



APSTIPRINĀTS
Ar iepirkuma komisijas lēmumu
2010. gada 08.novembrī
protokols Nr.1
ar grozījumiem 02.12.2010
(precizēts CPV kods)

ATKLĀTS KONKURSA

**Pakalpojumu sniegšana par stratēģisku vadlīniju izstrādi un ieviešanu starptautiskas
sadarbības veicināšanai**

NOLIKUMS

Iepirkuma ID Nr. LUPMI 2010/8 –ERAF-2.1.1.2

Rīgā, 2010

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA:

Atklāta konkursa mērķis ir finanšu līdzekļu racionāla izmantošana, izvēloties SAIMNIECISKI VISIZDEVĪGĀKO PIEDĀVĀJUMU, zinātniskā institūta iepirkuma līguma noslēgšanai Eiropas Reģionālās un attīstības fonda projekta atklāta atlases konkursa „Atbalsts starptautiskās sadarbības projektiem zinātnē un tehnoloģijās (EUREKA, 7.Ietvara programma un citi)” ietvaros īstenotajā projektā „Atbalsts starptautiskās sadarbības projektiem polimēru kompozītmateriālu fizikas-mehānikas pētniecības jomā.”

Piedāvājuma varianti- Viens pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

Pretendents — fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt iepirkuma priekšmetā minētos pakalpojumus.

Piegādātājs — piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu šajā iepirkumā.

Iepirkumu identifikācija Nr. LUPMI 2010/8 –ERAF-2.1.1.2.

1.1.PASŪTĪTĀJS:

1.1.1. Nosaukums:	Latvijas Universitātes aģentūra „Latvijas Universitātes Polimēru mehānikas institūts”
1.1.2. Reģistrācijas numurs:	90002127207
1.1.3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:	LV90002127207
1.1.4. Juridiskā adrese:	<i>Iela, mājas Nr. Aizkraukles iela 23</i>
	<i>Pilsēta, rajons Rīga</i>
	<i>Valsts Latvija</i>
	<i>Pasta indekss LV-1006</i>
1.1.5. Tīmekļa vietne	www.pmi.lv

1.2.FINANSĒJUMA AVOTS: Eiropas Reģionālās attīstības fonds.

1.3. KONTAKPERSONA: **Lilija Pāže**, tel.Nr.29632015, 67543120, e-pasts: lilija.paze@pmi.lv

1.4. INFORMĀCIJAS APMAIŅA

1.4.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā. Jautājumi par iepirkuma dokumentāciju vai iepirkuma priekšmetu jānoformē rakstveidā un jāadresē atbildīgajai personai par iepirkuma dokumentāciju (1.1.un 1.3.punkts), paziņojumu iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu.

1.4.2. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.

1.4.3. Par iespējamām izmaiņām vai grozījumiem Nolikumā, informācija tiks publicēta Pasūtītāja interneta mājas lapā <http://www.pmi.lv/> sadaļā „News” un nepieciešamības gadījumā Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.

- 1.4.4. Par iespējamām Pasūtītāja atbildēm uz Pretendentu uzdotajiem jautājumiem, informācija tiks publicēta Pasūtītāja interneta mājas lapā [http://www.pmi.lv/sadaļa „News”](http://www.pmi.lv/sadaļa_„News”).
- 1.4.5. Iepirkumu komisija pēc iespējamā Pretendenta pieprasījuma sniedz papildu informāciju par atklātā konkursa nolikumu, ja pieprasījums iesniegts ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iepirkumu komisija šo informāciju sagatavo divu darba dienu laikā, pēc rakstiskā pieprasījuma saņemšanas.
- 1.4.6. Iesniegtais Pretendenta piedāvājums šim iepirkumam apliecina, ka Pretendents iepazīties ar iepirkuma nolikuma un tam pievienoto pielikumu saturu un pilnībā tiem piekritis.
- 1.4.7. Pēc Pretendentu piedāvājumu atvēršanas sanāksmes, Pretendents nevar ierosināt izmaiņas vai celt pretenzijas par Nolikumu un tam pievienotajiem pielikumiem.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. IEPIRKUMA PRIEKŠMETA APRAKSTS

- 2.1.1. Komunikācijas platformas izstrāde un īstenošana Latvijas Universitātes aģentūrai „Latvijas Universitātes Polimēru mehānikas institūts” saskaņā ar tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.3).
- 2.1.2. Iepirkuma līguma izpildes termiņš
 - 2.1.2.1. Kopējais pakalpojumu izpildes laiks ir no līguma noslēgšanas brīža līdz 2013.gada 30.jūnijam.

2.1.3. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 79000000-4.

3. NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā:

- 3.1.1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 3.1.1.1. Pretendents vai persona, kurai ir Pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;
 - 3.1.1.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā:
 - 3.1.1.2.1. viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,
 - 3.1.1.2.2. vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;

- 3.1.1.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda;
- 3.1.1.4. ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pretendents būs likvidēts;
- 3.1.1.5. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
- 3.1.1.6. Latvijā reģistrēta (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendenta darba ņēmēju mēneša vidējie darba ienākumi pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāki par 70 procentiem no darba ņēmēju vidējiem darba ienākumiem valstī minētajā periodā attiecīgajā nozarē atbilstoši NACE 2.red. klasifikācijas divu zīmju līmenim pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā. Ja Pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai, tiek ņemti vērā darba ņēmēju mēneša vidējie darba ienākumi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai;
- 3.1.1.7. Pretendenta — fiziskās personas, kuras pastāvīgā dzīvesvieta ir Latvijā, kura nenodarbina citas personas un ir reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja, viena divpadsmitā daļa no deklarētā apliekamā ienākuma no saimnieciskās darbības gadā, par kuru ir iestājies gada ienākumu deklarācijas iesniegšanas termiņš, ir mazāka par 70 procentiem no darba ņēmēju vidējiem mēneša darba ienākumiem pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai attiecīgajā nozarē atbilstoši NACE 2.red. klasifikācijas divu zīmju līmenim pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā;
- 3.1.1.8. ārvalstī reģistrēta (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendenta darba ņēmēju mēneša vidējie darba ienākumi pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāki par 70 procentiem no darba ņēmēju vidējiem darba ienākumiem valstī, kurā Pretendents reģistrēts (atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), minētajā periodā attiecīgajā nozarē atbilstoši NACE 2.red. klasifikācijas divu zīmju līmenim. Ja Pretendents kā nodokļu maksātājs attiecīgajā ārvalstī ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, tiek ņemti vērā darba ņēmēju mēneša vidējie darba ienākumi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai;
- 3.1.1.9. Pretendenta — fiziskās personas, kuras pastāvīgā dzīvesvieta ir ārvalstī, kura nenodarbina citas personas un ir reģistrēta kā saimnieciskās darbības

veicēja, viena divpadsmitā daļa no deklarētā apliekamā ienākuma no saimnieciskās darbības gadā, par kuru ir iestājies gada ienākumu deklarācijas iesniegšanas termiņš, ir mazāka par 70 procentiem no darba ņēmēju vidējiem mēneša darba ienākumiem valstī, kurā atrodas Pretendenta pastāvīgā dzīvesvieta, pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai attiecīgajā nozarē atbilstoši NACE 2.red. klasifikācijas divu zīmju līmenim;

- 3.1.1.10. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.
- 3.1.1.11. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā attiecas uz pretendentu un personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī uz personu, uz kuras spējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām.

4. PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

4.1.Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai:

- 4.1.1. Pretendentam, t.sk., personālsabiedrībai un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrējies komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Gadījumā, ja personu apvienība tiek atzīta par uzvarētāju, pirms iepirkuma līguma slēgšanas, tai ir jāreģistrē piedāvājumā norādītā juridiskā struktūra.
- 4.1.2. Pretendents ir organizējis pēdējo trīs gadu laikā ne mazāk kā trīs konferences vismaz 200 (diviem simtiem) cilvēku lielai auditorijai.
- 4.1.3. Pretendents ir izstrādājis vismaz trīs komunikāciju platformas valsts vai pašvaldību iestādēm.
- 4.1.4. Pretendentam ir jānodrošina ekspertu grupa, kas atbilst sekojošām prasībām:
 - 4.1.4.1. sabiedrisko attiecību ekspertam ir jābūt:
 - 4.1.4.1.1. 3 (trīs) gadu pieredzei sabiedrisko attiecību pakalpojumu sniegšanā;
 - 4.1.4.1.2. vismaz 1 (vienas) grāmatas par komunikāciju jomu autoram,
 - 4.1.4.2. maketēšanas darbu ekspertam ir jābūt:
 - 4.1.4.2.1. 3 (trīs) gadu pieredzei maketēšanas pakalpojumu sniegšanā;
 - 4.1.4.2.2. 3 (trīs) gadu pieredzei poligrāfijas pakalpojumu sniegšanā;
 - 4.1.4.3. konferenču organizēšanas ekspertam ir jābūt doktora grādam inženiertehniskajās zinātnēs;
 - 4.1.4.3.1. ekspertam ir jābūt publicējušam vismaz 3 (trīs) zinātniskos rakstus inženierzinātņu inovāciju vai polimēru mehānikas jomā pēdējos 3 gados;
 - 4.1.4.3.2. pieredze Eiropas Savienības struktūrfondu starptautisko konferenču īstenošanā inženiertehniskajās zinātnēs ne mazāk kā trīs konferencēs pēdējo trīs gadu laikā;

4.2.Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

- 4.2.1. Pretendenta kopējais finanšu apgrozījums iepriekšējā noslēgtajā finanšu gadā nav mazāks kā 100 000 (simts tūkstoši) lati. Pretendenti, kuriem saimnieciskā darbība ir ar īsāku termiņu, apliecina, ka gada finanšu vidējais apgrozījums par nostrādāto periodu ir vismaz 100 000 (simts tūkstoši) lati.

5. PIEDĀVĀJUMS

5.1.Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība

- 5.1.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma apjomu.
- 5.1.2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz 2010.gada 17. decembrim, plkst. 10:00, Latvijas Universitātes aģentūras „Latvijas Universitātes Polimēru mehānikas institūtā”, Aizkraukles ielā 23, Rīgā, sekretāres kabinetā, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam.
- 5.1.3. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums;
- 5.1.4. Piedāvājumi tiks atvērti Latvijas Universitātes aģentūras „Latvijas Universitātes Polimēru mehānikas institūtā”, Aizkraukles ielā 23, Rīgā, sekretāres kabinetā, 2010.gada 17. decembrī, pulksten 10:00.
- 5.1.5. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 5.1.6. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskatīta un atdod atpakaļ Pretendentam.

5.2.Piedāvājuma derīguma termiņš

- 5.2.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam pretendentam 60 (sešdesmit) darba dienas, skaitot no iepirkuma nolikuma noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 5.2.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 5.2.1.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

5.3.Piedāvājuma noformējums

- 5.3.1. Piedāvājums sastāv no trijām daļām:
- 5.3.1.1. Pirmā daļa- Pieteikums dalībai iepirkumā (noformēts saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 1.pielikumu) un pretendenta atlases dokumenti, iesniedzams 1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija,
- 5.3.1.2. Otrā daļa- Tehniskais piedāvājums (noformēts saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 4.pielikumu), iesniedzams 1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija,
- 5.3.1.3. Trešā daļa- Finanšu piedāvājums (noformēts saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 2.pielikumu), iesniedzams 1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija.
- 5.3.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez svītrojumiem un dzēsumiem.

- 5.3.3. Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver: norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu, Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.3.4. Pretendents dokumentus var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver: norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.3.5. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina LR normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 5.3.6. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina Pretendenta paraksttiesīga amatpersona.
- 5.3.7. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:
- 5.3.7.1. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
- 5.3.7.2. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
- 5.3.7.3. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
- 5.3.7.4. Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru,
- 5.3.7.5. atzīmi "Piedāvājums atklātam konkursam "Pakalpojumu sniegšana par stratēģisku vadlīniju izstrādi un ieviešanu starptautiskas sadarbības veicināšanai" (ID.nr. LUPMI 2010/8 -ERAF-2.1.1.2.)". Neatvērt līdz 2010.gada 17.decembrim pulksten 10:00".
- 5.3.7.6. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējos iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā – piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:
- 5.3.7.6.1. atzīmi "ORIGINĀLS" vai "KOPIJAS",
- 5.3.7.6.2. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
- 5.3.7.6.3. atzīmi "Piedāvājums iepirkuma konkursam Pakalpojumu „šana par stratēģisku vadlīniju izstrādi un ieviešanu starptautiskas sadarbības veicināšanai”" (ID.Nr. LUPMI 2010/8 -ERAF-2.1.1.2.).
- 5.3.7.7. Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda:
- 5.3.7.7.1. atzīmi "ORIGINĀLS" vai "KOPIJA",
- 5.3.7.7.2. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru,
- 5.3.7.7.3. piedāvājuma daļas nosaukumu "Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā un atlases dokumenti", "Tehniskais piedāvājums" vai "Finanšu piedāvājums".
- 5.3.7.8. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.

5.4.IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 5.4.1. Iesniedzamie dokumenti Pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

5.4.2. Pieteikums dalībai iepirkumā

- 5.4.2.1. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši Nolikuma Pielikumam Nr. 1.
- 5.4.2.2. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar Pretendenta atlases dokumentiem un dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros.
- 5.4.2.3. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

5.4.3. Dokumenti, kas apliecina pretendenta atbilstību nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā

- 5.4.3.1. Pretendenta apliecinājums par to, ka:
 - 5.4.3.1.1. ar tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;
 - 5.4.3.1.2. ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā:
 - 5.4.3.1.2.1. viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,
 - 5.4.3.1.2.2. vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;
 - 5.4.3.1.3. ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi no naudas soda;
 - 5.4.3.1.4. nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pretendents būs likvidēts;
 - 5.4.3.1.5. nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī nepārsniedz 100 latus, Latvijā vai citā valstī, kur tas reģistrēts.
- 5.4.3.2. Dokumenti, kas apliecina Pretendenta atbilstību nosacījumiem Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā, jāiesniedz Pretendentam vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība).

5.4.4. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti

- 5.4.4.1. Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdota reģistrācijas apliecība.
- 5.4.4.2. Pretendenta sagatavots un parakstīts apliecinājums, ka kopējais finanšu apgrozījums iepriekšējā noslēgtajā finanšu gadā nav mazāks kā 100 000 (simts tūkstoši) lati. Pretendentiem, kas dibināti vēlāk - izziņa par Pretendenta finanšu vidējo apgrozījumu nostrādātajā periodā.
- 5.4.4.3. Trīs dažādu pasūtītāju parakstītas pozitīvas atsauksmes par iepirkuma priekšmetā minēto līdzvērtīgu darbu izpildi:
 - 5.4.4.3.1. par Pretendenta organizētajām konferencēm vismaz 200 (diviem simtiem) cilvēku lielai auditorijai;
 - 5.4.4.3.2. par Pretendenta izstrādātajām komunikāciju platformām vai stratēģijām valsts pārvaldes iestādēm;
- 5.4.4.4. Pretendenta nodrošinātās ekspertu grupas iesniedzamie dokumenti:
 - 5.4.4.4.1. Ekspertu CV (CURRICULUM VITAE) un augstāko izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas;
 - 5.4.4.4.2. Eksperta, kas atbilst Nolikuma 4.1.4.1.punktā minētajām prasībām, rīkoto trīs nolikuma priekšmetam līdzīgu sabiedrisko attiecību projektu īss apraksts, kā arī sarakstītās un izdotās grāmatas vāka kopijai, apakšā norādot tās izdošanas vietu, laiku, izdevniecību;
 - 5.4.4.4.3. Eksperta, kas atbilst šī nolikuma 4.1.4.2.punktā minētajām prasībām, organizēto trīs nolikuma priekšmetam līdzīgu dizaina un poligrāfijas darbu īss apraksts;
 - 5.4.4.4.4. Eksperta, kas atbilst šī nolikuma 4.1.4.3.punktā minētajām prasībām, publicēto trīs zinātnisko rakstu kopijām, kā arī trīs rīkoto konferenču aprakstu.
- 5.4.5. Finanšu piedāvājums (noformēts atbilstoši Pielikumā Nr.2 noteiktajai formai).
- 5.4.6. Tehniskais piedāvājums (noformēts atbilstoši Pielikumā Nr.4 noteiktajai formai).

5.5. PIEDĀVĀJUMA NORAIĀŠANA

- 5.5.1. Piedāvājums tiek noraidīts, ja nav iesniegti nolikumā minētie dokumenti vai arī tie neatbilst Publisko iepirkumu likuma un/vai nolikuma nosacījumiem.
- 5.5.2. Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikuma noteiktajām prasībām, iepirkuma komisijas locekļiem aizpildot attiecīgo tabulu. Piedāvājumi, kas neatbilst nolikuma noteiktajām prasībām, turpmākajā iepirkuma izvērtēšanā nepiedalās.

5.5.3. Piedāvājumu vērtēšana.

- 5.5.3.1. Pēc Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudes iepirkumu komisija vērtē Finanšu piedāvājumus.
- 5.5.3.2. Iepirkumu komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu un rīkojas saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma (turpmāk – PIL) 56. Panta 3. Daļu.
- 5.5.3.3. Iepirkumu komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja piedāvātā pretendenta cena atšķirsies par vairāk kā 15 % no visu iesniegto piedāvājumu vidējās līgumcenas, tad Iepirkumu komisija

rakstveidā pieprasa, lai Pretendents iesniedz detalizētu cenu aprēķinu par jebkuru vai visām izmaksu pozīcijām, kā arī citu informāciju atbilstoši Publisko iepirkuma likuma 48.pantam, lai pierādītu šo cenu atbilstību pieprasītajai darbu kvalitātei un piedāvātajam laika grafikam, nosakot saprātīgu termiņu pieprasītās informācijas iesniegšanai. Ja iepirkuma komisija pēc iesniegtās informācijas analīzes uzskatīs, ka Pretendents nav sniedzis iesniegtās zemās cenas objektīvu pamatojumu, piedāvājums tiks noraidīts kā nepamatoti lēts.

- 5.5.3.4. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 5.5.3.5. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kurš atbilst Nolikuma prasībām.
- 5.5.3.6. Vērtējot piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 5.5.3.7. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji un to īpatsvars:

	Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji	Maksimālā skaitliskā vērtība
A	<p>Kvalitāte 0-40 punkti tiks piešķirti pēc šādiem kritērijiem:</p> <p>1.Komunikācijas platforma: maksimums 20 punkti:</p> <p>1.1. 0 punktus saņem, ja piedāvājumā nav izstrādāta komunikāciju platformas struktūra vai arī tā ir izstrādāta, bet tā pilnībā neatbilst tehniskajā specifikācijā definētajam mērķim;</p> <p>1.2. 5 punktus saņem, ja piedāvājumā ir izstrādāta komunikācijas platformas struktūra, kas tikai daļēji atbilst tehniskajā specifikācijā definētajam mērķim un tai pakārtotajai mērķa auditorijai;</p> <p>1.3. 10 punktus saņem, ja piedāvājumā ir izstrādāta komunikācijas platformas struktūra, kas atbilst tehniskajā specifikācijā definētajam mērķim un tai pakārtotajai mērķa auditorijai;</p> <p>1.4. 15 punktus saņem, ja piedāvājumā ir izstrādāta komunikācijas platformas struktūra, kas atbilst tehniskajā specifikācijā definētajam mērķim un tai pakārtotajai mērķa auditorijai, kā arī tajā ir ietverti starptautisku kontaktu veidošanas mehānismi;</p> <p>1.5. 20 punktus saņem, ja piedāvājumā ir izstrādāta komunikācijas platformas struktūra, kas atbilst tehniskajā specifikācijā definētajam mērķim un tai pakārtotajai mērķa auditorijai, kā arī tajā ir ietverti starptautisku kontaktu veidošanas mehānismi, kas pamatoti ar konkrētiem argumentiem no Pretendenta</p>	40

	<p>līdzšinējās pieredzes līdzīgu projektu īstenošanā.</p> <p>2. Brošūra – maksimums 5 punkti: 2.1. 0 punktus saņem, ja izstrādātais piedāvājums par brošūras struktūru neatbilst tehniskajā specifikācijā minētajam mērķim; 2.2. 5 punktus saņem, ja izstrādātais piedāvājums par brošūras struktūru atbilst tehniskajā specifikācijā.</p> <p>3. Konferences – maksimums 15 punkti: 3.1. 0 punktus saņem, ja pretendenta piedāvājums neatbilst tehniskajā specifikācijā minētā mērķa sasniegšanai; 3.2. 7,5 punktus saņem, ja pretendenta piedāvājums – konferences darbu plāns atbilst tehniskajā specifikācijā minētā mērķa sasniegšanai, izmantojot konferenci kā komunikācijas instrumentu; 3.2. 15 punktus saņem, ja pretendenta piedāvājums – konferences darbu plāns atbilst tehniskajā specifikācijā minētā mērķa sasniegšanai, izmantojot konferenci kā komunikācijas instrumentu, kā arī piedāvājums ir saskaņā ar citu līdzīgu starptautisku konferenču rīkošanas praksi, minot konkrētus piemērus.</p>	
B	Cena	60
	Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits	100

- 5.5.3.8. Pretendenta iegūtais punktu skaits kritērijā „Cena” tiek noteikts, dalot viszemāko piedāvāto cenu ar vērtējamo cenu un reizinot ar maksimālo iespējamo punktu skaitu kritērijā.
- 5.5.3.9. Kopvērtējums katram piedāvājumam tiek iegūts, saskaitot visos kritērijos iegūtos punktus.
- 5.5.3.10. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko vidējo galīgo vērtējumu saskaņā ar 5.5.3.7.punktā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritērijiem.

6. LĪGUMS

- 6.1. Iepirkuma Līguma projekta teksts ir pievienots nolikumam kā Pielikums Nr.5 Līgumā ir iespējams veikt tikai tādus grozījumus, kas nepasliktina Pasūtītāja stāvokli, vai kas ir nepieciešami, lai nodrošinātu Nolikumā noteikto darbu veiksmīgu izpildi sakarā ar izmaiņām spēkā esošajos normatīvajos aktos, vai sakarā ar apstākļiem, kas nav atkarīgi no pasūtītāja un konkursa uzvarētāja un kuri tieši ietekmē darbu izpildi.

- 6.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts pēc tam, kad iepirkuma komisijas lēmums par konkursa rezultātu ir kļuvis neapstrīdams Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
- 6.3. Pasūtītājs uzaicina konkursa uzvarētāju ierasties parakstīt iepirkuma līgumu ar šādiem nosacījumiem:
 - 6.3.1. konkursa uzvarētājam jāierodas parakstīt iepirkuma līgums ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc uzaicinājuma saņemšanas;
 - 6.3.2. pie līguma parakstīšanas konkursa uzvarētājam jāiesniedz Pasūtītājam:
 - 6.3.2.1. izziņa, ko ne agrāk kā mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas izdevusi komercreģistra vai līdzvērtīga komercdarbību reģistrējoša iestāde, ka pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā vai tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta,
 - 6.3.2.2. izziņa, ko ne agrāk kā mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai līdzvērtīga nodokļu administrācijas iestāde citā valstī, kur pretendents reģistrēts, un, kura apliecina, ka pretendents nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī nepārsniedz 100 latus,
 - 6.3.2.3. ja ārvalstīs minētās izziņas netiek izdotas, tās aizstāj ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti neparedz, - ar paša pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai piegādātāja valstī,
 - 6.3.2.4. Ministru kabineta 2010. gada 10. augusta noteikumu Nr.761 „Noteikumi par kārtību, kādā apkopojama, sagatavojama un publicējama informācija par vidējiem darba ienākumiem un deklarētajiem gada apliekamajiem ienākumiem” kārtībā Nodokļa administrācijas sagatavota un izsniegta izziņa par Pretendenta atbilstību Publiskā iepirkuma likuma 39.panta pirmās daļas 6 – 9.punktiem. Ārvalstīs reģistrētie Pretendenti iesniedz apliecinājumu brīvā formā.
- 6.4. Gadījumā, ja konkursa uzvarētājs nav ieradies parakstīt iepirkuma līgumu Nolikumā noteiktajā termiņā vai arī nav iesniedzis 6.3.2.punktā pieprasītos dokumentus, Pasūtītājs uzskata, ka Pretendents ir atteicies no līguma slēgšanas un lemt par iepirkuma līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums tika atzīts kā nākamais izdevīgākais.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA

- 7.1. Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums”.
- 7.2. Piedāvājumu atvēršanai komisija rīko sanāksmi.
- 7.3. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, komisijas priekšsēdētājs klātesošajiem paziņo komisijas sastāvu.
- 7.4. Pretendenti un to pārstāvji reģistrējas komisijas sagatavotā reģistrācijas lapā. Reģistrācijas lapā norāda pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu, fiziskai personai – vārdu, uzvārdu), tā adresi, e-pasta adresi, tālruni un faksa numuru. Pretendenta pārstāvji papildus norāda vārdu, uzvārdu un amatu.
- 7.5. Sanāksmes laikā komisijas priekšsēdētājs nolasa nolikuma saņēmēju un pretendentu, kuri iesnieguši savus piedāvājumus, sarakstu.
- 7.6. Komisijas loceklis pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, līdz piedāvājumu atvēršanai paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbībā.

- 7.7. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas visi klātesošie komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma.
- 7.8. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas komisija ieraksta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 7.9. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.
- 7.10. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.
- 7.11. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 7.12. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 3 locekļi. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 7.13. Katrs komisijas loceklis katru piedāvājumu vērtē atsevišķi, aizpildot individuālo vērtēšanas tabulu. Komisijas locekļu aizpildītās piedāvājumu vērtēšanas tabulas apkopo vienā tabulā.
- 7.14. Motivētu lēmumu par konkursa rezultātiem komisija pieņem balsojot.

8. IEPĪRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1. Iepirkuma komisijas tiesības:
 - 8.1.1. Izdarīt grozījumus nolikumā,
 - 8.1.2. Pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai,
 - 8.1.3. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām,
 - 8.1.4. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma minētajām prasībām,
 - 8.1.5. Labot finanšu piedāvājumos aritmētiskās kļūdas,
 - 8.1.6. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija,
 - 8.1.7. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais,
 - 8.1.8. Izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju,
 - 8.1.9. Pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīvs pamatojums).
- 8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
 - 8.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu,
 - 8.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem,
 - 8.2.3. Atbildēt uz ieinteresēto Pretendentu iesniegtajiem rakstiskajiem jautājumiem ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām,
 - 8.2.4. Laikā no piedāvājuma iesniegšanas līdz tā atvēršanai aizliegts sniegt informāciju par citu piedāvājuma esamību,
 - 8.2.5. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu,
 - 8.2.6. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas paziņot to Pretendentiem, nosūtot informāciju pa pastu.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

- 9.1.1. Apvienoties ar citiem Pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu,
- 9.1.2. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts,
- 9.1.3. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu,
- 9.1.4. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu,
- 9.1.5. Iesniegt sūdzību par Pasūtītāja darbību attiecībā uz iepirkuma likumību (līdz iepirkuma līguma noslēgšanai),
- 9.1.6. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāsmē.

9.2. Pretendenta pienākumi:

- 9.2.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām,
- 9.2.2. Papildus informāciju pieprasīt rakstveidā,
- 9.2.3. Sniegt patiesu informāciju,
- 9.2.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai,
- 9.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu,
- 9.2.6. Negrozīt savu piedāvājumu pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

10. PIELIKUMI

- 10.1. Pieteikums (Pielikums Nr.1),
- 10.2. Tehniskā specifikācija (Pielikums Nr.2),
- 10.3. Finanšu piedāvājums (Pielikums Nr.3),
- 10.4. Tehniskais piedāvājums (Pielikums Nr.4),
- 10.5. Iepirkuma līguma projekts (Pielikums Nr.5).

Komisijas priekšsēdētājs :

PIETEIKUMS¹

**Dalībai iepirkumā „Pakalpojumu sniegšana par stratēģisku vadlīniju izstrādi un ieviešanu starptautiskas sadarbības veicināšanai”
(identifikācijas Nr. _____)**

**Latvijas Universitātes aģentūrai „Latvijas Universitātes Polimēru mehānikas institūts”
Aizkraukles ielā 23, Rīgā, LV-1006.**

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts: _____

Reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Biroja adrese: _____

Kontaktpersona: _____

(Vārds, uzvārds, amats)

Tālrunis: _____

Fakss: _____

e-pasta adrese: _____

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

1. Apliecinām, ka mūsu iesniegtā piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma veikšanu un visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas.
2. Ar savu parakstu apliecinām, ka:
 - 2.1. piekrītam iepirkuma „Pakalpojumu sniegšana par stratēģisku vadlīniju izstrādi un ieviešanu starptautiskas sadarbības veicināšanai”, ID.Nr. LUPMI 2010/8 -ERAF-2.1.1.2. noteikumiem un pievienotā līguma projekta noteikumiem
 - 2.2. mēs kā Pretendents neesam ar tiesas spriedumu atzīti par vainīgiem līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbības finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā, kā arī mums nav konstatēti pārkāpumi attiecībā uz nelegālo nodarbinātību;
 - 2.3. pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
 - 2.4. piedāvājums ir spēkā ____ (_____) ____ dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.
 - 2.5. neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) caurauklotām lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

¹ Pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā pieteikuma formā vai jāizmanto to kā pieteikuma formas paraugu.

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2010.gada „_____” _____

*Finanšu piedāvājuma forma***Finanšu piedāvājums**

Komunikācijas platformas izstrāde un īstenošana	
Summa Ls	
PVN ___%	
Summa Ls kopā ar PVN	

Piedāvājuma kopējā summa bez PVN ir LVL _____(vārdos).

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Sastādīts un parakstīts 2010.gada „_____” _____

3.Pielikums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Visu tehniskajā specifikācijā minēto aktivitāšu virsmērķis ir Pasūtītāja pētniecības rezultātu izplatīšana, popularizēšana un sadarbības kontaktu veicināšana, kuras ietvaros tiek plānots popularizēt institūtu, tā zinātniskos darbiniekus un viņu sasniegumus.

Nr.p.k.	Nosaukums	Apraksts
1	Komunikācijas platformas izstrāde un īstenošana	<p>60 (sešdesmit) darba dienas pēc līguma noslēgšanas jāizstrādā sadarbībā ar Pasūtītāja norādījumiem komunikāciju platforma Pasūtītāja projekta specifiskā mērķa sasniegšanai: „Radīt nepieciešamos priekšnoteikumus efektīvai starptautisku sadarbības projektu par daudzfunkcionālo un nanostrukturēto polimēru kompozītmateriālu sagatavošanai, piedaloties un organizējot starptautiskās konferences un īstenojot citus institūta popularizējošus pasākumus,” un ne vēlāk kā līdz 2013.gada 30.jūnijam ir jāīsteno komunikācijas platformā paredzētās darbības, t.sk.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. informatīvo materiālu (bukleti, brošūras u.c.) izstrāde (izstrādāt reklāmas un informatīvos materiālus (brošūras un bukletus) par Pasūtītāju un viņa veiktajiem pētījumiem ar mērķi tos izdalīt mērķa grupai (potenciālajiem starptautiskās sadarbības partneriem, medijiem u.c.)): <ol style="list-style-type: none"> 1.1. izveidot brošūras/bukleta idejisko koncepciju, 1.2. sagatavot brošūras/bukletu tekstus un tos iztulkot krievu, angļu un vācu valodās, 1.3. izstrādāt brošūras/bukletu dizainu; 2. vismaz 2 starptautisko konferenču ar apaļā galda diskusijām noorganizēšana Pasūtītājam (jānodrošina divu starptautisku konferenču organizēšana iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju): <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Pasūtītāja noteiktajā laikā (informāciju par pasākumu Pasūtītājs sniedz vismaz 60 (sešdesmit) kalendārās dienas iepriekš) 2012.gadā, 2.2. jānodrošina konferenču organizēšana šādā apjomā: <ol style="list-style-type: none"> 2.2.1. informatīvo konferenču norises vietas nodrošināšana un iekārtošana, kas ietver informatīvu norāžu izvietošana konferences norises vietā un kafijas pauzes vietās, 2.2.2. kafijas pauzes servēšana (1 kafijas pauzes nodrošināšana katrā konferencē ne vairāk kā 150 personām), kas ietver: <ol style="list-style-type: none"> 2.2.2.1. galda servēšanu, kafijas pauzei nepieciešamo galda piederumu nodrošināšanu, 2.2.2.2. jānodrošina šāds kafijas pauzes servējums: gāzēts un negāzēts ūdens, tēja, kafija, cukurs, kafijas krējums, cepumi (vismaz 4 veidu), smalkmaizītes (vismaz 4 veidu), gaļas pīrādziņi, speķa pīrādziņi, 2.2.2.3. gāzēts un negāzēts ūdens informatīvā konferenču lektoriem, 2.2.3. elektronisko ielūgumu izsūtīšana konferenču potenciālajiem dalībniekiem (elektroniskā veidā saskaņā ar Pasūtītāja sagatavoto ielūgumos iekļaujamo informāciju, dalībnieku sarakstu sagatavo pakalpojumu sniedzējs), 2.2.4. dalībnieku pieteikumu saņemšana un reģistrēšana un reģistrācijas nodrošināšana konferences norises vietā, 2.2.5. pieteikumi konferencēm jānodrošina elektroniski pa elektronisko pastu, reģistrācija pasākuma norises vietā jānodrošina papīra veidā, sagatavojot sarakstu, kurā norādīts konference dalībnieka vārds, uzvārds un iestāde, uzņēmums vai organizācija, kuru konferencē pārstāv dalībnieks, 2.2.6. reģistru un atskaišu iesniegšana Pasūtītājam par reģistrētajiem informatīvā konferenču dalībniekiem,

		<p>2.2.7. norises vietas sakārtošana pēc konferencēm,</p> <p>2.2.8. informatīvo konferenču tehnisko aprīkojumu (projektoru, datoru ar programmatūru atbalstu, kas nepieciešams prezentāciju norisei, ekrānu un interneta pieslēgumu) un tā uzstādīšanu informatīvo konferenču norises vietā,</p> <p>2.2.9. mediju ielūgšana uz konferencēm, nodrošinot konferenču publicitāti masu medijos,</p> <p>2.2.10. SVID analīzes veikšana par Pasūtītāja komunikācijas platformā uzstādīto mērķu sasniegšanu/izpildi pēc katras Pasūtītāja rīkotās konferences (divas), pēc katras Pasūtītāja apmeklētās konferences (sešas), un pēc katras Pasūtītāja apmeklētās izstādes (10). Visu starptautisko konferenču un izstāžu galvenā tematika ir saistīta ar polimēru kompozītmateriālu fiziskās-mehāniskās pētniecības jomu. Piedāvājumā ietvert galvenos SVID analīzes veikšanas kritērijus,</p> <p>2.2.11. pēc konferenču oficiālās daļas jānodrošina „apaļā galda” diskusijas- telpas (līdz 30 personām), kafija un tēja (30 personām), dalībnieku reģistrācijas laikā jāinformē par „apaļā galda” diskusijām pēc konferences, kā arī jāinformē par tās norises vietu.</p> <p>3. Pasūtītāja uzkrāto pētījumu elektronisku pieejamības nodrošināšana (Pasūtītāja tīmekļa vietnes papildināšana ar sadaļu) e-vidē ar iespēju pieslēgt to pie Latvijas bibliotēkas tīkla, tādējādi dodot iespēju interesentiem, akcentu liekot uz ārvalstu zinātniskajiem institūtiem, iepazīties ar bagāto pieredzi un plaši izpētīto problēmu klāstu,</p> <p>4. citas pakalpojumu sniedzēja darbības mērķa sasniegšanā, t.sk. regulāra kontaktu uzturēšana ar potenciālajiem sadarbības partneriem, nodrošinot informācijas apmaiņas procesus, preses preližu sagatavošana un publicēšana (informēšana) masu medijos (atbilstoši komunikāciju platformā ietvertajai pasākumu ieviešanas efektivitātes analīzei nodrošināt informācijas par Pasūtītāja kompetenci un kompozītmateriālu pētniecību sniegšanu publiskajā telpā, sagatavojot 10 (desmit) preses relīzes par starptautiskajiem sadarbības projektiem polimēru kompozītu materiālu fiziskās mehāniskās pētniecības jomā un publicējot tās visa līguma darbības laikā Pasūtītāja mājas lapā atbilstoši Eiropas Savienības publicitātes vadlīnijām) u.c.</p> <p>Platformas īstenošanas rezultātā Pasūtītājam ir jāparaksta vismaz 20 nodomu protokoli ar potenciālajiem sadarbības partneriem par 3 kopēju starptautisku projektu sagatavošanu un kopā ar starptautiskajiem sadarbības partneriem, jāgatavo vismaz 9 publikācijas zinātniskajos žurnālos, jāpiedalās vismaz 6 starptautiskās konferencēs un vismaz 10 starptautiskās izstādēs/tirgos.</p>
--	--	---

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Nr.p.k.	Piedāvājumā iekļaujamā informācija	Pretendenta piedāvājums
1.	<p>Piedāvājumā Pretendentam ir:</p> <p>1.jānorāda komunikācijas platformas struktūra, kas atbilst tehniskajā specifikācijā definētajam mērķim un tai pakārtotajai mērķa auditorijai, un tajā iekļaujamo aktivitāšu izpildes termiņi;</p> <p>2. īsi jāpamato izvēlētais komunikācijas platformas struktūras piedāvātais iedalījums un noteiktā sadaļu secība;</p> <p>3.jāietver starptautisku kontaktu veidošanas mehānismi, kas pamatoti ar konkrētiem argumentiem no pretendenta līdzšinējās pieredzes līdzīgu projektu īstenošanā.</p>	
2.	<p>Sagatavot 10 (desmit) preses relīzes par starptautiskajiem sadarbības projektiem polimēru kompozītu materiālu fiziskās mehāniskās pētniecības jomā un publicēt tās visa līguma darbības laikā Pasūtītāja mājas lapā atbilstoši Eiropas Savienības publicitātes vadlīnijām.</p>	
3.	<p>Izstrādāt piedāvājumu par brošūras struktūru saskaņā ar tehniskajā specifikācijā minēto projekta mērķi un piedāvātās komunikācijas platformas galvenajiem virzieniem.</p>	
4.	<p>Piedāvājumā Pretendentam ir jāizstrādā provizoriskais konferences organizēšanas darba plāns, kas sastāv no secīgi uzskaitītiem konferences rīkošanas priekšdarbiem un darbiem pašā konferences laikā uz pieņemtas laika ass;</p> <p>Pretendentam ir īsi jāpamato piedāvātais konferences darba plāns, atsaucoties uz līdzīgu Pretendenta organizētu starptautisku konferenču rīkošanas praksi.</p>	



Līguma projekts

Rīgā,

2010. gada _____

Latvijas Universitātes aģentūra „Latvijas Universitātes Polimēru mehānikas institūts”, kuru saskaņā ar PMI Satversmi pārstāv _____, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses, un _____, turpmāk tekstā Izpildītājs, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. Līguma noslēgšanas pamats

1.1. Līgums tiek noslēgts, ņemot vērā, ka Pasūtītāja rīkotā atklātā konkursā „Pakalpojumu sniegšana par stratēģisku vadlīniju izstrādi un ieviešanu starptautiskas sadarbības veicināšanai” Izpildītāja iesniegtais piedāvājums, turpmāk tekstā – Piedāvājums, tika atzīts par saimnieciski visizdevīgāko.

2. Līguma priekšmets un pārstāvības noteikumi

2.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītājam pakalpojumus, turpmāk tekstā – Pakalpojumi, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr.1.) un Izpildītāja Piedāvājuma Tehniskajā piedāvājumā norādītajā apjomā, kas pievienots Līgumam kā pielikums Nr.2.

2.2. Lai kontrolētu līgumsaistību izpildi, Pasūtītājs pilnvaro pārstāvi _____, turpmāk tekstā Pārstāvis.

2.3. Pārstāvja pienākumos ietilpst:

2.3.1. sekot līgumsaistību izpildei;

2.3.2. dot norādījumus Izpildītājam saistībā ar līgumsaistību izpildi;

2.3.3. pārbaudīt Pakalpojuma kvalitāti.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Par Līgumam atbilstošu Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam Ls _____, kā arī pievienotās vērtības nodokli 21% apmērā, kas sastāda Ls _____. Kopējā Līguma summa ir Ls _____.

3.2. Līguma 3.1.punktā minēto summu Pasūtītājs maksā Izpildītājam 10 (desmit) dienu laikā pēc katra saņemtā Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoša Izpildītāja iesniegta rēķina saņemšanas, saskaņā ar Izpildītāja Piedāvājuma Finanšu piedāvājumā, kas pievienots Līgumam kā pielikums Nr.2, katram Pakalpojumam norādīto naudas summu.

4. Izpildītāja pienākumi un tiesības

4.1. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu nolīgtajā apjomā, termiņā un labā kvalitātē.

4.2. Pasūtītājam Pakalpojums jāsniedz izmantojot savus resursus un materiālus.

- 4.3. Izpildītājs apņemas pēc katra Pakalpojuma sniegšanas nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas darbdienu laikā nodot Pasūtītājam sniegto Pakalpojumu ar pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.4. Izpildītājs apņemas neizpaust informāciju, kas Izpildītājam kļuvusi zināma pildot šajā Līgumā noteiktās saistības.
- 4.5. Izpildītājam ir pienākums sadarboties ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi, ievērojot viņa norādījumus.
- 4.6. Jebkāda ar Līgumu saistīta un jebkurā formā pieejamā informācija, tai skaitā Izpildītāja sagatavotie materiāli, pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums. Izpildītājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.
- 4.7. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam radītos tiešos vai netiešos zaudējumus, kuros vainojams Izpildītājs.
- 4.8. Izpildītājam ir pienākums regulāri papildināt savas zināšanas un pilnveidot profesionālās iemaņas, sekot līdzi aktuālākajai informācijai par inovācijām, zināšanu un tehnoloģiju pārnesi.

5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 5.1. Pasūtītājam ir pienākums sniegt Izpildītājam Pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanai visu nepieciešamo Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju.
- 5.2. Pasūtītāja ir tiesības neparakstīt Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas aktu, ja saņemtais Pakalpojums neatbilst Līguma pielikumā Nr.1 un/vai Pielikumā Nr.2 noteiktajām prasībām vai Pasūtītāja pilnvarotās personas norādījumiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs divu darbdienu laikā sagatavo motivētu atteikuma vēstuli, kurā papildus norāda termiņus un norādījumus Pakalpojuma atbilstības nodrošināšanai.
- 5.3. Pasūtītājs paraksta Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas aktu, ja sniegtie Pakalpojumi atbilst Līguma nosacījumiem, kā arī ja Pakalpojumu vairs nav iespējams uzlabot tā neatgriezenisko seku dēļ, piem., konferenču organizēšanas gadījumā. Minētajā gadījumā Pasūtītājs ietur 50% no izmaksājamās naudas summas kā līgumsodu.

6. Citi noteikumi

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz no šī Līguma izrietošo saistību pilnīgai izpildei, bet ne ilgāk kā 2013.gada 31.decembrim.
- 6.2. Līgumu var grozīt vai izbeigt Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties. Ja kāda no Pusēm vēlas vienpusēji pārtraukt Līgumu, tā iesniedz pretējai Pusei rakstisku brīdinājumu ne vēlāk kā vienu mēnesi iepriekš.
- 6.3. Puses neenes atbildību par šajā līgumā noteikto saistību neizpildi vai izpildes nokavējumu, kas saistīts ar nepārvaramu varu – no Pušu gribas neatkarīgiem apstākļiem, kas var būt par šķērslī šī Līguma saistību izpildei (piemēram, dabas katastrofas, streiki, valsts varas lēmumi u.c.).
- 6.4. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs nepienācīgi pilda līgumsaistības. Šādā gadījumā Pasūtītājs vismaz piecas darbdienu iepriekš rakstveidā paziņo par to Izpildītājam. No Līguma izrietošās finansiālās rakstura saistības izbeidzas pēc gala norēķina veikšanas.
- 6.5. Par Līgumā noteiktā Pakalpojuma izpildes termiņa nokavējuma Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no mēneša maksājuma summas par katru nokavēto dienu. Visi no Izpildītāja saņemtie maksājumi vispirms tiek ieskaitīti līgumsoda dzēšanai. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

6.6. Par Līgumā noteikto maksājumu neveikšanu vai kavēšanu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no mēneša maksājuma summas par katru nokavēto dienu.

6.7. Gadījumā, ja Izpildītājs lauž šo līgumu tādu iemeslu dēļ, kas nav saistīti ar Pasūtītāja saistību nepienācīgu izpildi, Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus ar to saistītos zaudējumus, kā arī samaksā līgumsodu 1% (viens procents) no Līguma kopējās summas.

6.8. Domstarpības un strīdus, kas varētu rasties saistībā ar Līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā. Ja tas neizdodas, tad strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.

6.9. Līgums sastādīts uz trīs lapām divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.

6.10. Visi Līguma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

7. Pušu rekvizīti un paraksti