot: „Piedāvājuma grozījumi”.
- 1.10.6 Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Ja piedāvājumā ir izdarīti labojumi, tiem jāatbilst Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 1.10.7 Pretendents Piedāvājumā var iekļaut informāciju svešvalodā, šādā gadījumā ir jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretējā gadījumā iepirkumu komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
- 1.10.8 Pretendenta apliecinājums nozīmē, ka:
 - 1.10.8.1 ir uzraksts „TULKOJUMS PAREIZS”;
 - 1.10.8.2 piedāvājumu ir parakstījusi pilnvarotā amatpersona, norādot pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;
 - 1.10.8.3 ir vietas nosaukums un datums.
- 1.10.9 Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz Pretendentu apvienība, vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kura iepirkumā pārstāv attiecīgo Pretendenta apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.11 Cita informācija:

- 1.11.1 Iesniegtie iepirkuma piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.
- 1.11.2 Sagatavojot piedāvājumu, Pretendentam ir saistošas prasības, kas ir noteiktas nolikumā, kā arī visos tā pielikumos.
- 1.11.3 Pasūtītāja pārstāvis reģistrē visus nolikuma saņēmējus, kuri izņēmuši personīgi pie Pasūtītāja, izsniegto nolikumu reģistrācijas sarakstā, ierakstot nolikuma saņēmēja nosaukumu vai vārdu un uzvārdu, reģistrācijas numuru/ personas kodu,

adresi, kontaktpersonu, tālruna/faksa numurus un e-pasta adresi.

1.11.4 Izsniegto nolikumu reģistrācijas sarakstā norādītā informācija netiks izpausta līdz piedāvājuma atvēršanai.

1.11.5 Piedāvājuma spēkā esamība:

1.11.5.1 Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.11.5.2 Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.11.5.1.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma spēkā esamības termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

2 INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1 Iepirkuma priekšmeta apraksts:

2.1.1 Iepirkuma priekšmets ir atrunāts nolikuma 1.4.punktā.

2.1.2 Tehniskā specifikācija (2.pielikums) satur prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

3 PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

3.1 Uz Pretendentu nav attiecināmi sekojoši izslēgšanas nosacījumi:

3.1.1 Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

3.1.1.1 pasludināts tā maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;

3.1.1.2 tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

3.2 Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai:

3.2.1 Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

3.3 Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:

3.3.1 Prasības netiek izvirzītas.

3.4 Prasības attiecībā uz Pretendenta profesionālajām un tehniskajām spējām:

3.4.1.1 Prasības netiek izvirzītas.

4 IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1 Pretendenta atlases dokumenti:

- 4.1.1 Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums), ko paraksta Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarota persona;
- 4.1.2 Pretendenta apliecinājums, ka uz viņu neattiecas nolikuma 3.1.1.punktā minētie nosacījumi. Apliecinājumu Pretendents sagatavo atbilstoši 3.pielikumā norādītajai formai. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šī prasība jāizpilda katram personu apvienības dalībniekam;
- 4.1.3 Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības apliecināta kopija (iesniedz juridiskas personas).

4.2 Tehniskais piedāvājums:

4.2.1 Pretendents sagatavots Tehniskais piedāvājums (2.pielikums).

4.3 Finanšu piedāvājums:

- 4.3.1 Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (4.pielikums).
- 4.3.2 Cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, kā arī visām citām izmaksām, kas saistītas ar darbu izpildi saskaņā ar tehnisko specifikāciju un līguma projekta prasībām.

5 PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

5.1 Vispārīgie noteikumi:

- 5.1.1 Iepirkuma piedāvājumus izskata iepirkuma komisija, kas izvērtē Pretendentu un tā piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām un izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.
- 5.1.2 Nepieciešamības gadījumā Pretendenta sniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt Pretendentam papildu paskaidrojumus.

5.2 Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

- 5.2.1 Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši nolikuma 1.10.punktā norādītajām prasībām.
- 5.2.2 Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

5.3 Pretendentu atlase:

- 5.3.1 Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic Pretendentu atlasī.
- 5.3.2 Pretendentu atlasī laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.
- 5.3.3 Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neaplicina Pretendenta atbilstību izvirzītajiem Pretendenta atlasī nosacījumiem vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, vai vispār nav sniedzis informāciju (izņemot, ja šo informāciju nav iespējams saņemt no publiski pieejamām datu bāzēm), iepirkumu komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

5.4 Tehnisko piedāvājumu vērtēšana:

- 5.4.1 Pēc Pretendentu atlasī komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.
- 5.4.2 Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām.
- 5.4.3 Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas vai nolikuma prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

5.5 Finanšu piedāvājumu vērtēšana:

- 5.5.1 Iepirkumu komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu** no piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai, ar nosacījumu, ka Pretendents atbilst atlasī prasībām un piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 5.5.2 Vērtējot piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 5.5.3 Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda, iepirkumu komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkumu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā labojumus.

6 IEPIRKUMA LĪGUMS

- 6.1 Pasūtītājs ar izraudzīto pretendentu noslēdz iepirkuma līgumu atbilstoši iepirkuma līguma projektam, kas ir pievienots kā 5.pielikums.
- 6.2 Pirms līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas Pasūtītājs **pieprasa no Pretendenta:**
 - 6.2.1 izziņu, kuru izdevis Latvijas vai ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) un kas apliecina, ka pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā un ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.
 - 6.2.2 Maksātnespējas reģistrā pārliecinās, ka pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process un tie neatrodas likvidācijas stadijā.
- 6.3 Pretendentam tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ja nolikuma minētajā kārtībā saņemtā informācija apliecina, ka uz Pretendentu nav attiecināmi nolikuma 3.1.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
- 6.4 Gadījumā, ja iepirkuma uzvarētājs nav ieradies parakstīt iepirkuma līgumu Nolikumā noteiktajā termiņā vai arī nav iesniedzis 6.2.1.punktā pieprasīto dokumentu,

Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Pretendents ir atteicies no līguma slēgšanas un lemt par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums tika atzīts kā nākamais zemākās cenas piedāvājums.

7 IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 7.1 Piedāvājumu izvērtēšanā Iepirkumu komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.
- 7.2 Iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tiklīdz, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).
- 7.3 Iepirkumu komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 7.4 Iepirkumu komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas.
- 7.5 Iepirkumu komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas.

8 PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1 Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
- 8.2 Pretendentam ir pienākums rakstveidā, Iepirkumu komisijas noteiktajā saprātīgajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja Iepirkumu komisija to pieprasa.
- 8.3 Pretendentam ir pienākums iesniegt informāciju par piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu 5 darba dienu laikā pēc Iepirkumu komisijas rakstiska pieprasījuma, ja Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkuma procedūrā.
- 8.4 Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

9 PIELIKUMI

- 9.1 1.pielikums- Pretendenta pieteikums.
- 9.2 2.pielikums- Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums.
- 9.3 3.pielikums- Pretendenta apliecinājums.
- 9.4 4.pielikums- Finanšu piedāvājums.
- 9.5 5.pielikums- Iepirkuma līguma projekts.

PRETENDENTA PIETEIKUMS

par piedalīšanos

ERAF darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.1.3.1.apakšaktivitātes "Zinātnes infrastruktūras attīstība" ietvaros īstenotajā projektā „Nanostrukturēto un daudzfunkcionālo materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju Valsts nozīmes pētniecības centra zinātniskas infrastruktūras attīstīšana” (vienošanās Nr. 2011/0041/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/004) ietvaros organizētā

iepirkumā “Publicitātes materiālu piegāde LU PMI vajadzībām” ar ID Nr. LU PMI 2012/9- ERAF-2.1.1.3.1

Ar šī piedāvājuma iesniegšanu _____, _____ (reģ.Nr./ p.k.),
(pretendenta vārds, uzvārds/nosaukums)
tā _____ personā
(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)

- apņemas ievērot iepirkuma nolikumu;
- atzīstam sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību 90 kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
- apliecinām, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
- apņemas (ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt darbus un izpildīt pārējās saistības tādos apjomos un termiņos, kas noteikti iepirkuma nolikumā, tehniskajās specifikācijās, līguma projektā un savā piedāvājumā;
- nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu.

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU:

1.	Nosaukums/ vārds, uzvārds:
2.	Reģistrācijas Nr./personas kods:
3.	Kontaktpersona :
4.	Telefons:
5.	Fakss:
6.	E-pasts:
7.	Adrese:
8.	Finanšu rekvizīti:
8.1.	Bankas nosaukums:
8.2.	Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss):
8.3.	Bankas kods:
8.4.	Konta numurs:

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____/_____/

Datums:_____



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

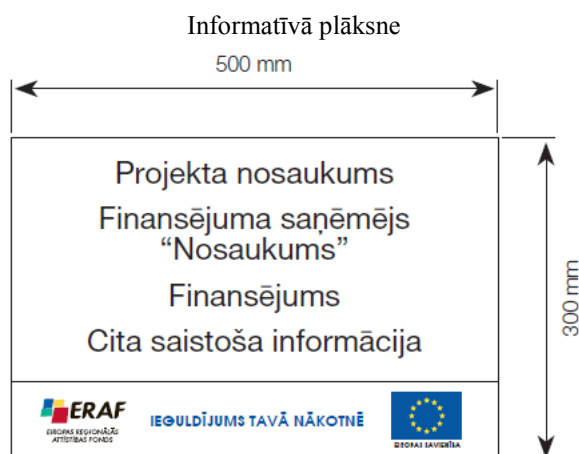


TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

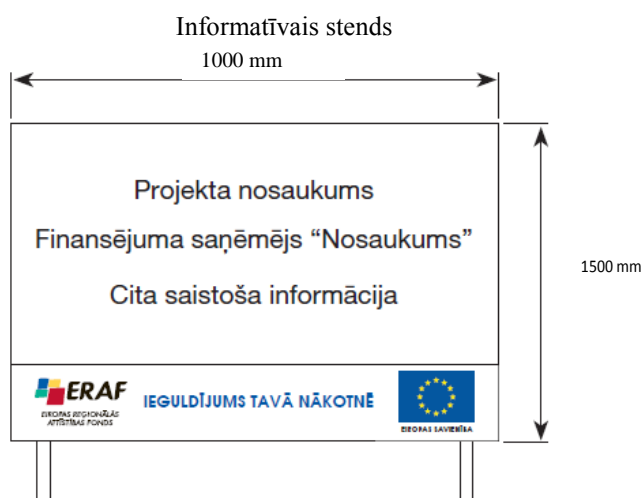
Pasūtītāja tehniskās prasības	<i>Pretendenta piedāvājums</i>
1. Informatīvā plāksne (1 gab.)	
1.1. Izstrādāt informatīvās plāksnes dizainu, saskaņojot to ar Pasūtītāja kontaktpersonu (saskaņošanai paredzamais laiks- 2 darba dienas).	
1.2. Informatīvās plāksnes satur sekojošu informāciju: <ul style="list-style-type: none"> • Uzraksts līdz 120 simboliem (burtiem vai cipariem –piemēram, līguma Nr.); • Finansējuma saņēmējs: Latvijas Universitātes aģentūra „Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts” • Partneris: Latvijas Universitātes aģentūra „Latvijas Universitātes Polimēru mehānikas institūts”; • Projektu līdzfinansē Eiropas Savienība; • Eiropas Reģionālās attīstības fonda logo; • sauklis: ”Ieguldījums tavā nākotnē”; • Eiropas Savienības logo (karogs) ar norādi „Eiropas Savienība”. Informatīvās plāksnes piemērs parādīts 1. attēlā.	
1.3. Informatīvā plāksne ir jāizgatavo un Pasūtītājam jānodod ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas.	
1.3. Tehniskais risinājums: <ul style="list-style-type: none"> • Lāzergravējums uz metalizētas plāksnītes vai ekvivalents; • informatīvā plāksne tiek izgatavota no viena gabala loksnes, ne mazāk kā 5 mm bieza organiskā stikla ar matētu aizmuguri vai metāla. Informatīvās plāksnes priekšējās plaknes malām jābūt noapaļotām; • informatīvā plāksne tiek apdrukāta ar nepieciešamo informāciju, atbilstošos krāsu toņus, saskaņā ar Eiropas Savienības fondu 2007.-2013.gada plānošanas perioda Publicitātes vadlīnijām Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem; • uzdrukātajai informācijai nodrošināta pret mehāniskas iedarbības bojājumu rašanos; • informatīvās plāksnes izmēri: augstums 200 mm, platums 300 mm • informatīvā plāksne paredzēta stiprināšanai pie sienas iekšējās pusē. 	
2. Informatīvais stends (1 gab.)	
2.1. Izstrādāt informatīvā stenda dizainu, saskaņojot to ar Pasūtītāja kontaktpersonu (saskaņošanai paredzamais laiks- 2 darba dienas).	
2.2. Informatīvais stends satur sekojošu informāciju: <ul style="list-style-type: none"> • Projekta nosaukums; • Finansējuma saņēmējs: Latvijas Universitātes aģentūra „Latvijas Universitātes Cietvielu fizikas institūts” • Partneris: Latvijas Universitātes aģentūra „Latvijas Universitātes Polimēru mehānikas institūts”; • Projektu līdzfinansē Eiropas Savienība; • Eiropas Reģionālās attīstības fonda logo; • sauklis: ”Ieguldījums tavā nākotnē”; • Eiropas Savienības logo (karogs) ar norādi „Eiropas Savienība”. Informatīvā stenda piemērs parādīts 2. attēlā.	

<p>2.3. Tehniskais risinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informatīvā stenda plāksne tiek izgatavota no viena gabala loksnes, ne mazāk kā 5 mm bieza PVH balta, matēta materiāla; • informatīvā stenda plāksne tiek apdrukāta ar nepieciešamo informāciju, atbilstošos krāsu toņos, saskaņā ar Eiropas Savienības fondu 2007.-2013.gada plānošanas perioda Publicitātes vadlīnijām Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem; • uzdrukātajai informācijai jābūt pārklātai ar nodilumizturīgu pārklājumu, lai novērstu mehāniskas iedarbības bojājumu rašanos; • rāmis izgatavots no alumīnija profila, kura platums ne mazāks par 30 mm. Rāmja nobeiguma galiem jābūt aizpildītiem ar tapām. Stendam jābūt drošam pret apgāšanos (rāmim jābūt nodrošinātam ar atbalsta struktūru); • informatīvā stenda plāksnes izmēri: augstums 1500 mm, platums 1000 mm; • kopējais stenda augstums 2000-2200 mm. 	
<p>2.4. Jāapraksta iespējamie ierobežojumi attiecībā uz informatīvā stenda izmantošanu.</p>	
<p>2.5. Informatīvais stends ir jāizgatavo un Pasūtītājam jānodod ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas.</p>	

1.attēls



2.attēls





IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



PRETENDENTA APLIECINĀJUMS

IEPIRKUMAM

"Publicitātes materiālu piegāde LU PMI vajadzībām"

ID Nr. LU PMI 2012/9- ERAF-2.1.1.3.1

Ar šo es/mēs apliecinām, ka nav tādu šķēršļu, kas saskaņā ar iepirkuma nolikuma 3.1.punktu liegtu _____ pretendēt iepirkumā.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____ / _____ /
Z.V.

Datums: _____



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

iepirkumam "Publicitātes materiālu piegāde LU PMI vajadzībām"

_____ (pretendenta nosaukums) piedāvā sniegt Tehniskajā specifikācijā minētos pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām par summu:

Nr.p.k.	Darbu nosaukums	Daudzums	Mērvienība	Summa bez PVN*, LVL
1.	Informatīvā plāksne	1	gab.	
2.	Informatīvais stends	1	gab.	
Summa kopā bez PVN				
PVN _____%				
Summa kopā ar PVN				

*PVN- Pievienotais vērtības nodoklis

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____/_____



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



Līguma Nr. _____-ERAF-2.1.1.3.1.

Rīgā,

2012.gada __. _____

Latvijas Universitātes aģentūra „LU Polimēru mehānikas institūts” (turpmāk- Pasūtītājs), tās direktora Egila Plūmes personā, no vienas puses, un _____ (turpmāk-Piegādātājs), no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā turpmāk saukti „Puses”,

ievērojot, ka Pasūtītājs īsteno ERAF līdzfinansēto projektu „Nanostrukturēto un daudzfunkcionālo materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju Valsts nozīmes pētniecības centra zinātniskas infrastruktūras attīstīšana” (vienošanās Nr. 2011/0041/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/004) un

Piegādātājs ir atzīts par uzvarētāju Pasūtītāja izsludinātajā 2012.gada __. _____ iepirkumā (ID. Nr. LU PMI 2012/9- ERAF-2.1.1.3.1) „Publicitātes materiālu piegāde LU PMI vajadzībām” (turpmāk- iepirkums), noslēdz šo līgumu (turpmāk- Līgums) par sekojošo:

1. Darījuma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs apņemas piegādāt Līguma 1.pielikumā noteikto precī (turpmāk- Preces).
- 1.2. Piegādātājs Preci piegādā pēc adreses: Latvijas Universitātes aģentūra „LU Polimēru mehānikas institūts”, Rīga, Aizkraukles iela 23. Preču piegādi Piegādātājs veic saskaņā ar Līguma, iepirkuma un Piegādātāja iesniegtā piedāvājuma, kas pievienots Līgumam kā pielikums Nr.2, nosacījumiem.
- 1.3. Preces piegāde ir jānodrošina ne vēlāk kā ____ (____) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas.

2. Preces cena un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma kopējā summa par Līguma nosacījumiem atbilstošām Precēm ir LVL _____ (summa vārdiem), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis ____% (____ procenti), kas sastāda LVL _____ (summa vārdiem), turpmāk tekstā Līguma summa. Līguma summā ir iekļautas visas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas.
- 2.2. Līguma summu, Pasūtītājs apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Preces piegādes saskaņā ar Pušu parakstīto Pavadzīmi, pārskaitot naudu Piegādātāja norādītāja bankas kontā.

3. Preces pieņemšanas kārtība

- 3.1. Precei, t.sk. tajā izmantotajiem materiāliem, jābūt jaunai, nelietotai, pilnībā funkcionējošā stāvoklī, atbilstošām noteiktajai tehniskajai specifikācijai un Pasūtītāja definētajām prasībām.
- 3.2. Saņemot Preci, Pasūtītājs veic nodotās Preces vizuālo (sākotnējo) pārbaudi. Ja tiek konstatēti vizuāli defekti vai nodotās Preces neatbilstība Līguma noteikumiem un tehniskajai specifikācijai, Pasūtītājs Piegādātāja iesniegto preču pavadzīmi-rēķinu neparaksta līdz nepilnību novēršanai. Ja sākotnējās pārbaudes laikā netiek konstatētas nepilnības, Pasūtītājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā paraksta preču pavadzīmi-rēķinu.

4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Preci Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā.
- 4.2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā no Piegādātāja saņemt informāciju par piegādes laiku un apstākļiem, kas varētu kavēt piegādi.
- 4.3. Pasūtītājam ir pienākums parakstīt pavadzīmi, ja Prece ir piegādāta saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

5. Piegādātāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Piegādātājs piegādā Preces, iepriekš savstarpēji vienojoties par konkrētu Preču piegādes laiku.
- 5.2. Līguma izpildē Piegādātājam ir jāievēro Līguma noteikumi un Pārstāvja tiešie norādījumi un prasības.
- 5.3. Piegādātājam ir pienākums pēc Pārstāvja pieprasījuma sniegt informāciju par:
 - 5.3.1. Preces piegādes gaitu;
 - 5.3.2. apstākļiem, kas traucē Preces piegādi;
- 5.4. Piegādātājs garantē Preces kvalitāti un atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām tehniskajām prasībām.
- 5.5. Piegādātājs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši iepirkuma nolikumā minētie nosacījumi attiecībā uz Preces Piegādi, garantijas apkalpošanu u.c.
- 5.6. Garantijas laikā Piegādātāja pienākums ir par saviem līdzekļiem veikt Preces tehnisko apkopi un Preces bojājuma gadījumā veikt bojātās daļas nomaiņu vai remontu Līgumā un konkursa nolikumā minētajā kārtībā.

6. Preces garantijas nosacījumi un apmācība

- 6.1. Precēm to ekspluatācijas vietā garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) mēneši no pavadzīmes abpusējas parakstīšanas dienas. Preces garantijas serviss jānodrošina ekspluatācijas vietā, izņemot, ja ekspluatācijas vietā to nav iespējams veikt.
- 6.2. Bojājumus var pieteikt jebkurā diennakts laikā pa tālruni _____. Bojājumi, kuri iesniegti pēc plkst. 17:00, uzskatāmi par iesniegtiem nākamajā darba dienā plkst.9:00.
- 6.3. Preces bojājumu novēršanas laiks no bojājuma pieteikšanas brīža nedrīkst būt lielāks par 7 dienām, skaitoto no bojājuma pieteikšanas brīža.
- 6.4. Gadījumā, ja bojājumu skaits Preces ekspluatācija divu kalendāru gada laikā sasniedz 3 (trīs) reizes, pretendentam ir jānomaina bez maksas bojātā Prece.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 7.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 7.3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējumu atlīdzināšanu.

8. Pušu atbildība

- 8.1. Par katru nokavēto Preces piegādes dienu Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma summas.
- 8.2. Ja Pasūtītājs Līguma 2.punktā paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, viņš maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto maksājuma dienu.
- 8.3. Ja Piegādātājs kavē Preces bojājuma novēršanu– Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2% (divi procenti) no Līguma summas par katru nokavējuma dienu.
- 8.4. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības uz Līguma pamata pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam iepriekš rakstveidā brīdinot Piegādātāju ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām.

Gadījumā, ja Piegādātājam izmaksājamā summa, no kuras tiek ieturēts līgumsods vai cits maksājums to pilnībā nesedz, tad Pasūtītājam ir tiesības par nesegto summu izmantot Piegādātāja iesniegto Līguma izpildes garantiju.

9. Nobeiguma nosacījumi

- 9.1. Līgums var tikt laužts, abām Pusēm par to rakstiski vienojoties.
- 9.2. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 9.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji, vismaz piecas dienas iepriekš par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam, lauzt Līgumu, ja Piegādātājs atkārtoti (vismaz divas reizes) piegādā nekvalitatīvu vai Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci, kā arī, ja turpmāka Preces iegāde nav nepieciešama vai, ja Piegādātājs kavē Preču piegādi ilgāk par 10 (desmit) darba dienām pēc Līguma 1.3.apakšpunktā norādītā termiņa notecējuma.
- 9.4. Pusēm ir savlaicīgi jāpaziņo par savu norēķinu rekvizītu, juridisko adresi izmaiņām.
- 9.5. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līgumsaistību izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja 20 (divdesmit) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt tiesā, atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.
- 9.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 9.7. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.
- 9.8. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to apliecināt.

10. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:

Latvijas Universitātes aģentūra „LU Polimēru
mehānikas institūts”
Reģ. Nr.: 90002127207
PVN reģ.Nr.: LV90002127207
Adrese: Aizkraukles iela 23, Rīga
Banka: Valsts Kase
Konts:
Kods:TRELLV22

Piegādātājs:

_____/E.Plūme/

_____/_____/