



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



APSTIPRINĀTS

Ar iepirkuma komisijas lēmumu

2012.gada 12.oktobra sēdē

protokols Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

IEPIRKUMA

(organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8¹.panta desmito daļu)

„FP7 projekta koriģēšana”

Nr. LU PMI 2012/11- ERAF-2.1.1.2.

NOLIKUMS

Rīgā, 2012

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkuma mērķis ir zinātniskā institūta līdzekļu racionāla izmantošana, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, iepirkuma līguma noslēgšanai Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas “Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 2.1.prioritātes “Zinātne un inovācijas” 2.1.1.pasākums „Zinātne, pētniecība un attīstība” 2.1.1.2.aktivitāte „Atbalsts starptautiskās sadarbības projektiem zinātnē un tehnoloģijās (EUREKA, 7.Ietvara programma un citi)” ietvaros īstenotajā projektā „Atbalsts starptautiskās sadarbības projektiem polimēru kompozītmateriālu fizikas-mehānikas pētniecības jomā”, vienošanās Nr. 2010/0201/2DP/2.1.1.2.0/10/APIA/VIAA/005.

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: LU PMI 2012/11- ERAF-2.1.1.2.

1.2. Pasūtītāja rekvizīti:

| | |
|------------------------------|---|
| Pasūtītāja nosaukums: | Latvijas Universitātes aģentūra „Latvijas Universitātes Polimēru mehānikas institūts” |
| Adrese: | Aizkraukles iela 23, Rīga, LV-1006 |
| Reģ. Nr.: | 90002127207 |
| Valsts kase Konts: | LV12TREL9150215007000 |
| Kontaktpersona: | Andrejs Aņiskevičs |
| Tālruņa Nr. | +371 29100778 |
| Faksa Nr. | +371 67820467 |
| e-pasta adrese | andrej@pmi.lv |
| Darba laiks | 09:00 -17:00 |

1.3. Iepirkuma priekšmets

1.3.1. Iepirkuma priekšmets ir FP7 projekta koriģēšana (CPV kods: 79131000-1).

1.3.2. Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

1.4. Iepirkuma dokumentu izsniegšana un papildus informācijas sniegšana:

1.4.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju dokumentiem Pasūtītāja mājas lapā: www.pmi.lv. (sadaļā- iepirkumi). Papīra veida formātā ar nolikumu un tā pielikumiem Pretendents var iepazīties un, iepriekš piesakoties pie kontaktpersonas, saņemt katru darba dienu no 14.00 līdz 16.00.

1.4.2. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.4.3. Pretendentu pienākums ir sekot līdzi informācijai Pasūtītāja mājas lapā.

1.5. Piedāvājuma noformēšana:

1.5.1. Piedāvājums iesniedzams vienā aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē vai kastē, uz kuras jānorāda:

1.5.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.5.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese;

- 1.5.1.3. Atzīme: „Piedāvājums iepirkumam “FP7 projekta koriģēšana”, id. Nr. LU PMI 2012/11- ERAF-2.1.1.2.”.
- 1.5.2. Piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros- viens oriģināls un viena kopija.
- 1.5.3. Piedāvājums sastāv no satura rādītāja, Pretendenta atlases dokumentiem, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma. Visi minētie dokumenti ir apkopojami vienā cauršūtā sējumā.
- 1.5.4. Piedāvājumam dalībai iepirkumā jābūt cauršūtam (caurauklotam) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt (atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”). Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas norāda attiecīgi „ORIGINĀLS” un „KOPIJA”.
- 1.5.5. Iesniegtā piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, uz aplokšnes norādot: „Piedāvājuma grozījumi”.
- 1.5.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Ja piedāvājumā ir izdarīti labojumi, tiem jāatbilst Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 1.5.7. Pretendents Piedāvājumā var iekļaut informāciju svešvalodā, šādā gadījumā ir jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretējā gadījumā iepirkumu komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
- 1.5.8. Pretendenta apliecinājums nozīmē, ka:
- 1.5.8.1. ir uzraksts „TULKOJUMS PAREIZS”;
- 1.5.8.2. piedāvājumu ir parakstījusi pilnvarotā amatpersona, norādot pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;
- 1.5.8.3. ir vietas nosaukums un datums.
- 1.5.9. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz Pretendentu apvienība, vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kura iepirkumā pārstāv attiecīgo Pretendenta apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
- 1.5.10. Iesniegtie iepirkuma piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.
- 1.5.11. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendentam ir saistošas prasības, kas ir noteiktas nolikumā, kā arī visos tā pielikumos.
- 1.5.12. Pasūtītāja pārstāvis reģistrē visus nolikuma saņēmējus, kuri izņēmuši personīgi pie Pasūtītāja, izsniegto nolikumu reģistrācijas sarakstā, ierakstot nolikuma saņēmēja nosaukumu vai vārdu un uzvārdu, reģistrācijas numuru/ personas kodu, adresi, kontaktpersonu, tālruna/faksa numurus un e-pasta adresi.
- 1.5.13. Izsniegto nolikumu reģistrācijas sarakstā norādītā informācija netiks izpausta līdz piedāvājuma atvēršanai.

1.6. Cita informācija:

- 1.6.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek rakstveidā, valsts valodā.

1.7. Piedāvājuma iesniegšana:

- 1.7.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt Pasūtītājam līdz 2012.gada 26.oktobrim, plkst. 09:30, iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam Pasūtītājam līdz šajā punktā norādītajam termiņam.
- 1.7.2. Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (pasta vai kurjera pakalpojumus), tas ir atbildīgs par tā piegādi līdz piedāvājuma iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām.
- 1.7.3. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai pieteikumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, tiks noraidīti.
- 1.7.4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi pie Pasūtītāja un apmainot piedāvājumus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 1.7.5. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.
- 1.7.6. Ar piedāvājuma iesniegšanu Pretendents apliecina, ka:
 - 1.7.6.1. tam ir skaidras un saprotamas tā tiesības un pienākumi;
 - 1.7.6.2. tas ir iepazinies ar iepirkuma nolikuma, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīst to par pareizu un atbilstošu;
 - 1.7.6.3. tam ir skaidras un saprotamas nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, līguma priekšmets un tehniskās specifikācijas, kā arī iepirkuma līguma noteikumi;
 - 1.7.6.4. piekrīt sniegt iepirkuma nolikumā noteiktos pakalpojumus saskaņā ar tam pievienotā iepirkuma līguma noteikumiem, kā arī tā iesniegtais piedāvājums ir sagatavots, ņemot vērā minētajā līgumā noteikto.

1.8. Piedāvājumu atvēršana:

- 1.8.1. Piedāvājumu atvēršana ir slēgta.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts:

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir atrunāts nolikuma 1.3.punktā.
- 2.1.2. Tehniskā specifikācija (nolikuma 2.pielikums) satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

3. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

3.1. Uz Pretendentu nav attiecināmi Publisko iepirkuma likuma 8¹.panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

- 3.1.1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 3.1.1.1. pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā

bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;

3.1.1.2. tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:

3.2.1. Prasības netiek izvirzītas.

3.3. Prasības attiecībā uz Pretendenta profesionālajām spējām:

3.3.1.1. Pretendents pēdējo 3 gadu laikā ir gatavojis vismaz 3 starptautisko projektu (FP7, EUREKA vai citas programmas, kuru projekti ir iesniedzami vērtēšanai Eiropas Komisijai) pieteikumus (katrā pieteikumā partneru skaits ir bijis ne mazāks kā 5 un projekta kopējās attiecināmās izmaksas- ne mazākas kā 900 000 EUR), no kuriem vismaz viens ir saņēmis finansējumu,

3.3.1.2. Pakalpojuma sniegšanā Pretendents var nodrošināt projekta vadītāju, kurš pēdējo 3 gadu laikā ir gatavojis vismaz vienu starptautiska projekta (FP7, EUREKA vai citas programmas, kuru projekti ir iesniedzami vērtēšanai Eiropas Komisijai) pieteikumu, kas ir saņēmis finansējumu;

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Satura rādītājs.

4.2. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1.pielikuma formai un kuru parakstījis Pretendents, tā vadītājs vai pilnvarota persona ar paraksta tiesībām.

4.3. Pretendenta apliecinājums (oriģināls), kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 3.pielikuma formai un kuru parakstījis Pretendents, tā vadītājs vai pilnvarota persona ar paraksta tiesībām. Apliecinājumu iesniedz arī Pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām (oriģināls).

4.4. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kurš apliecina personu apvienības pilnvarojumu dalībniekam (-iem) Pretendenta vārdā iesniegt piedāvājumu, un apliecina katra dalībnieka uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē, un slēgt līgumu gadījumā, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu iepirkuma līguma slēgšanai.

4.5. Pretendenta pieredzes apraksts, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 4.pielikumā noteiktajai formai (iesniedzams oriģināls). Pieredzes aprakstam papildus ir pievienojami aprakstā minēto pasūtītāju pozitīvas atsauksmes.

4.6. Pretendenta piedāvātā personāla dzīves gājuma apraksts (CV - Curriculum Vitae) saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu.

4.7. Apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā informācija atbilstoši 9.pielikumā noteiktajai formai. Ja minētos apakšuzņēmējus nepiesaista, tad pretendenta brīvā formā sagatavots apliecinājums par apakšuzņēmēja nepiesaistīšanu uz iepirkuma nolikumā minēto darbu veikšanu.

4.8. Finanšu piedāvājums:

- 4.8.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu nolikumā noteiktajā termiņā tiks veikti tehniskajā specifikācijā noteiktie darbi. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (6.pielikums).
- 4.8.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 4.8.3. Pretendentam jāieraksta cenas visām paredzētajām pozīcijām, detalizēti atšifrējot visas izmaksu pozīcijas.
- 4.8.4. Cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, kā arī visām citām izmaksām, kas saistītas ar darbu izpildi saskaņā ar tehnisko specifikāciju un līguma projekta prasībām.
- 4.8.5. Ja Pretendenta finanšu piedāvājumā nebūs ietvertas precīzas ziņas par pakalpojumiem, kas nepārprotami nepieciešami darbu izpildei, tad visas attiecīgās izmaksas, kas radīsies pakalpojumu sniegšanas laikā, tiks uzskatītas par neattiecināmām un netiks atmaksātas..

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

5.1. Vispārīgie noteikumi:

- 5.1.1. Iepirkuma piedāvājumus izskata iepirkuma komisija, kas izvērtē Pretendentu un tā piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām un izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.
- 5.1.2. Nepieciešamības gadījumā Pretendenta sniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt Pretendentam papildu paskaidrojumus.

5.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

- 5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši nolikuma 1.5.punktā norādītajām prasībām.
- 5.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, iepirkumu komisija var lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

5.3. Pretendentu atlase:

- 5.3.1. Pēc piedāvājumu noformējuma pārbaudes komisija veic Pretendentu atlasi.
- 5.3.2. Pretendentu atlases laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.
- 5.3.3. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neaplicina Pretendenta atbilstību izvirzītajiem Pretendenta atlases nosacījumiem vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, iepirkumu komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

5.4. Finanšu piedāvājumu vērtēšana:

- 5.4.1. Iepirkumu komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu no piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai, ar nosacījumu, ka Pretendents atbilst atlases prasībām un piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 5.4.2. Vērtējot piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

5.4.3. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda, iepirkumu komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkumu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā labojumus.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

6.1. Iepirkuma Līguma projekta teksts ir pievienots nolikumam kā Pielikums Nr.7. Līgumā ir iespējams veikt tikai tādas grozījumus, kas nepasliktina Pasūtītāja stāvokli, vai kas ir nepieciešami, lai nodrošinātu Nolikumā noteikto darbu veiksmīgu izpildi sakarā ar izmaiņām spēkā esošajos normatīvajos aktos, vai sakarā ar apstākļiem, kas nav atkarīgi no pasūtītāja un konkursa uzvarētāja un kuri tieši ietekmē darbu izpildi.

6.2. Pasūtītājs uzaicina iepirkuma uzvarētāju ierasties parakstīt iepirkuma līgumu ar šādiem nosacījumiem:

6.2.1. konkursa uzvarētājam jāierodas parakstīt iepirkuma līgums ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc uzaicinājuma saņemšanas;

6.2.2. pie līguma parakstīšanas konkursa uzvarētājam jāiesniedz Pasūtītājam:

6.2.2.1. izziņu, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests un kura apliecina, ka Pretendentam (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus;

6.2.2.2. izziņu, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentam (ja tas ir reģistrēts ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.

6.2.3. Pasūtītājs Maksātspējas reģistrā pārliecinās, ka pretendents nav pasludināts maksātspējas process un tie neatrodas likvidācijas stadijā,

6.3. Gadījumā, ja konkursa uzvarētājs nav ieradies parakstīt iepirkuma līgumu Nolikumā noteiktajā termiņā vai arī nav iesniedzis 6.2.2.punktā pieprasītos dokumentus, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Pretendents ir atteicies no līguma slēgšanas un, paturot piedāvājuma nodrošinājumu, lemt par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums tika atzīts kā nākamais izdevīgākais.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA

7.1. Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums”.

7.2. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.

7.3. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

7.4. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

7.5. Katrs komisijas loceklis katru piedāvājumu vērtē atsevišķi, aizpildot individuālo vērtēšanas tabulu.

Komisijas locekļu aizpildītās piedāvājumu vērtēšanas tabulas apkopo vienā tabulā.

7.6. Lēmumu par konkursa rezultātiem, komisija pieņem balsojot.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 8.1.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 8.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.
- 8.1.3. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma minētajām prasībām.
- 8.1.4. Labot finanšu piedāvājumus aritmētiskās kļūdas.
- 8.1.5. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.
- 8.1.6. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.
- 8.1.7. Izvēlēties nākamo zemākās cenas piedāvājumu no visiem piedāvājumiem, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
- 8.1.8. Pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīvs pamatojums).

8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 8.2.1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
- 8.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 8.2.3. Atbildēt uz Pretendentu iesniegtajiem rakstiskajiem jautājumiem saskaņā ar Publisko iepirkuma likumā un nolikumā minēto.
- 8.2.4. Laikā no piedāvājuma iesniegšanas līdz tā atvēršanai aizliegts sniegt informāciju par citu piedāvājuma esamību.
- 8.2.5. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendentam ir tiesības:

- 9.1.1. Apvienoties ar citiem Pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
- 9.1.2. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 9.1.3. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.
- 9.1.4. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

9.2. Pretendentam ir pienākumi:

- 9.2.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām.
- 9.2.2. Papildus informāciju pieprasīt rakstveidā.
- 9.2.3. Sniegt patiesu informāciju.

- 9.2.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 9.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
- 9.2.6. Negrozīt savu piedāvājumu pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

10. PIELIKUMI

- 1. pielikums.** Pieteikuma dalībai iepirkumā forma.
- 2. pielikums.** Tehniskā specifikācija.
- 3. pielikums.** Apliecinājuma forma.
- 4. pielikums.** Pretendenta pieredzes apraksta forma.
- 5. pielikums.** CV forma.
- 6. pielikums.** Finanšu piedāvājuma forma.
- 7. pielikums.** Iepirkuma līguma projekts.

**Pretendenta pieteikums
par piedalīšanos
IEPIRKUMĀ
“FP7 projekta koriģēšana”**

Nr. _____

Ar šī pieteikuma iesniegšanu es/mēs, _____, pers.kods/reģ. Nr. _____,

(pretendenta vārds, uzvārds/nosaukums)

tā _____ personā

(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)

- apņemas ievērot Iepirkuma nolikumu;
- atzīstam savu pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz 2012.____._____;
- apliecinām, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
- apņemas (ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt darbus un izpildīt pārējās saistības tādos apjomos un termiņos, kas noteikti Iepirkuma nolikumā, tehniskajās specifikācijās, līguma projektā un savā piedāvājumā;
- nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no šī pieteikuma, kam pievienoti pretendentu atlases dokumenti un finanšu piedāvājums.

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU:

| | |
|------|--|
| 1. | Nosaukums/ vārds, uzvārds: |
| 2. | Reģistrācijas Nr./personas kods: |
| 3. | Kontaktpersona : |
| 4. | Telefons: |
| 5. | Fakss: |
| 6. | E-pasts: |
| 7. | Adrese: |
| 8. | Finanšu rekvizīti: |
| 8.1. | Bankas nosaukums: |
| 8.2. | Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss): |
| 8.3. | Bankas kods: |
| 8.4. | Konta numurs: |

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

Tehniskā specifikācija

Pakalpojuma sniedzējam ir jāveic pasūtītāja sagatavotā projekta pieteikuma (Tehniskās specifikācijas pielikums Nr.1) labošana, novēršot Tehniskās specifikācijas pielikumā Nr. 2 uzskaitītās nepilnības, kā arī pēc nepieciešamības veicot citas korekcijas, lai projekts atbilstu FP7 projektu uzsaukumu „Research for the benefit of SMEs” (id.Nr. FP7-SME-2013) regulējošiem normatīvajiem aktiem.

Pakalpojuma izpildes laiks ir ne vēlāk kā līdz 2012.gada 14.novembrim.

Samaksu par pakalpojuma sniegšanu pasūtītājs veic 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc pakalpojuma sekmīgas izpildes un atbilstoša rēķina saņemšanas.

Pakalpojums ir izpildāms angļu valodā.

INFORMĀCIJAI:

Tehniskās specifikācijas pielikumu Nr.1 un Nr.2 var saņemt papīra veidā LU aģentūrā „LU Polimēru mehānikas institūtā” pie iepirkuma nolikumā norādītās kontaktpersonas vai elektroniskā veidā iepriekš kontaktējoties ar nolikumā norādīto kontaktpersonu.

PRETENDENTA APLIECINĀJUMS

Ar šo es/mēs apliecinām, ka nav tādu šķēršļu, kas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8¹.panta piekto daļu liegtu _____ (*pretendenta nosaukums*) pretendēt iepirkumā.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

|

PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS

| Nr. p.k | Pasūtītāja nosaukums, reģ.Nr., adrese, kontaktpersona, tālrunis, e-pasta adrese | Projekta nosaukums, numurs | Programma | Projekta kopējās attiecināmās izmaksas, EUR | Projekta sagatavošanas datums | Projekta apstiprināšanas datums | Projekta partneru skaits |
|------------|--|----------------------------------|-----------|---|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| Vārds, uzvārds* | |
| Amats | |
| Paraksts | |
| Zīmogs | |

**Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds*

CURRICULUM VITAE (CV)

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Vārds, uzvārds: | <i>(norādīt vardu, uzvārdu)</i> |
| Kontaktinformācija: | <i>(norādīt kontaktinformāciju)</i> |

IZGLĪTĪBA:

| Laika periods (no mm.gggg. līdz mm.gggg.) | Izglītības iestādes nosaukums | Izglītība, iegūtais grāds (kvalifikācija, specialitāte) |
|--|--------------------------------------|--|
| | | |

SERTIFIKĀTI, APLIECĪBAS:

| Laika periods (no mm.gggg. līdz mm.gggg.) | Iestādes nosaukums | Iegūtais sertifikāts / apliecība, Nr. |
|--|---------------------------|--|
| | | |

DARBA UN PROJEKTU PIEREDZE:

Sniedziet informāciju par profesionālo pieredzi, kas atbilst nolikuma prasībām.

| Laika periods (no mm.gggg. līdz mm.gggg.) | Darba vietas vai projekta vai pasūtītāja nosaukums, kontaktinformācija (vārds, uzvārds, tālrunis) | Veiktie pienākumi, sasniegtie rezultāti, iegūtā pieredze |
|--|--|---|
| | | |
| | | |
| | | |

VALODAS:

Norādiet valodu prasmes. Katrai valodai norādiet prasmju līmeni: teicami, labi, viduvēji vai vāji.

| Valoda | Prasmju līmenis | | |
|---------------|------------------------|-----------------------|---------------------|
| | Runāt prasme | Rakstīt prasme | Lasīt prasme |
| Latviešu | | | |
| Krievu | | | |
| Angļu | | | |

APLIECINĀJUMS:

Es, apakšā parakstījies (-usies):

- apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi,

- piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkumā „FP7 projekta koriģēšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. _____;
- apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja pretendents (*ierakstīt pretendenta nosaukumu*) tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu;
- (*papildināt pēc vajadzības*).

| | |
|-----------------------|--|
| Vārds, uzvārds | |
| Paraksts | |
| Datums | |

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents (*pretendenta nosaukums*), reģ. Nr. (*reģistrācijas numurs*), (*adrese*), tā (*personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds*) personā, iesniedz savu finanšu piedāvājumu:

| Iepirkuma priekšmets | Vienība | Vienību skaits | Vienības cena, LVL bez PVN | Cena kopā, LVL bez PVN |
|--|----------|----------------|----------------------------|------------------------|
| Projekta koriģēšana | projekts | 1 | | |
| Cena bez PVN, LVL: | | | | |
| PVN(<i>norādīt likmi %</i>), LVL: | | | | |
| Summa kopā ar PVN(<i>norādīt likmi %</i>), LVL: | | | | |

Piedāvātā cena vārdiem: (*ierakstīt piedāvājuma cenu Latvijas valsts latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN)*)

Apliecinām, ka Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļautas visas ar Pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, algas, nodevas, nodokļus, kancelejas, komunālos, transporta, komunikāciju, uzturēšanas izdevumus, visas ar pakalpojuma plānošanu, sniegšanu, kontroli tieši un netieši saistītās izmaksas, kā arī peļņu, apdrošināšanu, iespējamus riskus (un to novēršanu vai mazināšanu) un citas iespējamās ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas. Pretendents apzinās, ka tam nebūs tiesību prasīt piedāvātās līgumcenas paaugstināšanu un Pasūtītājs nemaksās papildus vairāk, nekā noteiktā līgumcena, par ko noslēgts līgums.

| | |
|------------------------|--|
| Vārds, uzvārds* | |
| Amats | |
| Paraksts | |
| Zīmogs | |

* *Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds*



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



EIROPAS SAVIENĪBA

PAKALPOJUMU LĪGUMS Nr. _____

Rīgā,

2012.gada __. _____

Latvijas Universitātes aģentūra „LU Polimēru mehānikas institūts” (turpmāk- PASŪTĪTĀJS), tās direktora Egīla Plūmes personā, no vienas puses, un _____ (turpmāk-IZPILDĪTĀJS), no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā turpmāk saukti „PUSES”,

ievērojot, ka PASŪTĪTĀJS īsteno ERAF līdzfinansēto projektu „Jaunas Atbalsts starptautiskās sadarbības projektiem polimēru kompozītmateriālu fizikas-mehānikas pētniecības jomā”, vienošanās Nr. 2010/0201/2DP/2.1.1.2.0/APIA/VIAA/005, un

IZPILDĪTĀJS ir atzīts par uzvarētāju projekta ietvaros PASŪTĪTĀJA veiktajā iepirkumā “FP7 projekta koriģēšana”, id.Nr. _____, (turpmāk- iepirkums),

noslēdz šo līgumu (turpmāk-LĪGUMS) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt pakalpojumu (turpmāk – PAKALPOJUMS) saskaņā ar iepirkuma prasībām un tehnisko specifikāciju, kas ir tā neatņemama sastāvdaļa, un IZPILDĪTĀJA piedāvājumu iepirkumā, kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa.

2. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ

2.1. PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS vienojas, ka LĪGUMS stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. PASŪTĪTĀJS nekavējoties, bet ne vēlāk vienas dienas laikā pēc Līguma noslēgšanas sniedz IZPILDĪTĀJAM sekmīgai darbu izpildei nepieciešamo PASŪTĪTĀJA rīcībā esošo informāciju (sadarbības partneru kontaktinformāciju, vēlamās projektā īstenojamās aktivitātes u.c. PASŪTĪTĀJA ieskatā svarīgu informāciju) un dokumentāciju. Papildus informāciju PASŪTĪTĀJS sniedz IZPILDĪTĀJA noteiktajā termiņā, kas nav mazāks kā viena diena.

3.2. IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt PAKALPOJUMU ne vēlāk kā līdz iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteiktā termiņa beigām.

3.3. IZPILDĪTĀJS sniedz PAKALPOJUMU, ņemot vērā PASŪTĪTĀJS norādījumus, LĪGUMA nosacījumus un projekta sagatavošanu regulējošos aktu norādījumus un vadlīnijas, kā arī, sekmīgai PAKALPOJUMA izpildei, sadarbojas ar PASŪTĪTĀJA kontaktpersonu.

3.4. IZPILDĪTĀJS apņemas ne vēlāk kā 1 darbdienu laikā no normatīvajos aktos veiktajiem grozījumiem, kas skar PAKALPOJUMA izpildi, informēt par to PASŪTĪTĀJU.

3.5. Līguma 3.4.punkta nosacījumu iestāšanās gadījumā IZPILDĪTĀJS turpina iesākt PAKALPOJUMA izpildi, ja tas nav pretrunā ar grozījumiem normatīvajos aktos, pretējā gadījumā PAKALPOJUMA izpilde tiek apturēta līdz attiecīgai PUŠU savstarpējai vienošanās.

3.6. IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs piesaistīt trešās personas kvalitatīvai PAKALPOJUMA izpildei. Šādā gadījumā IZPILDĪTĀJS nes visu atbildību par trešo personu rīcību.

3.7. Pēc PAKALPOJUMA izpildes Puses paraksta PAKALPOJUMA pieņemšanas-nodošanas aktu, kas apliecina, ka PAKALPOJUMS ir ticis izpildīts.

3.8. PASŪTĪTĀJS nozīmē savu pilnvaroto kontaktpersonu (*vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasts*), ar ko IZPILDĪTĀJS koordinē PAKALPOJUMA sniegšanas apjomu, termiņu, sasniedzamos rezultātus.

3.9. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izbeigt LĪGUMU pēc savas iniciatīvas vienpersoniski, ja IZPILDĪTĀJS atkārtoti, pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska brīdinājuma, nav sniedzis PAKALPOJUMU LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā.

3.10. IZPILDĪTĀJS apņemas nodrošināt PAKALPOJUMA atbilstošu, savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, kā arī nekavējoties ziņot PASŪTĪTĀJAM par gadījumiem vai apstākļiem, kas kavē vai var kavēt PAKALPOJUMA sniegšanu no IZPILDĪTĀJA neatkarīgu iemeslu dēļ.

3.11. Pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma vai savas iniciatīvas sniegt informāciju par PAKALPOJUMA izpildes gaitu.

3.12. Neizpaust LĪGUMA izpildes gaitā iegūto informāciju trešajām personām, kā arī ievērot normatīvo aktu prasības attiecībā uz komercnoslēpumu, fizisko personu datu aizsardzību un ierobežotas pieejamības informāciju.

3.13. IZPILDĪTĀJS LĪGUMA izpildes ietvaros uz rēķiniem, nodošanas – pieņemšanas aktiem norāda atsauci uz Projekta nosaukumu, Vienošanās numuru, iepirkuma nosaukumu un numuru, LĪGUMA nosaukumu un numuru, kā arī ievēro vizuālās identitātes un publicitātes prasības.

3.14. IZPILDĪTĀJS nozīmē savu pilnvaroto kontaktpersonu (*vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasts*).

4. LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

4.1. LĪGUMA summa ir:

4.1.1. LĪGUMA cena bez PVN ir LVL (*summa ar cipariem*) (*summa ar vārdiem*);

4.1.2. PVN (*norādīt likmi*) % ir LVL (*summa ar cipariem*) (*summa ar vārdiem*);

4.1.3. LĪGUMA summa kopā ar PVN (*norādīt likmi*) % ir LVL (*summa ar cipariem*) (*summa ar vārdiem*).

4.2. LĪGUMA kopējā summa ietver visas ar PAKALPOJUMA sniegšanu saistītās izmaksas, algas, nodevas, nodokļus, kancelejas, komunālos, transporta, komunikāciju, uzturēšanas izdevumus, visas ar pakalpojuma plānošanu, sniegšanu, kontroli tieši un netieši saistītās izmaksas, kā arī peļņu, apdrošināšanu, iespējamus riskus (un to novēršanu vai mazināšanu) un citas iespējamās ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas. IZPILDĪTĀJS apzinās, ka tam nebūs tiesību prasīt piedāvātās līgumcenas paaugstināšanu un PASŪTĪTĀJS nemaksās papildus vairāk, nekā noteiktā līgumcena, par ko noslēgts LĪGUMS.

4.3. Samaksu par PAKALPOJUMA sniegšanu PASŪTĪTĀJS veic ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc LĪGUMA 5.1.punktā minētā nodošanas -pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas.

4.4. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS, saskaņā ar LĪGUMA 7.punkta nosacījumiem, ir aprēķinājis un pieprasījis IZPILDĪTĀJAM kavējuma maksu, bet IZPILDĪTĀJS šo maksu nav apmaksājis līdz pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai un rēķina par sniegto PAKALPOJUMU izrakstīšanai, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieturēt no norēķina summas aprēķināto kavējuma maksu līdz brīdim, kad IZPILDĪTĀJS ir pārskaitījis aprēķināto kavējuma maksu uz PASŪTĪTĀJA norādīto bankas kontu.

5. PAKALPOJUMA PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

5.1. LĪGUMĀ noteiktais PAKALPOJUMS tiek uzskatīts par sniegtu attiecīgajā apjomā datumā, kad PUSES ir parakstījušas nodošanas - pieņemšanas aktu.

5.2. Ja IZPILDĪTĀJS tehniskajā specifikācijā noteiktajā termiņā nesniedz PAKALPOJUMU, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs nepieņemt PAKALPOJUMUS un neparakstīt attiecīgo pieņemšanas-nodošanas aktu. Šajā gadījumā samaksu PASŪTĪTĀJS neveic.

6. NEPĀRVARAMĀ VARA

6.1. Neviena no PUSĒM nav atbildīga par savu saistību neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus PUSES nevarēja paredzēt un novērst. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi: dabas katastrofas, ugunsgrēki, karadarbība, masu nekārtības, dumpji, tautas nemieri, enerģētikas kompleksa vai sakaru nozares darbinieku streiki, telefona sakaru trūkums, elektroenerģijas trūkums, vienai no PUSĒM – telefona vai kabeļu avārijas, kā arī jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti PUŠU saprātīgai kontrolei.

6.2. Pēc LĪGUMA 6.1.punktā minētā termiņa beigām LĪGUMU, savstarpēji vienojoties, var izbeigt vai pagarināt.

6.3. PUSE, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības 6.1.punktā minēto apstākļu dēļ, 10 (desmit) darba dienu laikā paziņo otrai PUSEI par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums nav izdarīts paredzētajā laikā, vainīgā PUSE zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

7. KAVĒJUMA MAKSAS UN ZAUDĒJUMU ATLĪDZINĀŠANA

7.1. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS neiekļaujas LĪGUMĀ paredzētajā PAKALPOJUMA izpildes termiņā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības aprēķināt un pieprasīt, bet IZPILDĪTĀJAM PASŪTĪTĀJA noteiktajā termiņā apmaksāt kavējuma maksu, kas tiek noteikta 0,1% apmērā no kopējās LĪGUMA summas par katru nokavēto dienu.

7.2. Kavējuma maksas rēķina saņemšana un apmaksa neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no LĪGUMĀ noteikto saistību izpildes.

7.3. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS, saskaņā ar LĪGUMA 7.1.punkta nosacījumiem, ir aprēķinājis un pieprasījis IZPILDĪTĀJAM kavējuma maksu, bet IZPILDĪTĀJS šo kavējuma maksu nav samaksājis līdz nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai un rēķina par sniegto PAKALPOJUMU izrakstīšanai, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieturēt no norēķinu summas aprēķināto kavējuma maksu līdz brīdim, kad IZPILDĪTĀJS ir pārskaitījis aprēķināto kavējuma maksu uz PASŪTĪTĀJA norādīto bankas kontu.

7.4. LĪGUMA 7.1.punktā noteiktais kavējuma maksas aprēķins nav piemērojams gadījumā, ja ir iestājušies nepārvaramas varas vai ārkārtēji apstākļi, kas ir atrunāti LĪGUMA 6.punktā.

7.5. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums PASŪTĪTĀJAM atlīdzināt zaudējumus, kurus tas ar savu darbību vai bezdarbību ir nodarījis LĪGUMA ietvaros.

8. DOMSTARPĪBAS UN STRĪDI

8.1. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties LĪGUMA izpildes laikā, PUSES risinās savstarpēju pārrunu ceļā.

8.2. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, tiks izskatīti Latvijas Republikas likumos vai citos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.3. Parakstot LĪGUMU, PUSES apliecina, ka pildīs LĪGUMA noteikumus no LĪGUMA stāšanās spēkā brīža un ka LĪGUMS sastādīts un parakstīts bez spaidiem, maldības vai viltus. No LĪGUMA izrietošas tiesības izmantojamas un pienākumi pildāmi pēc labas gribas.

8.4. PUSES ar savu parakstu apliecina, ka PUSEI un PUSES pārstāvim ir visas pilnvaras un tiesības parakstīt LĪGUMU, ka PUSES pārstāvis ir izlasījis un pilnībā sapratis LĪGUMA noteikumus un nosacījumus, ka PUSES pārstāvim tie izskaidroti un pilnībā skaidri un saprotami, kā arī PUSES pārstāvis saņēmis LĪGUMA eksemplāru, un PUSE apņemas pienācīgi pildīt LĪGUMĀ noteiktās saistības.

9. PĀRĒJIE NOSACĪJUMI

9.1. Paziņojumi, kas nosūtāmi saskaņā ar LĪGUMU, var tikt nosūtīti pa pastu, faksu vai e-pastu uz PUSES adresi, kas norādīta LĪGUMA rekvizītos, vai citu adresi, ko attiecīgā PUSE paziņojusi otrai PUSEI LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā.

9.2. LĪGUMA grozījumi, papildinājumi stājas spēkā ar brīdi, kad tos ir parakstījušas abas PUSES ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā ar LĪGUMA priekšmetu un Projekta mērķiem.

9.3. LĪGUMS sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz *(lapu skaits ar cipariem) (lapu skaits ar vārdiem)* lapām.

9.4. Viens LĪGUMA eksemplārs glabājas pie PASŪTĪTĀJA, otrs pie IZPILDĪTĀJA, abiem LĪGUMA eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10. PUŠU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

Latvijas Universitātes aģentūra „LU Polimēru mehānikas institūts”

Reģ. Nr.: 90002127207

PVN reģ.Nr.: LV90002127207

Adrese: Aizkraukles iela 23, Rīga

Banka: Valsts kase

Konts: _____

Kods: TREL22

IZPILDĪTĀJS:

_____/_____/_____

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIESAISTĪTAJIEM APAKŠUZŅĒMĒJIEM

| Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona | Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts |
|---|--|
| <...> | <...> |
| <...> | <...> |
| <...> | <...> |

Pielikumā:

- 1) _____ brīvā formā sagatavots apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā;
- 2) _____ brīvā formā sagatavots apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____/_____