



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



APSTIPRINĀTS
Ar iepirkuma komisijas lēmumu
2012.gada 13.septembra
protokolu Nr.1

IEPIRKUMA

(saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantā noteikto kārtību)

“Renovācijas darbu būvuzraudzība LU PMI vajadzībām”

Nr. LU PMI 2012/8- ERAF-2.1.1.3.1

NOLIKUMS

Rīgā, 2012

1 VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1 Iepirkuma mērķis ir zinātniskā institūta līdzekļu racionāla izmantošana, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, iepirkuma līguma noslēgšanai Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.1.3.1.apakšaktivitātes "Zinātnes infrastruktūras attīstība" ietvaros īstenotajā projektā „Nanostrukturēto un daudzfunkcionālo materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju Valsts nozīmes pētniecības centra zinātniskas infrastruktūras attīstīšana” (vienošanās Nr. 2011/0041/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/004).

1.2 Iepirkuma identifikācijas numurs

Nr. LU PMI 2012/8- ERAF-2.1.1.3.1.

1.3 Pasūtītāja rekvizīti

Pasūtītāja nosaukums:	Latvijas Universitātes aģentūra „Latvijas Universitātes Polimēru mehānikas institūts”
Adrese:	Aizkraukles iela 23, Rīga, LV-1006
Reģ. Nr.:	90002127207
Valsts kase Konts:	LV12TREL9150215007000
Kontaktpersona:	Gints Rieksts
Tālruna Nr.:	+371 22300131
Faksa Nr.:	+371 67820467
e-pasta adrese	gints.rieksts@inbox.com
Darba laiks	09:00 -17:00

1.4 Iepirkuma priekšmets:

1.4.1 Iepirkuma priekšmets – Latvijas Universitātes aģentūras „Latvijas Universitātes Polimēru mehānikas institūta” renovācijas darbu būvuzraudzība būvdarbu veikšanas laikā saskaņā ar tehnisko specifikāciju un iepirkuma līguma noteikumiem.

1.4.2 Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 71521000-6.

1.4.3 Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

1.5 Iepirkuma līguma izpildes vieta:

1.5.1 Iepirkuma līguma izpildes vieta ir Latvijas Universitātes aģentūra „Latvijas Universitātes Polimēru mehānikas institūts” Aizkraukles iela 23, Rīga, Latvija, darbnīcas ēka lit.003 , būves kadastra Nr. (telpu grupas kadastra apzīmējums) 0100 115 2028 003 (0100 115 2028 003 001).

1.6 Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana:

1.6.1 Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Iepirkumu komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma komisijas priekšsēdētājam. Verbāli saņemtai informācijai ir tikai informatīvs raksturs.

1.6.2 Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei:

„Iepirkumam "Renovācijas darbu būvuzraudzība LU PMI vajadzībām" ar ID Nr. LU PMI 2012/8- ERAF-2.1.1.3.1.”

1.6.3 Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļa vietnē, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.6.4 Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis papildu informāciju, ja Pasūtītājs tos izsūtījis uz ieinteresētā Piegādātāja norādīto kontaktadresi.

1.7 Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju dokumentiem Pasūtītāja tīmekļa vietnei: http://www.pmi.lv/html/LV_InstIepirk.htm. Papīra veida formātā ar nolikumu un tā pielikumiem, Pretendents var iepazīties un, iepriekš piesakoties pie kontaktpersonas, saņemt katru darba dienu no 10.00 līdz 13.00.

1.8 Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

1.8.1 Pretendenti piedāvājumus var iesniegt Pasūtītājam līdz 2012.gada 8.oktobrim, plkst. 12:00, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam Pasūtītājam līdz šajā punktā norādītajam termiņam.

1.8.2 Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (pasta vai kurjera pakalpojumus), tas ir atbildīgs par tā piegādi līdz piedāvājuma iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām.

1.8.3 Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai pieteikumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, tiks noraidīti.

1.8.4 Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi pie Pasūtītāja un apmainot piedāvājumus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.8.5 Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.

1.8.6 Ar piedāvājuma iesniegšanu Pretendents apliecina, ka:

1.8.6.1 tam ir skaidras un saprotamas tā tiesības un pienākumi;

1.8.6.2 tas ir iepazinies ar iepirkuma nolikuma, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīst to par pareizu un atbilstošu;

1.8.6.3 tam ir skaidras un saprotamas nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, līguma priekšmets un tehniskās specifikācijas, kā arī iepirkuma līguma noteikumi;

1.8.6.4 piekrīt sniegt iepirkuma nolikumā noteiktos pakalpojumus saskaņā ar tam pievienotā iepirkuma līguma noteikumiem, kā arī tā iesniegtais piedāvājums ir sagatavots, ņemot vērā minētajā līgumā noteikto.

1.9 Piedāvājumu atvēršana:

1.9.1 Piedāvājumu atvēršana ir slēgta.

1.10 Piedāvājuma noformēšana:

1.10.1 Piedāvājums iesniedzams vienā aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē vai kastē, uz kuras jānorāda:

1.10.1.1 Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.10.1.2 Pretendenta nosaukums un adrese;

1.10.1.3 Atzīme: „Piedāvājums iepirkumam “Renovācijas darbu būvuzraudzība LU PMI vajadzībām”, ID Nr. LU PMI 2012/8- ERAF-2.1.1.3.1”.

1.10.2 Piedāvājumu iesniedz 3 (trīs) identiskos eksemplāros- 1 (viens) oriģināls un 2 (divas) kopijas.

1.10.3 Piedāvājums sastāv no iepirkuma nolikumā prasītajiem iesniedzamiem dokumentiem, kas ir apkopojami vienā cauršūtā sējumā.

1.10.4 Piedāvājumam dalībai iepirkumā jābūt cauršūtam (caurauklotam) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt (atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”). Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas norāda attiecīgi „ORIGINĀLS” un „KOPIJA”.

1.10.5 Iesniegtā piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, uz aploksnēs norādot: „Piedāvājuma grozījumi”.

1.10.6 Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Ja piedāvājumā ir izdarīti labojumi, tiem jāatbilst Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

1.10.7 Pretendents Piedāvājumā var iekļaut informāciju svešvalodā, šādā gadījumā ir jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretējā gadījumā iepirkumu komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.

1.10.8 Pretendenta apliecinājums nozīmē, ka:

1.10.8.1 ir uzraksts „TULKOJUMS PAREIZS”;

1.10.8.2 piedāvājumu ir parakstījusi pilnvarotā amatpersona, norādot pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;

1.10.8.3 ir vietas nosaukums un datums.

1.10.9 Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz Pretendentu apvienība, vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kura iepirkumā pārstāv attiecīgo Pretendenta apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.11 Cita informācija:

1.11.1 Iesniegtie iepirkuma piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.

1.11.2 Sagatavojot piedāvājumu, Pretendentam ir saistošas prasības, kas ir noteiktas nolikumā, kā arī visos tā pielikumos.

- 1.11.3 Pasūtītāja pārstāvis reģistrē visus nolikuma saņēmējus, kuri izņēmuši personīgi pie Pasūtītāja, izsniegto nolikumu reģistrācijas sarakstā, ierakstot nolikuma saņēmēja nosaukumu vai vārdu un uzvārdu, reģistrācijas numuru/ personas kodu, adresi, kontaktpersonu, tālruni/faksa numurus un e-pasta adresi.
- 1.11.4 Izsniegto nolikumu reģistrācijas sarakstā norādītā informācija netiks izpausta līdz piedāvājuma atvēršanai.
- 1.11.5 Piedāvājuma spēkā esamība:
 - 1.11.5.1 Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.
 - 1.11.5.2 Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.11.5.1.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma spēkā esamības termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

2 INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1 Iepirkuma priekšmeta apraksts:

- 2.1.1 Iepirkuma priekšmets ir atrunāts nolikuma 1.4.punktā.
- 2.1.2 Tehniskā specifikācija (2.pielikums) satur prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

3 PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS

3.1 Uz Pretendentu nav attiecināmi sekojoši izslēgšanas nosacījumi:

- 3.1.1 Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 3.1.1.1 pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
 - 3.1.1.2 tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

3.2 Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai:

- 3.2.1 Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā

ārvalstīs.

- 3.2.2 Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti būvkomersanta reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 3.2.3 Pretendenta piedāvātajam būvuzraugam ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts būvuzraudzībā.
- 3.2.4 Ja pretendents plāno piesaistīt ārvalstu tehniskos ekspertus, kuriem ir izsniegtas licences, sertifikāti vai citi dokumenti, kas apliecina viņa kvalifikācijas atbilstību attiecīgās valsts prasībām (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti), un ārvalstu tehniskajiem ekspertiem jāiesniedz apliecinājumi par to, ka tie atbilst izglītības un/vai profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgās profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar attiecīgo pretendentu, līdz iepirkuma līguma slēgšanai iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

3.3 Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:

- 3.3.1 Prasības netiek izvirzītas.

3.4 Prasības attiecībā uz Pretendenta profesionālajām un tehniskajām spējām:

- 3.4.1 Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā no piedāvājuma atvēršanas brīža ir pieredze līdzīga apjoma (būvapjoms, būvdarbi: logu nomaina, iekšdurvju nomaina, grīdas, sienu un griestu kosmētiskais remonts, elektroapgādes, ūdensapgādes, ventilācijas sistēmu renovācija un ugunsdzēsības sistēmas uzstādīšana) renovācijas/rekonstrukcijas darbu būvuzraudzībā (pabeigts vai darba procesā). Šajā punktā minētie būvuzraudzības darbi var būt veikti arī vairākos objektos.
- 3.4.2 Pretendents darbu veikšanai nodrošina būvuzraugu, kura izglītība, kvalifikācija un pieredze iepriekšējos 3 (trīs) gados uz piedāvājumu iesniegšanas termiņu atbilst vismaz šādām prasībām:
 - 3.4.2.1 speciālistam ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts būvuzraudzībā;
 - 3.4.2.2 pieredze kā būvuzraugam vismaz 1 (vienas) ēkas vai būves renovācijas/rekonstrukcijas darbu laikā, kur renovējamo/rekonstruējamo telpu platība ir ne mazāka kā 400 (četri simti) kvadrātmetri.

4 IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1 Pretendenta atlases dokumenti:

- 4.1.1 Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums), ko paraksta Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarota persona;
- 4.1.2 Pretendenta apliecinājums, ka uz viņu neattiecas nolikuma 3.1.1.punktā minētie nosacījumi. Apliecinājumu Pretendents sagatavo atbilstoši 4.pielikumā

norādītajai formai. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šī prasība jāizpilda katram personu apvienības dalībniekam;

- 4.1.3 Pretendentam izsniegta LR Ekonomikas ministrijas Būvkomersanta reģistrācijas vai līdzvērtīgā reģistrā ārvastīs izsniegta apliecības apliecināta kopija (iesniedz juridiskas personas);
- 4.1.4 Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvastīs izdotas reģistrācijas apliecības apliecināta kopija (iesniedz juridiskas personas);
- 4.1.5 Pretendenta sagatavots saraksts atbilstoši 7.pielikumā noteiktajai formai par būtiskākajiem sniegtajiem būvuzraudzības pakalpojumiem ne vairāk kā 3 (trijos) iepriekšējos gados.
- 4.1.6 Apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā informācija atbilstoši 5.pielikumā noteiktajai formai. Ja minētos apakšuzņēmējus nepiesaista, tad pretendenta brīvā formā sagatavots apliecinājums par apakšuzņēmēja nepiesaistīšanu uz iepirkuma nolikumā minēto darbu veikšanu.
- 4.1.7 Nolikumuma 3.4.2.punktā minētā speciālista sagatavots CV (atbilstoši 3.pielikuma veidnei) un spēkā esošu būvprakses sertifikātu būvuzraudzībā.

4.2 Tehniskais piedāvājums:

- 4.2.1 Pretendents sagatavo un iesniedz Tehnisko piedāvājumu saskaņā ar nolikuma Tehniskajām specifikācijām (2.pielikums).
- 4.2.2 Pretendents tehniskajā piedāvājumā ietver šādus dokumentus:
 - 4.2.2.1 apliecinājumu, ka būvuzraugs būvobjektā atradīsies ne retāk kā divas reizes nedēļā;
 - 4.2.2.2 brīvā formā sagatavotu aprakstu ar sekojošu informāciju:
 - 4.2.2.2.1 pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas apraksts sekmīgai būvuzraudzības darbu veikšanai,
 - 4.2.2.2.2 pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums,
 - 4.2.2.2.3 pakalpojuma sniegšanas organizatoriskās struktūras apraksts.

4.3 Finanšu piedāvājums:

- 4.3.1 Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu nolikumā noteiktajā termiņā tiks veikti tehniskajā specifikācijā noteiktie darbi. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (6.pielikums).
- 4.3.2 Cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, kā arī visām citām izmaksām, kas saistītas ar darbu izpildi saskaņā ar tehnisko specifikāciju un līguma projekta prasībām.

5 PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

5.1 Vispārīgie noteikumi:

- 5.1.1 Iepirkuma piedāvājumus izskata iepirkuma komisija, kas izvērtē Pretendentu un tā piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām un izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

- 5.1.2 Nepieciešamības gadījumā Pretendenta sniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt Pretendentam papildu paskaidrojumus.

5.2 Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

- 5.2.1 Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši nolikuma 1.10.punktā norādītajām prasībām.
- 5.2.2 Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

5.3 Pretendentu atlase:

- 5.3.1 Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic Pretendentu atlasī.
- 5.3.2 Pretendentu atlases laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.
- 5.3.3 Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina Pretendenta atbilstību izvirzītajiem Pretendenta atlases nosacījumiem vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, vai vispār nav sniedzis informāciju (izņemot, ja šo informāciju nav iespējams saņemt no publiski pieejamām datu bāzēm), iepirkumu komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

5.4 Tehnisko piedāvājumu vērtēšana:

- 5.4.1 Pēc Pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.
- 5.4.2 Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām.
- 5.4.3 Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas vai nolikuma prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

5.5 Finanšu piedāvājumu vērtēšana:

- 5.5.1 Iepirkumu komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu** no piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai, ar nosacījumu, ka Pretendents atbilst atlases prasībām un piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 5.5.2 Vērtējot piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 5.5.3 Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda, iepirkumu komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkumu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā labojumus.
- 5.5.4 Piedāvātā līguma summa iepirkuma priekšmetam nedrīkst pārsniegt 970 LVL (deviņi simti septiņdesmit latī) ar pievienotās vērtības nodokli, **pretējā gadījumā piedāvājums tiks noraidīts kā nolikuma prasībām neatbilstošs;**

6 IEPIRKUMA LĪGUMS

- 6.1 Pasūtītājs ar izraudzīto pretendentu noslēdz iepirkuma līgumu atbilstoši iepirkuma

līguma projektam, kas ir pievienots kā 8.pielikums.

6.2 Pirms līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas Pasūtītājs **pieprasa no Pretendenta:**

- 6.2.1 izziņu, kuru izdevis Latvijas vai ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) un kas apliecina, ka pretendents nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā un ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.
 - 6.2.2 Maksātnespējas reģistrā pārliecinās, ka pretendents nav pasludināts maksātnespējas process un tie neatrodas likvidācijas stadijā.
- 6.3 Pretendentam tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ja nolikuma minētajā kārtībā saņemtā informācija apliecina, ka uz Pretendentu nav attiecināmi nolikuma 3.1.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
- 6.4 Gadījumā, ja iepirkuma uzvarētājs nav ieradies parakstīt iepirkuma līgumu Nolikumā noteiktajā termiņā vai arī nav iesniedzis 6.2.1.punktā pieprasītos dokumentus, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Pretendents ir atteicies no līguma slēgšanas un lemt par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums tika atzīts kā nākamais zemākās cenas piedāvājums.

7 **IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 7.1 Piedāvājumu izvērtēšanā Iepirkumu komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.
- 7.2 Iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tikāt, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).
- 7.3 Iepirkumu komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 7.4 Iepirkumu komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas.
- 7.5 Iepirkumu komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas.

8 **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 8.1 Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
- 8.2 Pretendentam ir pienākums rakstveidā, Iepirkumu komisijas noteiktajā saprātīgajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja Iepirkumu komisija to pieprasa.
- 8.3 Pretendentam ir pienākums iesniegt informāciju par piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu 5 darba dienu laikā pēc Iepirkumu komisijas rakstiska pieprasījuma, ja Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkuma procedūrā.

8.4 Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

9 PIELIKUMI

9.1 1.pielikums- Pretendenta pieteikums.

9.2 2.pielikums- Tehniskā specifikācija.

9.3 3.pielikums- CV veidne.

9.4 4.pielikums- Pretendenta apliecinājums.

9.5 5.pielikums- Informācija par Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem.

9.6 6.pielikums- Finanšu piedāvājums.

9.7 7.pielikums- Pretendenta pieredze par līdzīgu objektu būvuzraudzības darbiem.

9.8 8.pielikums- Iepirkuma līguma projekts.

PRETENDENTA PIETEIKUMS

par piedalīšanos

ERAF darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.1.3.1.apakšaktivitātes "Zinātnes infrastruktūras attīstība" ietvaros īstenotajā projektā „Nanostrukturēto un daudzfunkcionālo materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju Valsts nozīmes pētniecības centra zinātniskas infrastruktūras attīstīšana” (vienošanās Nr. 2011/0041/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/004) ietvaros organizētā

iepirkumā "Renovācijas darbu būvuzraudzība LU PMI vajadzībām" ar ID Nr. LU PMI 2012/8- ERAF-2.1.1.3.1

Ar šī piedāvājuma iesniegšanu _____, _____ (reģ.Nr./ p.k.),
(pretendenta vārds, uzvārds/nosaukums)
tā _____ personā
(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)

- apņemas ievērot iepirkuma nolikumu;
- atzīstam savu pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību 90 kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
- apliecinām, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
- apņemas (ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt darbus un izpildīt pārējās saistības tādos apjomos un termiņos, kas noteikti iepirkuma nolikumā, tehniskajās specifikācijās, līguma projektā un savā piedāvājumā;
- nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu.

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU:

1.	Nosaukums/ vārds, uzvārds:	
2.	Reģistrācijas Nr./personas kods:	
3.	Kontaktpersona :	
4.	Telefons:	
5.	Fakss:	
6.	E-pasts:	
7.	Adrese:	
8.	Finanšu rekvizīti:	
8.1.	Bankas nosaukums:	
8.2.	Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss):	
8.3.	Bankas kods:	
8.4.	Konta numurs:	

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____/_____ /_____ /

Datums: _____



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA

Pasūtītājs Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta „Nanostrukturēto un daudzfunkcionālo materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju Valsts nozīmes pētniecības centra zinātniskas infrastruktūras attīstīšana” (vienošanās Nr. 2011/0041/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/004) ietvaros būvuzraudzības pakalpojums, lai nodrošinātu Latvijas Universitātes aģentūras ”LU Polimēru mehānikas institūts” darbības ēkai lit.003 veicamo renovācijas darbu atbilstību spēkā esošiem normatīviem aktiem un tehniskajam projektam.

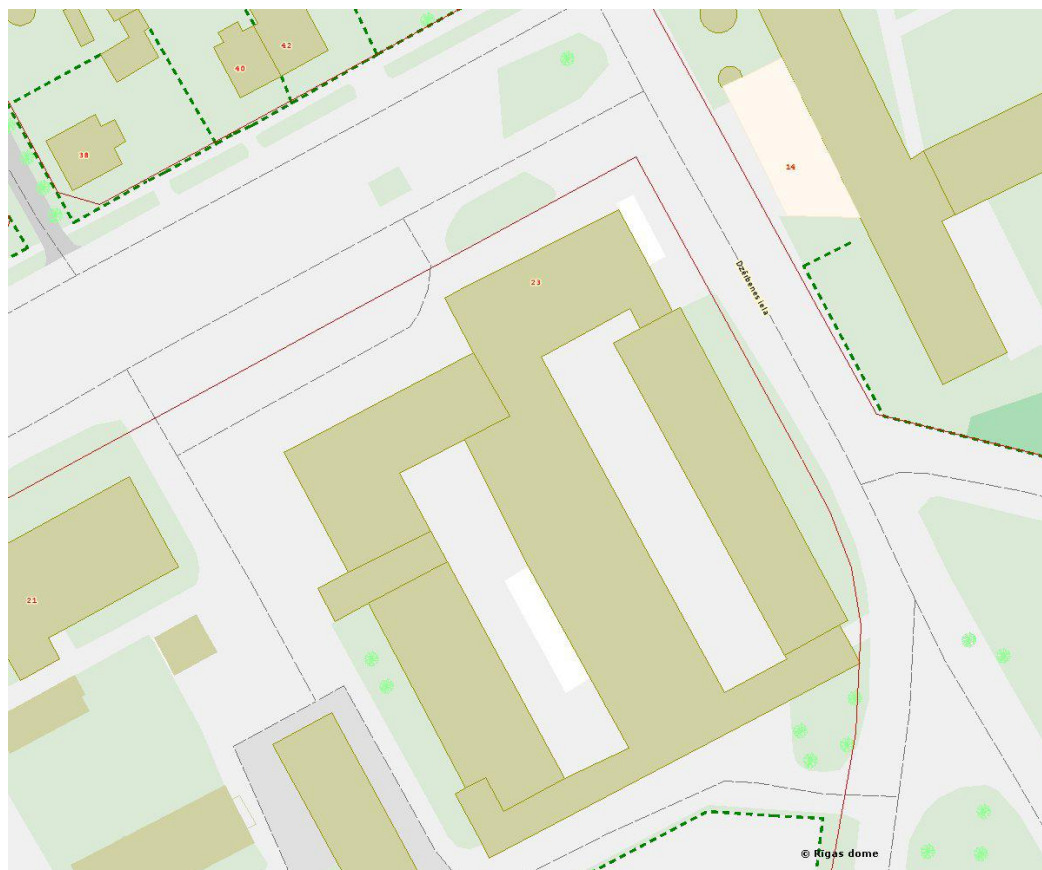
Plānotais būvdarbu uzsākšanas laiks ir 2013.gada 4.marts. Plānotais būvdarbu izpildes laiks- 3 mēneši.

Adrese: Latvijas Universitātes aģentūra ”LU Polimēru mehānikas institūts”, Aizkraukles iela 23, Rīga, Latvija

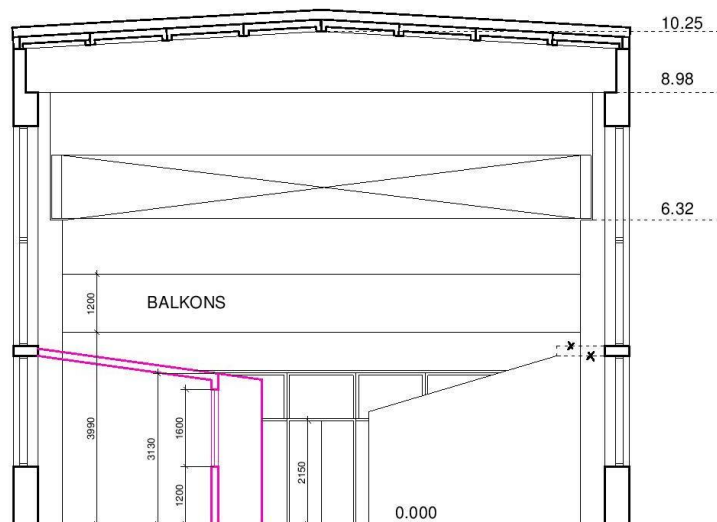
Zemes gabala kadastra Nr. 01001152028

Būves kadastra Nr. (telpu grupas kadastra apzīmējums) 0100 115 2028 003 (0100 115 2028 003 001)

Objekta atrašanās vieta:



Renovējamo telpu skices:



2. Būvuzrauga pienākums ir:

- 2.1. veikt būvobjektos būvuzraudzību saskaņā ar 2004. gada 10. februārī izdotiem MK noteikumiem Nr. 75 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 303-03 "Būvuzraudzības noteikumi"", Ministru Kabineta 01.04.1997. noteikumiem Nr.112 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru Kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” un Ministru Kabineta 13.04.2004. noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā”;
- 2.2. iepazīties un sniegt atzinumu pasūtītājam par būvdarbu veicēja izstrādāto darbu veikšanas projektu, norādot uz kļūdām, ja tādas ir un uzraudzīt tā izpildi atbilstoši darbu veikšanas projektā noteiktajiem termiņiem un kvalitātei;
- 2.3. iepazīties un sniegt atzinumu pasūtītājam par būvdarbu veicēja kalendāro laika grafiku;
- 2.4. kopā ar pasūtītāju un būvdarbu veicēju precizēt darbu izpildes kvalitātes pielaiides;
- 2.5. izvērtēt būvdarbu veicēja piedāvātās izmaiņas būvniecības projektu dokumentācijā un sniegt atzinumu pasūtītājam;
- 2.6. piedalīties pasūtītāja vai būvdarbu veicēja iknedēļas būvsapulcēs, kurās piedalās būvniecības procesā iesaistītie dalībnieki, ja vien puses nevienojas par citu būvsapulču sasaukšanas kārtību. Nepieciešamības gadījumā, sasaukt ārkārtas būvsapulci, pirms tam laicīgi paziņojot par to būvuzņēmējam un citām iesaistītajām pusēm;
- 2.7. kontrolēt kalendārā grafika ievērošanu un būvdarbu izpildes gaitu, informēt pasūtītāju par būvniecības procesa dalībnieku pieļautajiem pārkāpumiem un atkāpēm no projekta vai kalendārā grafika. Par būtiskiem pārkāpumiem nekavējoties ziņot pasūtītājam;

- 2.8. sagatavot ikmēneša ziņojumus par būvdarbu gaitu un iesniegt tos pasūtītājam ne vēlāk kā līdz nākošā mēneša 5 (piektajai) dienai; veikt būvobjekta (-u) regulāru pārbaudi, darba izpildes pieņemšanu, saskaņojot un pārbaudot izpildīto darbu apjomus;
- 2.9. apturēt būvdarbus būvobjektā LR normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos un, ja tiek konstatēti pārkāpumi, kas saistīti ar būvdarbu līguma nosacījumu neievērošanu;
- 2.10. izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā par būvobjekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem;
- 2.11. ievērot darba drošības koordinators norādījumus, bet pārkāpumu gadījumā informēt darba drošības koordinatoru un pasūtītāju par tiem;
- 2.12. sniegt būvuzņēmējam norādījumus par izpildītā darba kvalitāti un defektu novēršanu;
- 2.13. pretendents būvobjektā jābūt ne mazāk kā 2 (divas) darba dienas nedēļā un nepieciešamības gadījumā būvobjektā jāierodas ne ilgāk kā 2 stundu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma brīvdienās un/vai svētku dienās;
- 2.14. kontrolēt būvniecības gaitu objektos, lai savlaicīgi konstatētu nekvalitatīvi veiktus darbus, vai nekvalitatīvu materiālu pielietojumu, kā arī pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas un tehniskās pasēs, kā arī būvizstrādājumu atbilstību tehniskajai dokumentācijai;
- 2.15. piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā saskaņā ar Vispārīgo būvnoteikumu 155. punktu, izvērtēt un akceptēt Būvuzņēmēja sagatavotos segto darbu aktus un izpilddokumentāciju;
- 2.16. pieņemt tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši tehniskajai dokumentācijai un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- 2.17. kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;
- 2.18. nekavējoties izziņot strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas vai sabrukšanas pazīmes vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to pasūtītājam, būvvaldei, kā arī, ja nepieciešams, izsaukt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvjus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzraugs rīkojumus un darbības koordinē ar atbildīgo būvdarbu vadītāju;
- 2.19. sagatavot un iesniegt komisijai, kura pieņem būvi ekspluatācijā, nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 301 "Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā";
- 2.20. piedalīties būvju nodošanā ekspluatācijā;
- 2.21. pēc būvdarbu pabeigšanas un objekta nodošanas ekspluatācijā iesniegt Pasūtītājam normatīvajos aktos noteikto izpildītā darba dokumentāciju.

3. Veicamo renovācijas darbu saraksts

1. Esošo logu nomaiņa pēc vienota projekta atbilstoši ēkas arhitektūras apveidam, pilnībā saglabājot aiļu lielumu un rāmja daļījumu;
2. Iekšdurvju remonts, nomaiņa un jaunu durvju iebūve;
3. Darba telpu izbūve pēc pievienotā plānojuma (ražošanas telpas plāns, telpu griezumam);
4. Telpu remonts (grīdas, sienas, griesti);
5. Elektroapgāde;
6. Ūdensapgāde un kanalizācija;
7. Ventilācija;

8. Automātiskā ugunsdzēsības signalizācija.

PLĀNOTO DARBU DETALIZĀCIJA:

1.	GAITENIS	
1.1.	Grīdas	<ul style="list-style-type: none"> • Demontēt esošo grīdas segumu • Veikt grīdas izlīdzināšanu un ieklāt nodilumizturīgo linoleju, kas paredzēts ražošanas telpām. Linoleja tehniskos parametrus skatīt piezīmēs.
1.2.	Sienas	<ul style="list-style-type: none"> • Sienu sagatavošana krāsošanai • Sienas krāsot ar ūdens emulsijas krāsām. • Elektrosadaļu skapjus krāsot ar emalijas krāsām.
1.3.	Griesti	<ul style="list-style-type: none"> • Griestus sagatavot krāsošanai • Griestus krāsot ar ūdens emulsijas krāsu
1.4.	Durvis	<ul style="list-style-type: none"> • Esošo durvju krāsošana • Divviru durvis gaitenī izejai uz kāpņu telpu, nomainīt pret ugunsdrošajam durvīm ar ugunsnoturību 30 minūtes.
2.	DARBA TELPA Nr.2	
2.1.	Grīdas	<ul style="list-style-type: none"> • Demontēt esošo grīdas segumu (vinil plātnes) • Veikt grīdas izlīdzināšanu • Linoleja ieklāšana, kas paredzēts ražošanas telpām. Linoleja parametrus skatīt piezīmēs.
2.2.	Sienas	<ul style="list-style-type: none"> • Esošo stikloto starpsienu ar bīdāmajām durvīm pārmontēt vienā līmenī ar darba telpu Nr.3 • Sienu sagatavošana krāsošanai • Sienas krāsot ar ūdens emulsijas krāsu un emalijas krāsu 1.5 m augstumā no grīdas. • Metāla elementus starpsienai krāsot ar emalijas krāsu, Iepriekš notīrot no putekļiem un rūsas.
2.3.	Griesti	<ul style="list-style-type: none"> • Demontēt esošos metāla konstrukcijas griestus • Demontēt koka kasti ar zāģu skaidu pildījumu gar ārsienu – visā ēkas garumā (~25.5 m) • Izbūvēt atvieglotas konstrukcijas griestus. Pārseguma materiāls – caurspīdīgais profils T20-24 Ar6T
2.4.	Durvis	<ul style="list-style-type: none"> • Esošo metāla bīdāmo durvju krāsošana
2.5.	Logi	<ul style="list-style-type: none"> • Esošo logu demontāža • Jaunu AL stikla pakešu logu montāža saglabājot aiļu lielumu un rāmju dalījumu • Ārējās palodzes – rūpnieciski krāsots skārds • Iekšējās palodzes – lamināts
3	DARBA TELPA Nr.3	
3.1.	Grīdas	<ul style="list-style-type: none"> • Demontēt esošo grīdas segumu (vinil plātnes) • Veikt grīdas izlīdzināšanu • Linoleja ieklāšana, kas paredzēts ražošanas telpām. Linoleja parametrus skatīt piezīmēs.
3.2.	Sienas	<ul style="list-style-type: none"> • Sienu sagatavošana krāsošanai • Sienas krāsot ar ūdens emulsijas krāsu. • Metāla elementus krāsot ar emalijas krāsām. • Demontēt esošas durvis un ailu aizpildīt ar atvieglotas

		konstrukcijas elementiem. <ul style="list-style-type: none"> • Izbūvēt jaunas durvis gala sienā AL konstrukcijās ar ailas izmēru 1010 x 2100
3.3.	Griesti	<ul style="list-style-type: none"> • Metāla elementus krāsot ar emalijas krāsam.
3.4.	Durvis	<ul style="list-style-type: none"> • AL durvju montāža izbūvētajā ailā
3.5.	Logi	<ul style="list-style-type: none"> • Esošo logu demontāža • Jaunu AL stikla pakešu logu montāža saglabājot aiļu lielumu un rāmju dalījumu • Ārējās palodzes – rūpnieciski krāsots skārds • Iekšējās palodzes – lamināts
4	DARBA TELPA Nr.4	
4.1.	Grīdas	<ul style="list-style-type: none"> • Demontēt esošo grīdas segumu (vinil plātnes) • Veikt grīdas izlīdzināšanu • Linoleja ieklāšana, kas paredzēts ražošanas telpām. Linoleja parametrus skatīt piezīmēs.
4.2.	Sienas	<ul style="list-style-type: none"> • Sienu sagatavošana krāsošanai • Sienas krāsot ar ūdens emulsijas krāsām. • Metāla elementus attīrīt no putekļiem un rūsas • Metāla elementus krāsot ar emalijas krāsam. • Demontēt esošās atvieglotas konstrukcijas starpsienas, saglabājot metāla konstrukciju • Izbūvēt atvieglotas konstrukcijas starpsienas ar AL konstrukcijas durvīm un sienā, kur paredzētas durvis, iebūvēt logus otrajai gaismai. Logu augstums no grīdas 1.2 m
4.3.	Griesti	<ul style="list-style-type: none"> • Izbūvēt griestus – sausā apmetuma plātnes uz metāla karkasa, izmantojot esošas metāla sijas. • Esošās metāla sijas notīrīt no putekļiem , rūsas un krāsot ar emalijas krāsām . • Projektētos griestus krāsot ar ūdens emulsijas krāsu.
4.4.	Durvis	<ul style="list-style-type: none"> • Projektēto AL konstrukcijas durvju ailas izmērs 1010 x 2100
5.	DARBA TELPA Nr.5	
5.1.	Grīdas	<ul style="list-style-type: none"> • Demontēt esošo grīdas segumu (vinil plātnes) • Veikt grīdas izlīdzināšanu • Linoleja ieklāšana, kas paredzēts ražošanas telpām. Linoleja parametrus skatīt piezīmēs.
5.2.	Sienas	<ul style="list-style-type: none"> • Sienu sagatavošana krāsošanai • Sienas krāsot ar ūdens emulsijas krāsām • Metāla elementus (atsaites) notīrīt no putekļiem un rūsas. Krāsot ar emalijas krāsām. • Izbūvēt atvieglotas konstrukcijas starpsienas ar durvīm un logiem .
5.3.	Griesti	<ul style="list-style-type: none"> • Izbūvēt atvieglotas konstrukcijas griestus – metāla karkass apšūts ar sausā apmetuma plātnēm. • Griestus krāsot (no abām pusēm) ar ūdens emulsijas krāsu.
5.4.	Durvis	<ul style="list-style-type: none"> • Projektētajā starpsienā iebūvēt AL konstrukcijas durvis

		ar ailas izmēru 1010 x 2100h
5.5.	Logi	<ul style="list-style-type: none"> • Esošo logu demontāža • Jaunu AL stikla pakešu logu montāža saglabājot aiļu lielumu un rāmju dalījumu • Ārējās palodzes – rūpnieciski krāsots skārds • Iekšējās palodzes – lamināts. • Projektētajā atvieglotas konstrukcijas starpsienā iebūvēt PVC stikla pakešu vitrīnas 1500 x 1600h 1.2 m no grīdas līmeņa.
6	DARBA TELPA Nr.6	
6.1.	Grīdas	<ul style="list-style-type: none"> • Demontēt esošo grīdas segumu (vinil plātnes) • Demontēt betona paaugstinājumus grīdā h=4cm • Veikt grīdas izlīdzināšanu • Linoleja ieklāšana, kas paredzēts ražošanas telpām. Linoleja parametrus skatīt piezīmēs.
6.2.	Sienas	<ul style="list-style-type: none"> • Telpu izbūvēt no atvieglotas konstrukcijas starpsienām ar durvīm un logiem. • Sienu apšuvumam izmantot cietās sausā apmetuma plātnes
6.3.	Griesti	<ul style="list-style-type: none"> • Izbūvēt atvieglotas konstrukcijas griestus – metāla karkass apšūts ar sausā apmetuma plātnēm. • Griestus krāsot (no abām pusēm) ar ūdens emulsijas krāsu.
6.4.	Durvis	<ul style="list-style-type: none"> • Projektētajā starpsienā iebūvēt AL konstrukcijas durvis ar ailas izmēru 1010 x 2100h
6.5.	Logi	<ul style="list-style-type: none"> • Esošo logu demontāža • Jaunu AL stikla pakešu logu montāža saglabājot aiļu lielumu un rāmju dalījumu • Ārējās palodzes – rūpnieciski krāsots skārds • Iekšējās palodzes – lamināts. • Projektētajā atvieglotas konstrukcijas starpsienā iebūvēt PVC stikla pakešu vitrīnas 1500 x 1600h 1.2 m no grīdas līmeņa.
7	DARBA TELPA Nr.7	
7.1.	Grīdas	<ul style="list-style-type: none"> • Demontēt esošo grīdas segumu (vinil plātnes) • Demontēt betona paaugstinājumus grīdā h=4cm • Veikt grīdas izlīdzināšanu • Linoleja ieklāšana, kas paredzēts ražošanas telpām. Linoleja parametrus skatīt piezīmēs. • Saglabāt tehnoloģisko bedri. • Nokalt grīdā betona paaugstinājumus.
7.2.	Sienas	<ul style="list-style-type: none"> • Sienu sagatavošana krāsošanai • Sienas krāsot ar ūdens emulsijas krāsām • Metāla elementus notīrīt no putekļiem un rūsas. Krāsot ar emalijas krāsām. • Metāla kāpņu krāsošana ar emalijas krāsām.
7.3.	Griesti	<ul style="list-style-type: none"> • Griestus balsināt
7.4.	Durvis	<ul style="list-style-type: none"> • Krāsot esošas divviru durvis ar emalijas krāsu

		<ul style="list-style-type: none">• Demontēt esošos koka divviru vārtus.• Iebūvēt siltinātus paceļamos vārtus ar elektropiedziņu. Vārtos paredzēt mazās durvis ar slēdzeni.• Krāsot durvis 2. stāva līmenī pie metāla kāpnēm.
7.5.	Logi	<ul style="list-style-type: none">• Esošo logu demontāža• Jaunu AL stikla pakešu logu montāža saglabājot aiļu lielumu un rāmju daļījumu• Ārējās palodzes – rūpnieciski krāsots skārds• Iekšējās palodzes – lamināts.

MATERIĀLU DETALIZĀCIJA:

Linoleja parametri:

- Heterogēns, skaņu slāpējošs PVC grīdas segums ar augstu ķīmisko izturību;
- Nodilumizturība NE 685 34 klase;
- Platums 2m;
- Biezums NE 685 2.6 mm;
- Aizsargkārtas NE 429 0.7 mm;
- Pretslīdes aizsardzība DIN 51130 R10;
- Trieciena trokšņu slāpēšana NE ISO 717-1 15 dB;
- Paliekošais iespiešanās NE 434 < 0.1 %;
- Antistatiska NE 1815 ≤ 2 kV;
- Ugunsizturība NE 13501-1 Bfl-S1.

ELEKTROAPGĀDES DETALIZĀCIJA:

- demontēt esošo elektroinstalāciju;
- no esošā elektrosadaļu skapja (gaitenī) paredzēt telpās vispārējo apgaismojumu atbilstoši normatīvajām prasībām un spēka pievadus – kā uzrādīts telpu skicēs.

ŪDENSAPGĀDE UN KANALIZĀCIJA:

- nodrošināt ūdensvada un kanalizācijas pievadus telpās Nr. 2; 4;7 (skatīt telpu skicēs);
- kanalizācijas aka pagalmā – orientējoši 3m no ēkas sienas.

APKURE:

- esošo čuguna radiatoru tīrīšana -skalojot. Radiatoru krāsošana ar emalijas krāsām.
- esošās apkures sistēmas cauruļvadu nomaiņa.

VENTILĀCIJA:

- nodrošināt visās telpās atbilstošu gaisa apmaiņu spēkā esošiem LR normatīviem aktiem;
- telpā Nr. 4 paredzēt gaisa noplūdes un pieplūdes ventilatoru atsevišķi no pārējām telpām.

UGUNSDZĒSĪBAS SIGNALIZĀCIJA: darba telpās paredzēt automātisko ugunsdzēsības signalizāciju atbilstoši normatīvajām prasībām.

Curriculum Vitae (CV)

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no/līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>

4. Valodu prasme: Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 - pamatzināšanas)

Valoda	Lasot	Runājot	Rakstot
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

5. Dalība profesionālās organizācijās:
6. Citas prasmes:
7. Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts (ja attiecināms):
8. Profesionālā pieredze:

Laiks (no/līdz)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Valsts	Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>

9. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie objekti:

Objekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas datumi	Projekta izpildes vieta	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un atbildīgā kontaktpersona	Veikto darbu apraksts
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Vārds, uzvārds>
 <Paraksts>
 <Datums>

IEPIRKUMAM

“Renovācijas darbu būvuzraudzība LU PMI vajadzībām”

Iepirkuma ID Nr. LU PMI 2012/8- ERAF-2.1.1.3.1

PRETENDENTA APLIECINĀJUMS

Ar šo es/mēs apliecinām, ka nav tādu šķēršļu, kas saskaņā ar iepirkuma nolikuma 3.1.punktu liegtu _____ pretendēt iepirkumā.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____ / _____ /
z.v.

Datums: _____

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIESAISTĪTAJIEM APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Nododamo darbu apjoms (% no kopējās pieāvātas cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

Pielikumā:

- 1) _____ brīvā formā sagatavots apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā;
- 2) _____ brīvā formā sagatavots apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____/_____



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

iepirkumam "Renovācijas darbu būvuzraudzība LU PMI vajadzībām"

Iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu, _____ (pretendenta nosaukums), apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt iepirkuma priekšmeta tehniskajā specifikācijā minētos darbus saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma noteikumiem par summu:

Nr.p.k.	Darbu nosaukums	Daudzums	Mērvienība	Summa bez PVN*, LVL
1.	Latvijas Universitātes aģentūras „Latvijas Universitātes Polimēru mehānikas institūts” darbnīcas ēkas lit.003 renovācijas darbu būvuzraudzība	1	komplekts	
Summa kopā bez PVN				
PVN _____%				
Summa kopā ar PVN				

*PVN- Pievienotais vērtības nodoklis

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____/_____

**PRETENDENTA PIEREDZE PAR LĪDZĪGIEM OBJEKTU BŪVUZRAUDZĪBAS
DARBIEM**

Nr.p.k.	Pasūtītāja nosaukums un kontaktainformācija	Objekta nosaukums un būves veids	Būvapjoms (m2)	Veiktie būvdarbi
<i>1.</i>				
<i>2.</i>				
.....				

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



Līguma Nr. _____-ERAF-2.1.1.3.1.

Rīgā,

2012.gada __._____

Latvijas Universitātes aģentūra „LU Polimēru mehānikas institūts” (turpmāk- PASŪTĪTĀJS), tās direktora Egila Plūmes personā, no vienas puses, un _____ (turpmāk-IZPILDĪTĀJS), no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā turpmāk saukti „Puses”,

ievērojot, ka PASŪTĪTĀJS īsteno ERAF līdzfinansēto projektu „Nanostrukturēto un daudzfunkcionālo materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju Valsts nozīmes pētniecības centra zinātniskas infrastruktūras attīstīšana” (vienošanās Nr. 2011/0041/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/004) un

IZPILDĪTĀJS ir atzīts par uzvarētāju PASŪTĪTĀJA izsludinātajā 2012.gada __._____ iepirkumā (ID. Nr. LU PMI 2012/8- ERAF-2.1.1.3.1) „Renovācijas darbu būvuzraudzība LU PMI vajadzībām” (turpmāk- iepirkums), noslēdz šo līgumu (turpmāk- Līgums) par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas veikt būvuzraudzību PASŪTĪTĀJA objektam, Latvijas Universitātes aģentūra ”LU Polimēru mehānikas institūts”, Aizkraukles iela 23, Rīga, kadastra Nr. 0100 115 2028 003, saskaņā ar iepirkuma nolikumu un IZPILDĪTĀJA piedāvājumu (1.pielikums).

1.2. IZPILDĪTĀJS veic būvuzraudzību saskaņā ar 2004. gada 10. februārī izdotiem MK noteikumiem Nr. 75 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 303-03 "Būvuzraudzības noteikumi"", Ministru kabineta 01.04.1997. noteikumiem Nr.112 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” un Ministru kabineta 13.04.2004. noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā”.

1.3. IZPILDĪTĀJS sniedz būvuzraudzības pakalpojumus līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.

2. Līguma izpildes vispārējā kārtība

2.1. IZPILDĪTĀJS PASŪTĪTĀJA telpās vai teritorijā ievēro PASŪTĪTĀJA iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus. Ja IZPILDĪTĀJS neievēro šajā punktā minētos noteikumus, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības attiecīgo IZPILDĪTĀJA fizisko personu PASŪTĪTĀJA telpās vai teritorijā neieļaut vai no tās izraidīt.

2.2. IZPILDĪTĀJS nodrošina un ir atbildīgs par darba aizsardzību reglamentējošo tiesību aktu ievērošanu PASŪTĪTĀJA telpās un teritorijā. IZPILDĪTĀJS nodrošina PASŪTĪTĀJA telpās vai teritorijā iesaistīto nodarbināto apmācību, t.sk. instruktāžu darba aizsardzības jomā tiesību aktos noteiktajā kārtībā pirms būvuzraudzības uzsākšanas un visā laikposmā, kad būvuzraudzība tiek veikta. IZPILDĪTĀJA atbildīgā persona par darba aizsardzību PASŪTĪTĀJA telpās un teritorijā ir _____ (tālrunis, e-pasts).

3. Būvuzraudzības kārtība

3.1. IZPILDĪTĀJS uzsāk veikt būvuzraudzību pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska uzaicinājuma

saņemšanas, kuru PASŪTĪTĀJS nosūta ne vēlāk kā 3 (trīs) darbadienu laikā pirms būvdarbu sākuma un veic būvuzraudzību līdz būvdarbu pabeigšanai un būves nodošanai ekspluatācijā.

3.2. No IZPILDĪTĀJA puses būvuzrauga saistību rakstu paraksta un būvuzraudzību veic

_____ (vārds, uzvārds), tālr. _____, e-pasts _____.

3.3. IZPILDĪTĀJS būvuzraudzības veikšanā iesaista šādus speciālistus:

3.3.1. _____;

3.3.2. _____;

...

3.3.n. _____.

3.4. Ja IZPILDĪTĀJS vēlas mainīt kādu no 3.3.punktā minētajiem speciālistiem, IZPILDĪTĀJS nodrošina, ka aizstājēja pieredze ir līdzvērtīga tā speciālista pieredzei, kurš tiek aizstāts, un nekavējoties rakstiski par to informē PASŪTĪTĀJU, norādot speciālista aizstājēja pieredzi. Maiņa notiek tikai ar PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanu.

3.5. IZPILDĪTĀJS nekavējoties rakstiski informē PASŪTĪTĀJU par konstatētajiem būvdarbu vai tajos izmantoto būvizstrādājumu trūkumiem.

3.6. PASŪTĪTĀJS nodrošina IZPILDĪTĀJAM būvuzņēmēja līguma dokumentāciju.

3.7. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par neplānotiem būvdarbu pārtraukumiem, kas radušies IZPILDĪTĀJA vainas dēļ.

4. Būvuzraudzības nodošanas un pieņemšanas kārtība

4.1. Būvuzraudzības pabeigšanas datums ir diena, kad IZPILDĪTĀJS pēc būvdarbu pabeigšanas un būves nodošanas ekspluatācijā ir iesniedzis PASŪTĪTĀJAM normatīvajos aktos noteikto izpildītās būvuzraudzības dokumentāciju un IZPILDĪTĀJA parakstītu būvuzraudzības nodošanas un pieņemšanas aktu, ja PASŪTĪTĀJS pieņēmis dokumentāciju un būvuzraudzību 4.2. punktā noteiktajā kārtībā.

4.2. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darbadienu laikā pēc būvuzraudzības dokumentācijas un būvuzraudzības nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas pārbauda dokumentācijas un būvuzraudzības atbilstību Līguma noteikumiem un to pieņem, parakstot būvuzraudzības nodošanas un pieņemšanas aktu, vai iesniedz IZPILDĪTĀJAM motivētu atteikumu to pieņemt.

4.3. PASŪTĪTĀJA motivēta atteikuma gadījumā par būvuzraudzības izpildes datumu uzskata dienu, kad IZPILDĪTĀJS novērsis visus atteikumā minētos trūkumus un atkārtoti iesniedzis PASŪTĪTĀJAM IZPILDĪTĀJA parakstītu būvuzraudzības nodošanas un pieņemšanas aktu, ja PASŪTĪTĀJS pieņēmis dokumentāciju un būvuzraudzību 4.2. punktā noteiktajā kārtībā.

5. Līguma summa un norēķinu kārtība

5.1. Līguma summa, kas paredzēta samaksai par būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanu ir _____ (summa cipariem) (_____ (summa vārdiem)), t.sk. paredzētā atlīdzība par būvuzraudzību _____ (summa cipariem) _____ (summa vārdiem) un paredzētais pievienotās vērtības nodoklis (21%) _____ (summa cipariem) _____ (summa vārdiem).

5.2. Līguma summu PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM pēc būvuzraudzības pakalpojumu pieņemšanas atbilstoši Līguma 4.sadaļā minētajai kārtībai un atbilstoša rēķina saņemšanas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā.

5.3. Līguma summā iekļauti visi IZPILDĪTĀJA izdevumi, kas saistīti ar būvuzraudzības izpildi, t.sk. maksa par darbu, normatīvajos aktos noteiktie nodokļi, transporta izdevumi u.c.

6. Pušu atbildība

6.1. Ja IZPILDĪTĀJS pārkāpj Līgumu vai būvuzraudzību reglamentējošu normatīvo aktu prasības, IZPILDĪTĀJS maksā līgumsodu 20LVL (divdesmit latu) apmērā par katru Līguma saistību izpildes kavējuma dienu. 6.2. Ja PASŪTĪTĀJS kavē jebkuru 5.2. punktā minēto termiņu, PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto kalendāro dienu. PASŪTĪTĀJS veic līgumsoda samaksu IZPILDĪTĀJAM 10 (desmit) darbadienu laikā no IZPILDĪTĀJA pieprasījuma un rēķina saņemšanas dienas.

6.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji ieturēt IZPILDĪTĀJA maksājamo līgumsodu no Līguma ietvaros veicamā maksājuma.

7. Nepārvarama vara

7.1. Puse nav atbildīga par Līgumā noteikto saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies tādu apstākļu dēļ, kurus Puse nevar paredzēt Līguma slēgšanas brīdī, kā arī pārvarēt vai novērst, t.sk. dabas stihijas, ugunsgrēka, militārās akcijas vai blokādes dēļ (tālāk tekstā - nepārvaramas varas apstākļi).

7.2. Puse, kura nevar izpildīt Līgumā noteiktās saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nekavējoties paziņo par to otrai Pusei. Pretējā gadījumā Pusei nav tiesību atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā uz atbrīvošanas no atbildības pamatu.

7.3. Nepārvaramas varas apstākļu gadījumā Līgumā noteikto saistību izpildes termiņš automātiski pagarinās par laiku, kas vienāds ar nepārvaramas varas apstākļu darbības laiku.

7.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās faktu Puse, kura nevar izpildīt Līgumā noteiktās saistības, pierāda ar kompetentas valsts vai pašvaldības institūcijas izdotu dokumentu.

8. Vienpusēja atkāpšanās no Līguma

8.1. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski paziņojot par to IZPILDĪTĀJAM, šādos gadījumos:

8.1.1. ja IZPILDĪTĀJS vismaz divas reizes pārkāpj Līgumu vai būvuzraudzību reglamentējošu normatīvo aktu prasības;

8.1.2. ja tiesā ierosināts IZPILDĪTĀJA maksātnespējas process.

8.2. Pusei ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski paziņojot par to otrai Pusei, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 2 (divus) mēnešus.

8.4. Ja Puse vienpusēji atkāpjas no Līguma, izņemot Līguma 8.1.1.punktā minētajā gadījumā, Puses veic savstarpējos norēķinus 10 (desmit) darbadienu laikā pēc faktiski izpildītās būvuzraudzības nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

9. Strīdu risināšana un Līgumam piemērojamie tiesību akti

9.1. Strīdus un domstarpības, kas rodas saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Strīdus un domstarpības, par kurām Puses nevar vienoties pārrunu ceļā, Puses izskata Latvijas Republikas tiesā.

9.2. Līgums uzrakstīts un izpildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10. Nobeiguma noteikumi

10.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

10.2. Līguma grozījumus Puses noformē rakstiski, un tie stājas spēkā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu to abpusējas parakstīšanas brīdī.

10.3. Visi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

10.4. Līgums uzrakstīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie PASŪTĪTĀJA, otrs pie IZPILDĪTĀJA.

11. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:

Latvijas Universitātes aģentūra „LU Polimēru mehānikas institūts”

Reģ. Nr.: 90002127207

PVN reģ.Nr.: LV90002127207

Adrese: Aizkraukles iela 23, Rīga

Banka: Valsts Kase

Konts: _____

Kods:TRELLV22

Izpildītājs:

_____/E.Plūme/

_____/_____/