



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



APSTIPRINĀTS

Ar iepirkuma komisijas lēmumu  
2014.gada 10.oktobra  
protokols Nr.1-RR

## IEPIRKUMA

(pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9.panta sesto daļu 8.<sup>2</sup> panta noteiktajā  
kārtībā organizēts iepirkums)

# *“LU PMI eksperimentālo mašīnu zāles renovācija- rekonstrukcija”*

**Nr. LU PMI 2014/10- ERAF-2.1.1.3.1**

NOLIKUMS

Rīgā, 2014

## 1 VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1 Iepirkuma mērķis ir zinātniskā institūta līdzekļu racionāla izmantošana, izvēloties **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu**, iepirkuma līguma noslēgšanai Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.1.3.1.apakšaktivitātes "Zinātnes infrastruktūras attīstība" ietvaros īstenotajā projektā „Nanostrukturēto un daudzfunkcionālo materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju Valsts nozīmes pētniecības centra zinātniskas infrastruktūras attīstīšana” (vienošanās Nr. 2011/0041/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/004).

### 1.2 Iepirkuma identifikācijas numurs

LU PMI 2014/10- ERAF-2.1.1.3.1.

### 1.3 Pasūtītāja rekvizīti

<b>Pasūtītāja nosaukums:</b>	Latvijas Universitātes aģentūra „Latvijas Universitātes Polimēru mehānikas institūts”
<b>Adrese:</b>	Aizkraukles iela 23, Rīga, LV-1006
<b>Reģ. Nr.:</b>	90002127207
<b>Valsts kase Konts:</b>	LV12TREL9150215007000
<b>Kontaktpersona:</b>	Gints Rieksts
<b>Tālruna Nr.</b>	+371 22300131
<b>Faksa Nr.</b>	+371 67820467
<b>e-pasta adrese</b>	<a href="mailto:gints.rieksts@inbox.com">gints.rieksts@inbox.com</a>
<b>Darba laiks</b>	09:00 -16:00

### 1.4 Iepirkuma priekšmets:

1.4.1 Iepirkuma priekšmets – LU PMI eksperimentālo mašīnu zāles renovācija-rekonstrukcija saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.2) un Tehnisko projektu (Pielikums Nr.3).

1.4.2 Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 45000000-7.

1.4.3 Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

### 1.5 Iepirkuma līguma izpildes vieta un termiņš:

1.5.1 Iepirkuma līguma izpildes vieta ir Latvijas Universitātes aģentūra „Latvijas Universitātes Polimēru mehānikas institūts”, Aizkraukles iela 23, Rīga, Latvija, darbnīcas ēka lit.003, būves kadastra apzīmējums: 0100 115 2028 003, telpu grupas kadastra apzīmējums 0100 115 2028 003 001.

1.5.2 Iepirkuma priekšmeta izpildes termiņš ir ne mazāks kā 60 (sešdesmit) un ne lielāks kā 95 (deviņdesmit piecas) kalendārās dienas no līguma noslēgšanas dienas.

1.5.3 Iepirkuma priekšmeta garantijas termiņam ir jābūt ne mazākam par 24 (divdesmit četriem) mēnešiem no darbu pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanas dienas.

1.5.4 Iepirkuma līguma slēgšanas provizoriskais laiks ir noteikts 2014.gada 29.oktobris.

## 1.6 Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana:

- 1.6.1 Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Iepirkumu komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma komisijas priekšsēdētājam. Verbāli saņemtai informācijai ir tikai informatīvs raksturs.
- 1.6.2 Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: „Iepirkumam “LU PMI eksperimentālo mašīnu zāles renovācija- rekonstrukcija” ar ID Nr. LU PMI 2014/10- ERAF-2.1.1.3.1.”
- 1.6.3 Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļa vietnē, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 1.6.4 Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis papildu informāciju, ja Pasūtītājs tos izsūtījis uz ieinteresētā Piegādātāja norādīto kontaktadresi.

## 1.7 Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju dokumentiem Pasūtītāja tīmekļa vietnei: <http://www.pmi.lv/html/LvInstituteTenders.html>. Papīra veida formātā ar nolikumu un tā pielikumiem, Pretendents var iepazīties un, iepriekš piesakoties pie kontaktpersonas, saņemt katru darba dienu no 09.00 līdz 14.00.

## 1.8 Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 1.8.1 Pretendenti piedāvājumus var iesniegt Pasūtītājam **līdz 2014.gada 22.oktobrim plkst. 10:00**, iesniedzot personīgi (LU PMI, Aizkraukles iela 23, Rīga, 2.stāvs, sekretāres kabinets) vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam Pasūtītājam līdz šajā punktā norādītajam termiņam.
- 1.8.2 Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (pasta vai kurjera pakalpojumus), tas ir atbildīgs par tā piegādi līdz piedāvājuma iesniegšanas vietai līdz nolikumā noteiktā termiņa beigām. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai pieteikumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, tiks noraidīti (piedāvājumi tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam).
- 1.8.3 Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi pie Pasūtītāja un apmainot piedāvājumus vai arī nosūtot atsaukumu vai piedāvājuma grozījumus pa pastu (vai kurjerpastu). Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības konkursā.
- 1.8.4 Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 1.8.5 Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.
- 1.8.6 Ar piedāvājuma iesniegšanu Pretendents apliecina, ka:
  - 1.8.6.1 tam ir skaidras un saprotamas tā tiesības un pienākumi;
  - 1.8.6.2 tas ir iepazinies ar iepirkuma nolikumu, tai skaitā visiem tā pielikumiem, saturu, atzīst to par pareizu un atbilstošu;
  - 1.8.6.3 tam ir skaidras un saprotamas nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, līguma priekšmets un tehniskās specifikācijas, kā arī

iepirkuma līguma noteikumi;

1.8.6.4 piekrīt sniegt iepirkuma nolikumā noteiktos pakalpojumus saskaņā ar tam pievienotā iepirkuma līguma noteikumiem, kā arī tā iesniegtais piedāvājums ir sagatavots, ņemot vērā minētajā līgumā noteikto.

## 1.9 Piedāvājumu atvēršana:

1.9.1 Piedāvājumu atvēršana ir slēgta.

## 1.10 Piedāvājuma noformēšana:

1.10.1 Piedāvājums iesniedzams vienā aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē vai kastē, uz kuras jānorāda:

1.10.1.1 Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.10.1.2 Pretendenta nosaukums un adrese;

1.10.1.3 Atzīme: „Piedāvājums iepirkumam “LU PMI eksperimentālo mašīnu zāles renovācija- rekonstrukcija”, ID Nr. LU PMI 2014/10- ERAF-2.1.1.3.1”.

1.10.2 Piedāvājumu iesniedz 3 (trīs) identiskos eksemplāros- 1 (viens) oriģināls un 2 (divas) kopijas.

1.10.3 Piedāvājums sastāv no satura rādītāja, Pretendenta atlases dokumentiem, tehniskā un finanšu piedāvājumiem. Visi minētie dokumenti ir apkopojami vienā cauršūtā sējumā.

1.10.4 Piedāvājumam dalībai iepirkumā jābūt cauršūtam (caurauklotam) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt (atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”). Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas norāda attiecīgi „ORIGINĀLS” un „KOPIJA”.

1.10.5 Iesniegtā piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, uz aploksnēs norādot: „Piedāvājuma grozījumi”.

1.10.6 Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Ja piedāvājumā ir izdarīti labojumi, tiem jāatbilst Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

1.10.7 Pretendents Piedāvājumā var iekļaut informāciju svešvalodā, šādā gadījumā ir jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.10.8 Pretendenta apliecinājums nozīmē, ka:

1.10.8.1 ir uzraksts „TULKOJUMS PAREIZS”;

1.10.8.2 piedāvājumu ir parakstījusi pilnvarotā amatpersona, norādot pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;

1.10.8.3 ir vietas nosaukums un datums.

1.10.9 Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 “Dokumentu

izstrādāšanas un noformēšanas kārtība", ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

1.10.10 Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz Pretendentu apvienība, vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kura iepirkumā pārstāv attiecīgo Pretendenta apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

### **1.11 Cita informācija:**

1.11.1 Iesniegtie iepirkuma piedāvājumi pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.

1.11.2 Sagatavojot piedāvājumu, Pretendentam ir saistošas prasības, kas ir noteiktas nolikumā, kā arī visos tā pielikumos.

1.11.3 Pasūtītāja pārstāvis reģistrē visus nolikuma saņēmējus, kuri izņēmuši personīgi pie Pasūtītāja, izsniegto nolikumu reģistrācijas sarakstā, ierakstot nolikuma saņēmēja nosaukumu vai vārdu un uzvārdu, reģistrācijas numuru/ personas kodu, adresi, kontaktpersonu, tālruna/faksa numurus un e-pasta adresi.

1.11.4 Izsniegto nolikumu reģistrācijas sarakstā norādītā informācija netiks izpausta līdz piedāvājuma atvēršanai.

### **1.12 Piedāvājuma spēkā esamība:**

1.12.1 Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.12.2 Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.12.1.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma spēkā esamības termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

## **2 INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1 Iepirkuma priekšmeta apraksts:**

2.1.1 Iepirkuma priekšmets ir atrunāts nolikuma 1.4.punktā.

2.1.2 Tehniskā specifikācija (2.pielikums) satur prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

2.1.3 Tehiskās specifikācijas un Tehniskā projekta pretrunu gadījumā noteicošās ir Tehniskās specifikācijas prasības.

## **3 PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS**

### **3.1 Uz Pretendentu nav attiecināmi sekojoši izslēgšanas nosacījumi:**

3.1.1 Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

3.1.1.1 pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas

atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

3.1.1.2 tam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.

3.2 Nolikuma 3.1.1. apakšpunktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem.

### **3.3 Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai:**

3.3.1 Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

3.3.2 Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti būvkomersanta reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

3.3.3 Pretendenta spēj nodrošināt savas profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu.

3.3.4 Ja pretendents plāno piesaistīt ārvalstu tehniskos ekspertus, kuriem ir izsniegtas licences, sertifikāti vai citi dokumenti, kas apliecina viņa kvalifikācijas atbilstību attiecīgās valsts prasībām (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti), un ārvalstu tehniskajiem ekspertiem jāiesniedz apliecinājumi par to, ka tie atbilst izglītības un/vai profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar attiecīgo pretendentu, līdz iepirkuma līguma slēgšanai iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

### **3.4 Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:**

3.4.1 Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums Pretendenta darbības iepriekšējo trīs gadu laikā (2013.g., 2012.g., 2011.g.) ir vismaz piedāvātās cenas bez pievienotās vērtības nodokļa apmērā. Pretendenti, kuriem saimnieciskā darbība ir ar īsāku termiņu, apliecina, ka finanšu vidējais apgrozījums par nostrādāto periodu ir ne mazāks kā piedāvātās cenas bez pievienotās vērtības nodokļa apmērā.

### **3.5 Prasības attiecībā uz Pretendenta profesionālajām un tehniskajām spējām:**

3.5.1 Pretendents iepriekšējo piecu gadu laikā ir veicis:

3.5.1.1 būvdarbus (rekonstrukcija/ renovācija/ jaunbūve) vismaz trīs ēkās.

- 3.5.2 Pretendents var nodrošināt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrētu un sertificētu atbildīgo būvdarbu vadītāju, kurš iepriekšējo piecu gadu laikā ir veicis atbildīgā būvdarbu vadītāja funkcijas vismaz vienā objektā, kurā ir veikta:
- 3.5.2.1 ūdensapgādes un/vai kanalizācijas sistēmas izbūve/renovācija/rekonstrukcija,
  - 3.5.2.2 apkures sistēmas izbūve/renovācija/rekonstrukcija,
  - 3.5.2.3 elektroapgādes sistēmas izbūve/renovācija/rekonstrukcija,
  - 3.5.2.4 ugunsdrošības sistēmas izbūve/renovācija/rekonstrukcija.
- 3.5.3 Pretendents var nodrošināt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrētu un sertificētu:
- 3.5.3.1 ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu inženieri ar būvprakses sertifikātu ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas būvmontāžas darbu vadīšanai;
  - 3.5.3.2 siltumapgādes un ventilācijas sistēmu inženieri ar būvprakses sertifikātu siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvmontāžas darbu vadīšanai;
  - 3.5.3.3 elektroinženieri ar būvprakses sertifikātu elektroietaišu izbūves darbu vadīšanai.

#### **4 IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

##### **4.1 Pretendenta atlases dokumenti:**

- 4.1.1 Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums), ko paraksta Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarota persona;
- 4.1.2 Pretendentam izsniegta Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas Būvkomersanta reģistrācijas vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs izsniegta apliecības apliecināta kopija (iesniedz juridiskas personas) vai Pretendenta brīvā formā sagatavota informācija par to, kurā publiski pieejamā datu bāzē Pasūtītājs var pārlicināties par Pretendenta reģistrācijas esamību būvkomersantu reģistrējošā iestādē;
- 4.1.3 Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības apliecināta kopija (iesniedz juridiskas personas) vai Pretendenta brīvā formā sagatavota informācija par to, kurā publiski pieejamā datu bāzē Pasūtītājs var pārlicināties par Pretendenta reģistrācijas esamību komercdarbību reģistrējošā iestādē;
- 4.1.4 Pretendenta sagatavots pieredzes saraksts atbilstoši 4.pielikumā noteiktajai formai par būtiskāko pieredzi iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā un sarakstā minēto pasūtītāju atsauksmes (par nolikuma prasībām atbilstošas tiks uzskatītas tikai pozitīvas atsauksmes). Pārskatā Pretendents norāda tādu informāciju, kas apliecina Nolikuma 3.5.1.punktā prasītās pieredzes esamību;
- 4.1.5 Informācija par Pretendenta piedāvāto personālu. Informācija ir sagatavojama atbilstoši 5.pielikumā norādītajai formai, papildus pievienojot sarakstā norādīto personu parakstītus CV atbilstoši 6.pielikumā noteiktajai formai. Minētajos dokumentos Pretendents norāda tādu informāciju, kas apliecina Nolikuma 3.5.2.

un 3.5.3.punktu prasību izpildi.

- 4.1.6 Apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā informāciju atbilstoši 7.pielikumā noteiktajai formai. Ja apakšuzņēmējus nepiesaista, tad pretendenta brīvā formā sagatavots apliecinājums par apakšuzņēmēja nepiesaistīšanu uz iepirkuma nolikumā minēto darbu veikšanu.
- 4.1.7 Apdrošināšanas sabiedrības izdota Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises ar atbildības limitu ne mazāku kā 100000 EUR (simts tūkstoši euro) kopija vai apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums par gatavību iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā ar Pretendentu izsniegt Pretendentam civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi ar atbildības limitu ne mazāku kā 100000 EUR (simts tūkstoši euro).
- 4.1.8 Pretendenta parakstīta izziņa par Pretendenta vidējo finanšu apgrozījumu iepriekšējo trīs gadu laikā (2013., 2012., 2011.g.). Pretendenti, kuriem saimnieciskā darbība ir ar īsāku termiņu iesniedz brīvā formā sagatavotu izziņu par Pretendenta finanšu vidējo apgrozījumu nostrādātajā periodā.

## 4.2 Tehniskais piedāvājums:

4.2.1 Pretendents Tehniskajā piedāvājumā ietver šādus dokumentus:

- 4.2.1.1 Informācija par būvdarbu izpildes termiņu (dienās), skaitot no līguma noslēgšanas dienas;
- 4.2.1.2 Informācija par būvdarbu garantijas termiņu (mēnešos);
- 4.2.1.3 Apliecinājums, ka Pretendents ir pienācīgi iepazinies ar tehnisko specifikāciju un tehnisko projektu, tajā skaitā ar tajā ietvertajiem darbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī būves vietu, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Pretendents apliecina, ka būvprojekts ir realizējams, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši līguma noteikumiem un ka līguma cenā iekļauti visi ar Darba veikšanu un būvobjekta būvniecību atbilstoši būvprojektam un līgumam saistītie izdevumi;
- 4.2.1.4 Informācija par reaģēšanas laiku (ne ilgāks kā 24 stundas no paziņojuma saņemšanas brīža) un iespējamā defekta novēršanas laiku (ne ilgāks kā 14 dienas no paziņojuma saņemšanas brīža);
- 4.2.1.5 Pretendenta sagatavots apliecinājums, norādot, ka būvgruži un citi atkritumi tiks nogādāti glabāšanai/utilizācijai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.2.1.6 Darbu izpildes kalendārais grafiks. Darbu izpildes kalendārajā grafikā norāda izpildītos darbus nedēļas griezumā (viena kalendārā nedēļa), skaitot no līguma noslēgšanas dienas. Būvatļaujas saņemšanas laiks - viena kalendārā nedēļa. Papildus grafikā norāda iesaistīto darbinieku skaitu nedēļas griezumā.
- 4.2.1.7 Informācija par iepirkuma līguma izpildes laikā Pasūtītāja ieturējamām naudas summām (izteiktu procentos) no katras



izmaksājamās naudas summas.

#### **4.3 Finanšu piedāvājums:**

- 4.3.1 Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks veikti tehniskajā specifikācijā un tehniskajā projektā noteiktie darbi. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (8.pielikums).
- 4.3.2 Finanšu piedāvājumam pievieno aizpildītas Tehniskās specifikācijas Tāmes, (Nolikuma pielikums Excel formātā), kuras jāiesniedz arī elektroniski (ierakstītu CD vai DVD) ar faila paplašinājumu xl., xls (Ms Office Excel).
- 4.3.3 Cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, kā arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta, piegādes un uzstādīšanas un citām izmaksām, kas saistītas ar darbu izpildi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un līguma projekta prasībām.
- 4.3.4 Ja Pretendenta tehniskajā un finanšu piedāvājumā nebūs ietvertas precīzas ziņas par iekārtām, darbiem, materiāliem vai pakalpojumiem, kas nepārprotami nepieciešami darbu izpildei, tad visas attiecīgo iekārtu, darbu, materiālu, pakalpojumu u.c. izmaksas, kas radīsies darbu laikā, tiks uzskatītas par neattiecināmām un netiks atmaksātas.
- 4.3.5 Piedāvātā līguma summa nav pakļauta nekādam cenu pieaugumam.

### **5 PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

#### **5.1 Vispārīgie noteikumi:**

- 5.1.1 Iepirkumā iesniegtos piedāvājumus izskata iepirkuma komisija, kas izvērtē Pretendentu un tā piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām un izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.
- 3.1.1. Nepieciešamības gadījumā Pretendenta sniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija pieprasa Pretendentam papildu paskaidrojumus.

#### **5.2 Piedāvājuma noformējuma pārbaude:**

- 5.2.1 Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši nolikuma 1.10.punktā norādītajām prasībām.
- 5.2.2 Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, iepirkumu komisija var lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

#### **5.3 Pretendentu atlase:**

- 5.3.1 Pēc piedāvājumu noformējuma pārbaudes komisija veic Pretendentu atlasi.
- 5.3.2 Pretendentu atlases laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.
- 5.3.3 Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neaplicina Pretendenta atbilstību izvirzītajiem Pretendenta atlases nosacījumiem vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, vai vispār nav sniedzis

informāciju, iepirkumu komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

#### 5.4 Tehnisko piedāvājumu vērtēšana:

- 5.4.1 Pēc Pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.
- 5.4.2 Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām.
- 5.4.3 Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas vai nolikuma prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

#### 5.5 Finanšu piedāvājumu vērtēšana:

- 5.5.1 Iepirkumu komisija izvēlas **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu** no piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai, ar nosacījumu, ka Pretendents atbilst atlases prasībām un piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 5.5.2 Vērtējot piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 5.5.3 Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji un to īpatsvars:

Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji	Maksimālā skaitliskā vērtība
Būvdarbu kopējā cena (bez PVN)	65
Ieturējuma summas apjoms, %	30
Būvdarbu izpildes termiņš (dienās)	5
<b>Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits</b>	<b>100</b>

5.5.3.1 Kritērijā „Būvdarbu kopējā cena (bez PVN)” piedāvājumam ar viszemāko cenu (lētākā piedāvājuma cena) tiek piešķirts maksimālais punktu skaits (65), bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti saskaņā ar formulu:

$P = A_x / A_y * P_{max}$ , kur:

$A_x$  – lētākā piedāvājuma cena,

$A_y$  – vērtējamā piedāvājuma cena,

$P_{max}$  – noteiktais maksimālais punktu skaits kritērijā,

$P$  – vērtējamā piedāvājuma iegūtais punktu skaits kritērijā.

5.5.3.2 Kritērijā „Ieturējuma summas apjoms, %” piedāvājumam ar visaugstāko ieturējuma apmēru tiek piešķirts maksimālais punktu skaits (30), bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti saskaņā ar formulu:

$P = B_{ped} / B_{augst} * P_{max}$ , kur:

$B_{ped}$  – piedāvātais ieturējuma apmērs,

$B_{augst}$  – augstākais piedāvātais ieturējuma apmērs,

$P_{max}$  – noteiktais maksimālais punktu skaits kritērijā,

$P$  – vērtējamā piedāvājuma iegūtais punktu skaits kritērijā.

5.5.3.3 Kritērijā „Būvdarbu izpildes termiņš (dienās)” piedāvājumam ar visīsāko izpildes termiņu tiek piešķirts maksimālais punktu skaits (5), bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti saskaņā ar formulu:

$P = Cx / Cu \times Pmax$ , kur:

Cx – īsākais piedāvātais būvdarbu izpildes termiņš (dienās),

Cy – vērtējamā piedāvājuma būvdarbu izpildes termiņš (dienās),

Pmax– noteiktais maksimālais punktu skaits kritērijā,

P- vērtējamā piedāvājuma iegūtais punktu skaits kritērijā.

- 5.5.4 Kopvērtējums katram piedāvājumam tiek iegūts, saskaitot visos kritērijos iegūtos punktus.
- 5.5.5 Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš iegūvis visaugstāko vērtējumu saskaņā ar 5.5.3.punktā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritērijiem.
- 5.5.6 Jebkurā piedāvājumu novērtēšanas stadijā Komisija var pieņemt lēmumu par eksperta pieaicināšanu piedāvājuma izvērtēšanai, informācijas pieprasījumiem, kā arī citus lēmumus, kas ir nepieciešami piedāvājumu pilnīgai izvērtēšanai saskaņā ar šo nolikumu un Publisko iepirkumu likumu.
- 5.5.7 Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda, iepirkumu komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkumu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā labojumus.

## 6 IEPIRKUMA LĪGUMS

- 6.1 Iepirkuma Līguma projekta teksts ir pievienots nolikumam kā 9.pielikums. Līgumā ir iespējams veikt tikai tādus grozījumus, kas ir skaidri un nepārprotami paredzēti iepirkuma dokumentācijā vai arī iepirkuma procedūrā izraudzīto pretendentu (līgumslēdzēju pusi) aizstāj ar citu atbilstoši komercietību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
- 6.2 **Pirms līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā šā iepirkuma nolikuma 3.1.1.1. un 3.1.1.2. punktos minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:**
- 6.3.1. attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
- 6.3.1.1. par iepirkuma nolikuma 3.1.1.1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,
- 6.3.1.2. par iepirkuma nolikuma 3.1.1.2.punktā minētajiem faktiem — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām.
- 6.3.2. 6.3.1.punktā minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta piekrišanu;
- 6.3.3. uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu papildus pieprasa, lai Pretendents 10 darba dienu laikā iesniedz no attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas iepirkuma nolikuma 3.1.1.punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

**6.3 Pasūtītājs atkarībā no iepirkuma nolikumā 6.3.1.2.punktā veiktās pārbaudes rezultātiem:**

- 6.4.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju Pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;
- 6.4.2. informē pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un nosaka termiņu — 10 darbdienu pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, iesniedz attiecīgi pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc Pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, Pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā
- 6.4 Pretendentam tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ja nolikuma minētajā kārtībā saņemtā informācija apliecina, ka uz Pretendentu nav attiecināmi nolikuma 3.1.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.

## **7 IEPIRKUMA KOMISIJA**

- 7.1 Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 7.2 Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 7.3 Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 7.4 Komisija katru piedāvājumu vērtē atsevišķi, aizpildot individuālo vērtēšanas tabulu. Komisijas aizpildītās piedāvājumu vērtēšanas tabulas apkopo vienā tabulā.
- 7.5 Lēmumu par iepirkuma rezultātiem, komisija pieņem balsojot.

## **8 IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 8.1 Piedāvājumu izvērtēšanā Iepirkumu komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.
- 8.2 Iepirkumu komisija pieprasa, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tiklīdz, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības), ja tā konstatē, ka piedāvājumā ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga.
- 8.3 Iepirkumu komisija pārbauda nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tā konstatē, ka piedāvājumā ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga.
- 8.4 Iepirkumu komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos pārtraukt

iepirkumu bez līguma noslēgšanas.

- 8.5 Iepirkumu komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas.
- 8.6 Iepirkumu komisijas pienākums ir izvēlēties tikai iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošus pretendentu iesniegtus piedāvājumus.

## **9 PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 9.1 Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
- 9.2 Pretendentam ir pienākums rakstveidā, Iepirkumu komisijas noteiktajā saprātīgajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja Iepirkumu komisija to pieprasa.
- 9.3 Pretendentam ir pienākums iesniegt informāciju par piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu 5 darba dienu laikā pēc Iepirkumu komisijas rakstiska pieprasījuma, ja Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkumā.
- 9.4 Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

## **10 PIELIKUMI**

- 10.1 1.pielikums- Pretendenta pieteikums;
- 10.2 2.pielikums- Tehniskā specifikācija;
- 10.3 3.pielikums- Tehniskais projekts;
- 10.4 4.pielikums- Pretendenta pieredze līdzīgu darbu veikšanā;
- 10.5 5.pielikums- Būvdarbu izpildē iesaistītā personāla saraksts,
- 10.6 6.pielikums- Kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts (CV);
- 10.7 7.pielikums- Informācija par Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem;
- 10.8 8.pielikums- Finanšu piedāvājums;
- 10.9 9.pielikums- Iepirkuma līguma projekts.

**PRETENDENTA PIETEIKUMS  
par piedalīšanos**

ERAF darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.1.3.1.apakšaktivitātes "Zinātnes infrastruktūras attīstība" ietvaros īstenotajā projektā „Nanostrukturēto un daudzfunkcionālo materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju Valsts nozīmes pētniecības centra zinātniskas infrastruktūras attīstīšana” (vienošanās Nr. 2011/0041/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/004) ietvaros organizētā

**iepirkumā “LU PMI eksperimentālo mašīnu zāles renovācija- rekonstrukcija”**

**ID Nr. LU PMI 2014/10- ERAF-2.1.1.3.1**

Ar šī piedāvājuma iesniegšanu \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (reģ.Nr./ p.k.),

(pretendenta vārds, uzvārds/nosaukums)

tā \_\_\_\_\_ personā

(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)

- apņemas ievērot iepirkuma nolikumu;
- atzīstam savu pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību 120 kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
- apliecinām, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
- apņemas (ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt darbus un izpildīt pārējās saistības tādos apjomos un termiņos, kas noteikti iepirkuma nolikumā, tehniskajās specifikācijās, līguma projektā un savā piedāvājumā;
- nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no šī pieteikuma, kam pievienoti pretendentu atlases dokumenti, tehniskais un finanšu piedāvājums.

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU:**

1.	Nosaukums/ vārds, uzvārds:
2.	Reģistrācijas Nr./personas kods:
3.	Kontaktpersona :
4.	Telefons:
5.	Fakss:
6.	E-pasts:
7.	Adrese:
8.	Finanšu rekvizīti:
8.1.	Bankas nosaukums:
8.2.	Bankas kods:
8.3.	Konta numurs:

Pretendents vai to pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

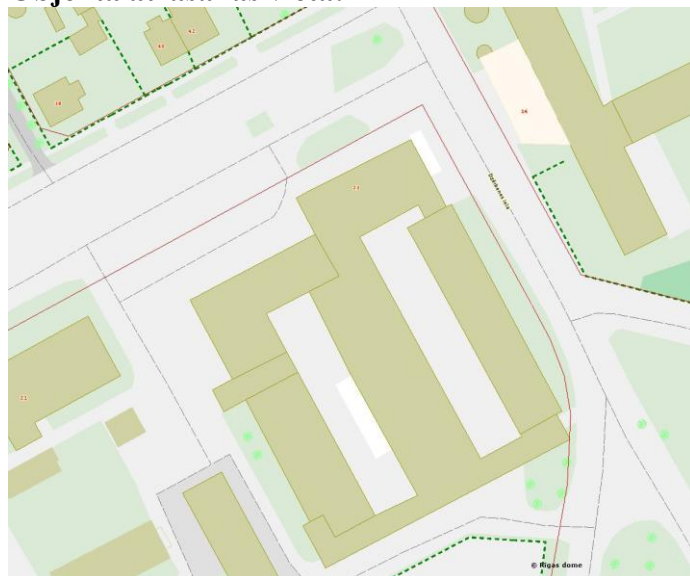
Pasūtītājs Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta „Nanostrukturēto un daudzfunkcionālo materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju Valsts nozīmes pētniecības centra zinātniskas infrastruktūras attīstīšana” (vienošanās Nr. 2011/0041/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/004) ietvaros ir plānojis Latvijas Universitātes aģentūras ”LU Polimēru mehānikas institūts” darbības ēkai lit.003 renovācijas-rekonstrukcijas darbus saskaņā ar izstrādāto tehnisko projektu "Darbības ēkas daļas rekonstrukcija" un tehniskajām specifikācijām (būvdarbu apjomiem).

**Būvdarbu izpildes vietas adrese:** Latvijas Universitātes aģentūra ”LU Polimēru mehānikas institūts”, Aizkraukles iela 23, Rīga, Latvija

**Zemes gabala kadastra Nr.** 01001152028

**Būves kadastra apzīmējums:** 0100 115 2028 003, *telpu grupas kadastra apzīmējums:* 0100 115 2028 003 001

### Objekta atrašanās vieta:



Tāmju veidnes ar veicamo būvdarbu apjomiem pievienotas Nolikumam „excel” failā.

Veidnēs norādītie materiāli un to nosaukumi ir kvalitātes standarts, Pretendents drīkst piedāvāt ekvivalentus materiālus (norādot tos lokālajās tāmēs), nezaudējot materiālu kvalitātes standartus un īpašības, vai arī augstākas kvalitātes materiālus.

Izpildītājam darbu izpildes laikā ir jāreķinās, ka telpu iekšējos rekonstrukcijas-renovācijas darbus būs jāveic pa darbu izpildes zonām, ko pirms darbu uzsākšanas būs jāaskaņo ar Pasūtītāju. Darbu izpildes veikšana pa atsevišķām darba izpildes zonām ir nepieciešama, jo Pasūtītājs nespēj nodrošināt vienlaicīgi visu telpās esošo zinātnisko iekārtu pārvietošanu uz

citām telpām, līdz ar to zinātniskās iekārtas atradīsies un tiks pārvietotas esošās renovētās-rekonstruētās telpas ietvaros.

Izpildītājam darbu izpildes laikā renovējamās-rekonstruējamās telpās netiks nodrošināta apkure, līdz ar ko Izpildītājam piedāvājumā ir jāiekļauj izdevumi, kas saistīti ar atbilstoša mikroklimata nodrošināšanu.

Fasādes ārējie darbi un ar to saistītās izmaksas, kas ir paredzētas tehniskajā projektā, šī iepirkuma ietvaros netiek veikti.





IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



## TEHNISKAIS PROJEKTS

Tehniskais projekts pievienots Nolikumam elektroniskā pdf (Portable Document Format) formātā (skatīt: <http://www.pmi.lv/html/LvInstituteTenders.html>).

Tehniskā projekta dokumentācija drukātā versija ir pieejama Latvijas Universitātes aģentūras "LU Polimēru mehānikas institūts", iepriekš piesakoties pie iepirkuma nolikumā norādītās kontaktpersonas.

**Piezīmes:** projekta lapā AR 02 ir noteikts, ka sienas S-02 stiklojums ir 2K4.

**PRETENDENTA PIEREDZE LĪDZĪGU DARBU VEIKŠANĀ**

<b>Nr. p.k.</b>	<b>Objekta nosaukums, adrese</b>	<b>Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālr.nr.</b>	<b>Veikto būvdarbu apraksts (norādīt tos darbu veidus, kas atbilst nolikuma 3.5.1.punktam)</b>	<b>Objekta nodošanas ekspluatācijā gads</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

\*Sarakstā norāda tikai tos objektus, par kuriem Pretendents pievieno pozitīvas atsauksmes.

Pielikumā:

- 1)atsauksme no \_\_\_\_\_
- 2) atsauksme no \_\_\_\_\_
- 3) atsauksme no \_\_\_\_\_
- 4) atsauksme no \_\_\_\_\_
- 5) atsauksme no \_\_\_\_\_

Pretendents vai to pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_  
/vārds, uzvārds/                      \_\_\_\_\_  
/amats/    \_\_\_\_\_  
/paraksts/

\_\_\_\_\_  
/sastādīšanas vieta/                      2014.gada \_\_\_\_.

Z.V.

**BŪVDARBU IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA SARAKSTS**

Nr.	Tehniskais personāls, kas iesaistīts būvdarbu veikšanā (amats)*	Vārds, uzvārds, personas kods	Profesionālā kvalifikācija	Profesionālā apvienība, kas izdeva sertifikātu	Sertifikāta numurs, izdošanas datums	Pieredze attiecīgajā specialitātē (gados)
1.	Būvdarbu vadītājs					
2.	Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu inženieris					
3	....					
	...					

Pielikumā:

- 1)sertifikāts \_\_\_\_\_
- 2) sertifikāts \_\_\_\_\_
- 3) sertifikāts \_\_\_\_\_
- 4) sertifikāts \_\_\_\_\_

\*piedāvājumam ir jāpievieno katra sarakstā norādītā darbinieka CV, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.6 noteiktajai formai

Pretendents vai to pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_  
/vārds, uzvārds/                      /amats/                      /paraksts/

\_\_\_\_\_  
/sastādīšanas vieta/                      2014.gada \_\_\_\_.

Z.V.

**KVALIFIKĀCIJAS, IZGLĪTĪBAS UN DARBA PIEREDZES APRAKSTS (CV)**

<b>Personas dati</b> Uzvārds/vārds Adrese Tālrunis Dzimšanas datums	
<b>Patreizējais amats</b>	
<b>Izglītība</b> Laika periods Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums/piešķirtā kvalifikācija Izglītības iestādes nosaukums	Veidojiet katrai apgūtajai izglītības programmai atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākiem datiem
<b>Darba pieredze</b>  (Atbilstoši nolikumā izvirzītajām prasībām)	
<b>Papildu informācija</b>	Iekļaujiet šeit jebkuru informāciju, kas var būt būtiska, piemēram, atsauksmes utt.

Ar šo es, apakšā parakstījies, \_\_\_\_\_/vārds uzvārds/, apliecinu, ka piekrītu piedalīties iepirkumā „\_\_\_\_\_” pretendenta iesniegtā piedāvājuma ietvaros kā \_\_\_\_\_/amata nosaukums līguma izpildē/.

Šī apņemšanās nav atsauicama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIESAISTĪTAJIEM APAKŠUZŅĒMĒJIEM**

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Nododamo darbu apjoms (% no kopējās pieāvātas cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

Pielikumā:

- 1) \_\_\_\_\_ brīvā formā sagatavots apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā;
- 2) \_\_\_\_\_ brīvā formā sagatavots apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā.

Pretendents vai to pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_  
/vārds, uzvārds/

\_\_\_\_\_  
/amats/

\_\_\_\_\_  
/paraksts/

\_\_\_\_\_  
/sastādīšanas vieta/

2014.gada \_\_\_\_.

Z.V.

Pretendenta rekvizīti:

Uzņēmuma nosaukums: \_\_\_\_\_

Vien reģ. Nr. \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_

Faktiskā adrese \_\_\_\_\_

Tālruna (faksa) numuri \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS\*

Iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu, piedāvājam veikt Tehniskajā specifikācijā minētos darbus, saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma noteikumiem, par summu:

Nr.p.k.	Darbi	Summa, EUR
1.	Būvdarbu izmaksas	
	Summa kopā bez PVN	
	Pievienotās vērtības nodoklis 21%	
	Summa kopā ar PVN	

Apliecinām, ka esam pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma apjomu un mūsu piedāvājumā iekļautas visas nepieciešamās izmaksas, kas saistītas ar piedāvāto darbu izpildi.

Pretendents vai to pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_  
/vārds, uzvārds/

\_\_\_\_\_  
/amats/

\_\_\_\_\_  
/paraksts/

\_\_\_\_\_  
/sastādīšanas vieta/

2014.gada \_\_\_\_.

Z.V.



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



Būvniecības līgums Nr. \_\_\_\_\_

Rīgā,

2014.gada \_\_. \_\_\_\_\_

**Latvijas Universitātes aģentūra "LU Polimēru mehānikas institūts"** (turpmāk – Pasūtītājs), tās direktora Egila Plūmes personā, kurš pārstāv uz nolikuma pamata, no vienas puses, un

..... (turpmāk – Būvuzņēmējs), tās .....  
personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi tālāk tekstā saukti Līdzēji,

ievērojot, ka Pasūtītājs īsteno ERAF līdzfinansēto projektu „Nanostrukturēto un daudzfunkcionālo materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju Valsts nozīmes pētniecības centra zinātniskas infrastruktūras attīstīšana” (vienošanās Nr. 2011/0041/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/004) un

Būvuzņēmējs ir atzīts par uzvarētāju Pasūtītāja īstenotajā 2014.gada \_\_. \_\_\_\_\_ izsludinātajā iepirkumā (\_\_\_\_\_) „\_\_\_\_\_” (turpmāk- iepirkums), noslēdz šo līgumu (turpmāk- Līgums) par sekojošo:

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1 Ar šo Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs par samaksu uzņemas Līgumā noteiktajā kārtībā, termiņos un pienācīgā kvalitātē, ievērojot normatīvo aktu prasības, veikt renovācijas-rekonstrukcijas darbus (turpmāk– Darbi) Latvijas Universitātes aģentūra ”LU Polimēru mehānikas institūts” darbnīcas ēkai lit.003 (adrese: Aizkraukles iela 23, Rīga, Latvija) (turpmāk- objekts) atbilstoši Būvuzņēmēja iesniegtajam piedāvājumam (Līguma pielikums Nr.1) un saskaņā ar izstrādāto tehnisko projektu "Darbnīcas ēkas daļas rekonstrukcija".
- 1.2. Darbi sevī ietver visus Līgumā un tehniskajā specifikācijā noteiktos objekta renovācijas - rekonstrukcijas būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu iegādi, piegādi, ieregulēšanu, palaišanu un nodošanu Pasūtītājam, tehniskās dokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kas izriet no Līguma priekšmeta un normatīvo aktu prasībām.
- 1.3. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar tehnisko specifikāciju, tajā skaitā ar tajā ietvertajiem risinājumiem, darbu apjomiem, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī objekta vietu, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Būvuzņēmējs apliecina, ka tehniskajās specifikācijās paredzamie darbi ir realizējami, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši Līguma noteikumiem un ka Līguma cenā iekļauti visi Izpildītāja ar Darbu veikšanu un būvobjekta būvniecību atbilstoši būvprojektam un Līgumam saistītie izdevumi.

## **2. Darbu veikšanas nosacījumi**

- 2.1. Būvuzņēmējs organizē un nodrošina renovācijas - rekonstrukcijas būvdarbu sagatavošanu un veikšanu, ievērojot Līgumā un tā pielikumos noteiktos termiņus un kārtību.
- 2.2. Būvuzņēmējs uzsāk darbus piecu darba dienu laikā pēc būvatļaujas saņemšanas.
- 2.3. Darbu uzsākšanas brīdis tiek dokumentāli fiksēts būvdarbu žurnālā.
- 2.4. Būvuzņēmējs vienas darba dienas laikā pēc Līguma noslēgšanas ieceļ Būvuzņēmēja piedāvājumā norādīto sertificētu atbildīgo būvdarbu vadītāju. Atbildīgais būvdarbu vadītājs veic Latvijas būvnormatīvos noteiktās funkcijas.
- 2.5. Pēc Līguma ietvaros paredzēto Darbu pabeigšanas Būvuzņēmējs veic izpildīto Darbu, kā arī visas ar to saistītās dokumentācijas nodošanu Pasūtītājam saskaņā ar Līguma noteikumiem un Latvijas būvnormatīviem.
- 2.6. Ja rodas nepieciešamība veikt darbus, kādi nav paredzēti Līgumā, tad Pasūtītājs, Pasūtītāja nozīmēts būvuzraugs (turpmāk- Būvuzraugs) un Būvuzņēmējs pirms neparedzēto darbu uzsākšanas sastāda abpusējo aktu.
- 2.7. Gadījumā, ja, veicot Darbus, tiek atklāti Līdzējiem agrāk nezināmi objektīvi iemesli (tai skaitā neparedzētu papildus darbu veikšana), kas padara neiespējamu būvdarbu pabeigšanu noteiktajos termiņos, Būvuzņēmēja pienākums ir nekavējoties mutiski informēt Līguma beigu rekvizītos norādīto Pasūtītāja atbildīgo darbinieku un Būvuzraugu, kā arī ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc minēto iemeslu konstatēšanas, iesniegt rakstveida paziņojumu Pasūtītājam.

## **3. Būvuzņēmēja pienākumi**

- 3.1. Darbu izpildes laikā nodrošināt pagaidu elektropieslēgumu un patstāvīgi veikt norēķinus par patērēto elektroenerģiju līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.
- 3.2. Veikt Darbus kvalitatīvi, ievērojot Līguma 1.1.punktā noteikto dokumentu un Būvuzrauga prasības un norādījumus.
- 3.3. Atbildēt par Latvijas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumu, Latvijas nacionālo standartu, kā arī materiālu un iekārtu piegādātāju izstrādātās tehnoloģijas ievērošanu visos sagatavotajos dokumentos un visu Līgumā paredzēto Darbu veikšanas gaitā.
- 3.4. Veikt Darbus ar savu (īpašumā vai lietošanā esošu) aprīkojumu, transportu, materiāliem vai citiem nepieciešamajiem tehniskajiem līdzekļiem.
- 3.5. Piegādāt darbam nepieciešamos materiālus, konstrukcijas un iekārtas saskaņā ar tehnisko specifikāciju un rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju un Būvuzraugu attiecīgo iekārtu nomenklatūru, ja mainās piegādes noteikumi.
- 3.6. Darbus izpildīt ar sertificētiem un kvalitatīviem materiāliem saskaņā ar tehnisko specifikāciju, par specifikācijas dokumentācijā paredzēto materiālu nomaiņas nepieciešamību iepriekš saskaņot ar Būvuzraugu, vai piedāvātais materiāls un vai iekārtas atbilst Darbu veikšanai, un ziņot Pasūtītājam, kurš pieņem galīgo lēmumu par materiālu maiņu un attiecīgi apstiprina.
- 3.7. Darbu veikšanas procesā ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, kā arī visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus un veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar renovācijas būvdarbiem objektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām.
- 3.8. Nodrošināt darba aizsardzības pasākumus objektā, tai skaitā darbinieku instruēšanu par visu tehnisko iekārtu ekspluatāciju, kā arī veikt visas citas Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētās darba drošības instruktāžas.
- 3.9. Ar rīkojumu noteikt atbildīgās personas par darba aizsardzību un ugunsdrošību objektā.



- 3.10. Nodrošināt objektā strādājošo ar nepieciešamajiem darba aizsardzības un ugunsdrošības līdzekļiem.
- 3.11. Savlaicīgi instruēt Pasūtītāja objekta apkalpojošo personālu par visu tehnisko iekārtu ekspluatāciju un organizēt atbilstošas apmācības, pieaicinot iekārtu izgatavotāja speciālistus.
- 3.12. Ierīkot darbam nepieciešamās palīgtelpas un segt visus ar šo palīgtelpu uzturēšanu saistītos izdevumus, tai skaitā par elektroenerģiju, ūdens apgādi, kanalizāciju un citiem komunālajiem pakalpojumiem, kā arī par telekomunikāciju pakalpojumiem visā būvdarbu veikšanas laikā.
- 3.13. Nodrošināt objekta un tam pieguļošās teritorijas apsardzi visā Līguma darbības laikā, rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju apsardzes veicēju, uzņemoties pilnu materiālo atbildību par objektā un tam pieguļošajā teritorijā esošajām materiālajām vērtībām.
- 3.14. Nodrošināt katru darba dienu būvdarbu žurnāla aizpildīšanu, segto darbu un nozīmīgo konstrukciju elementu uzrādīšanu, aktu sastādīšanu un iesniegšanu Pasūtītājam un Būvuzraugam parakstīšanai.
- 3.15. Nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu atrašanos objektā, kuru uzrādīšanu var prasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt būvdarbus.
- 3.16. Nodrošināt visas būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam un Būvuzraugam saskaņā ar Latvijas būvnormatīviem.
- 3.17. Būvdarbu veikšanas gaitā ievērot visus Būvuzrauga izvirzītos nosacījumus, kas nav pretrunā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.18. Nodrošināt darba laikā Pasūtītājam un Būvuzraugam, kā arī būvniecības uzraudzības dienestu pārstāvjiem brīvu un drošu piekļušanu objektam.
- 3.19. Nodrošināt tīrību objektā un visā Būvuzņēmēja darbības zonā atbilstoši esošajiem normatīviem vai noteikumiem, nekavējoši veikt visa veida darbības, kas saistītas ar Līguma izpildes, rezultātā radīto tīrības normu vai noteikumu pārkāpšanas seku novēršanu.
- 3.20. Nodrošināt objektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām.
- 3.21. Rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju un Būvuzraugu par visiem apstākļiem, kas atklājušies Darbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt Darbu izpildi.
- 3.22. Rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju un Būvuzraugu jebkuru būvdarbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Līdzēju sākotnējās vienošanās.
- 3.23. Savlaicīgi brīdināt Pasūtītāju un Būvuzraugu, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu.
- 3.24. Līdz katra mēneša 3 (trešajam) datumam iesniegt Pasūtītājam un Būvuzraugam atskaiti par iepriekšējā kalendārā mēneša ietvaros paveikto Darbu norises gaitu, rezultātiem un termiņu ievērošanu.
- 3.25. Pildīt visus citus no Līguma un Latvijas būvnormatīviem izrietošos Būvuzņēmēja pienākumus.
- 3.26. Savlaicīgi rakstiski informēt Pasūtītāju un Būvuzraugu par jebkuru Būvuzņēmēja pamanītu kļūdu tehniskajā specifikācijā, neveiksmīgu Darbu risinājumu, materiālu vai metožu pielietojumu.
- 3.27. Nodrošināt atbildīgā būvdarbu vadītāja atrašanos objektā visā darba dienas garumā un izpildāmo darbu kontroli no minēto personu puses.
- 3.28. Būvuzņēmējs ir tieši atbildīgs par zinātnisko iekārtu nesabojāšanu Darbu izpildes procesā, pretējā gadījumā Būvuzņēmējs finansiāli kompensē Pasūtītājam šo iekārtu remonta vai iegādes izmaksas ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc atbilstoši Pasūtītāja piestādīta rēķina saņemšanas.

#### **4. Pasūtītāja pienākumi**

- 4.1. Izsniegt Pasūtītāja rīcībā esošo dokumentāciju, kas nepieciešama Būvuzņēmējam līgumsaistību izpildei.
- 4.2. Savlaicīgi veikt Līgumā noteiktos maksājumus.
- 4.3. Būvdarbu tehniskajai uzraudzībai nozīmēt Būvuzraugu.
- 4.4. Pasūtītājs var rakstiski pilnvarot savu pienākumu pildīšanu citām personām, pilnvarā norādot pilnvarojuma robežas, pilnvarnieka funkcijas un uzdevumus par to pirmajām kārtām informējot Būvuzņēmēju.

#### **5. Maksāšanas kārtība**

- 5.1. Līguma summa par Darbu veikšanu saskaņā ar Būvuzņēmēja iesniegto piedāvājumu, tiek noteikta \_\_\_\_\_ EUR. Līguma summa ietver samaksu par Līguma ietvaros paredzēto saistību izpildi.
- 5.2. Apmaksa par Darbu izpildi tiks veikta šādā kārtībā:
  - 5.2.1. *ikmēneša maksājumi par faktiski paveikto tiek veikti 10 (desmit) darbdienu laikā pēc atskaišu iesniegšanas un atbilstošu rēķinu saņemšanas;*
  - 5.2.2. *gala maksājums tiek veikts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas.*
  - 5.2.3. *no katra akta par izpildīto darbu izmaksām Pasūtītājs uz laiku ietur \_\_\_ % no maksājamās summas. Ieturējuma summas Pasūtītājs izmaksā Izpildītājam līdz ar Līguma 5.2.2.punktā minētā gala maksājuma veikšanu.*
- 5.3. Iespējamais sadārdzinājums Līguma realizācijas laikā netiks papildus apmaksāts.

#### **6. Būvdarbu nodošana Pasūtītājam un objekta nodošana ekspluatācijā**

- 6.1. Pēc katra nozīmīga konstrukcijas elementa vai segto darbu pabeigšanas saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas būvnormatīviem, Būvuzņēmējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam un Būvuzraugam un veic to uzrādīšanu un nodošanu Pasūtītājam.
- 6.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs ir konstatējis nozīmīga konstrukcijas elementa vai segto darbu neatbilstību tehniskajai specifikācijai un/vai Tehniskajam projektam, kā arī, ja Būvuzņēmējs nav pieaicinājis Pasūtītāju šādu darbu pārbaudē, visus izdevumus sakarā ar neatbilstības novēršanu un konstrukciju vai segto darbu atklāšanu un uzrādīšanu Pasūtītājam sedz Būvuzņēmējs.
- 6.3. 5.(piecu) darba dienu laikā pēc akta par izpildītajiem Darbiem saņemšanas Pasūtītājs un Būvuzraugs pārbauda izpildīto Darbu apjomu un kvalitāti, kā arī Darbu izpildes dokumentāciju un paraksta aktu vai noformē rakstveida motivētu atteikumu Darbus pieņemt.
- 6.4. Pasūtītājam ir tiesības atteikties no Darbu pieņemšanas, ja Darbu pieņemšanas procesā tiek konstatēti kvalitātes trūkumi, paveikto Darbu neatbilstība Līguma noteikumiem vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Pēc attiecīgo trūkumu novēršanas Būvuzņēmējs atkārtoti veic Darbu nodošanu Pasūtītājam. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc akta par izpildītajiem Darbiem saņemšanas pārbauda izpildīto Darbu apjomu un kvalitāti, kā arī Darbu izpildes dokumentāciju un paraksta aktu vai noformē rakstveida motivētu atteikumu Darbus pieņemt.
- 6.5. Darbu pieņemšanas laikā konstatēto defektu novēršana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Darbu kalendārā grafika neievērošanu.
- 6.6. Pēc Līgumā paredzēto Darbu pabeigšanas Būvuzņēmējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam, nododot Pasūtītājam visu ar Darbu veikšanu saistīto dokumentāciju un veic Darbu nodošanu.
- 6.7. Paveikto Darbu nodošanai Līdzēji izveido Darba komisiju, kuras sastāvā ietilpst Pasūtītāja pārstāvis, Būvuzņēmēja pārstāvis un Būvuzraugs. Darba komisija pārbauda izpildīto

Darbu apjomu un kvalitāti, kā arī Darbu izpildes dokumentāciju un sastāda nodošanas – pieņemšanas aktu, ko paraksta visi Darba komisijas locekļi. Jebkurš no Darba komisijas locekļiem ir tiesīgs neparakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu, tam pievienojot rakstisku motivētu atteikšanos no Darbu pieņemšanas. Pēc attiecīgo trūkumu novēršanas Būvuzņēmējs veic atkārtotu Darbu nodošanu.

- 6.8. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt jebkura risinājuma ekspertīzi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs, izņemot gadījumus, kad ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti trūkumi vai nepilnības, kas radušies Būvuzņēmēja vainas, nolaidības vai neuzmanības dēļ. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz Būvuzņēmējs.
- 6.9. Pasūtītājs sadarbībā ar Būvuzņēmēju veic objekta nodošanu ekspluatācijā Latvijas būvnormatīvos noteiktajā kārtībā. objekts kopumā no Būvuzņēmēja ir pieņemts ar brīdi, kad parakstīts un apstiprināts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā.
- 6.10. Ja objekts kopumā netiek pieņemts ekspluatācijā, tad Būvuzņēmējs par saviem līdzekļiem un ar saviem spēkiem novērš ekspluatācijā pieņemšanas komisijas lēmumā norādītos trūkumus vai defektus, sastādot un parakstot aktu ar Pasūtītāju par trūkumu vai defektu novēršanas termiņiem. Pēc lēmuma izpildes Līdzēji veic atkārtotu objekta nodošanu ekspluatācijā.
- 6.11. Visi papildus izdevumi par atkārtotu nodošanas – pieņemšanas komisijas darbu tiek ieturēti no gala samaksas par objektu kopumā.

## **7. Garantijas**

- 7.1. Būvuzņēmējs garantē izpildīto Darbu kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kā arī Būvuzņēmēja iesniegtajam piedāvājumam.
- 7.2. „Garantēšana” Līguma izpratnē nozīmē, ka Līdzējs, kurš devis garantijas, apņemas atlīdzināt visus zaudējumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtas saistības netiek izpildītas.
- 7.3. Būvuzņēmēja izpildīto Darbu garantijas termiņš ir ne mazāks kā \_\_ mēneši pēc Darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.
- 7.4. Garantijas termiņā konstatētos defektus un citus trūkumus Būvuzņēmējs apņemas novērst saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem. Defektu un trūkumu novēršanas termiņš tiek noteikts Pusēm vienojoties, bet, ja vienošanās panākt neizdodas, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt veikt neatkarīgu ekspertīzi, kuras slēdziens attiecībā uz trūkumu un defektu novēršanas termiņu Būvuzņēmējam ir obligāts. Ekspertīze tiek veikta uz Būvuzņēmēja rēķina. Ja Būvuzņēmējs nokavē savstarpēji nolīgto vai ekspertīzes noteikto termiņu, tad par šo nokavējumu iestājas sankcijas, kādas līgumā paredzētas par saistību izpildes nokavējumu. Būvuzņēmējam ir pienākums šos darbus veikt ar tādu pat darbaspēka un tehnikas resursu apjomu, kā Līguma ietvaros veiktos darbus, un darbaspēka un tehnikas resursu noslodze citos Būvuzņēmēja objektos nevar būt par iemeslu savstarpēju nolīgtā vai Ekspertīzes noteiktā termiņa nokavējumam.
- 7.5. Ja Būvuzņēmējs garantijas termiņā atsakās novērst konstatētos defektus vai nenovērš tos noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības šo darbu veikšanu uz Būvuzņēmēja rēķina uzdot trešajai personai.
- 7.6. Būvuzņēmējs nodrošina, ka tā iegādāto materiālu ražotāju un pārdevēju garantijas tiek nodotas Pasūtītājam.

## **8. Atbildība**

- 8.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, tajā skaitā par savu darbinieku vai pilnvaroto personu

neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem. Negūtā peļņa Līdzējiem nav jāatlīdzina.

- 8.2. Būvuzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par mantiskajiem zaudējumiem, kas var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām, Būvuzņēmējam veicot Līgumā paredzētos Darbus, un apņemas patstāvīgi atrisināt visas pretenzijas un prasības, kādas šajā sakarā izvirza trešās personas vai Pasūtītājs.
- 8.3. Būvuzņēmējs ir atbildīgs pret Pasūtītāju un trešajām personām par visiem zaudējumiem, kuri radušies Būvuzņēmēja nodarbināto apakšuzņēmēju saistību izpildes ietvaros.
- 8.4. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par sniegto ziņu patiesumu un pilnību.
- 8.5. Būvuzraudzība neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Darbu kvalitāti, atbilstību būvprojektam, Latvijas būvnormatīviem un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.6. Būvuzņēmējs ir atbildīgs un sedz visus zaudējumus Pasūtītājam gadījumā, ja ar kompetentas institūcijas lēmumu tiek apturēta Darbu veikšana sakarā ar Būvuzņēmēja pieļautiem Līguma noteikumu pārkāpumiem.

## **9. Sankcijas**

- 9.1. Ja Būvuzņēmējs nokavē Darbu izpildes galīgo termiņu, Pasūtītājs, veicot galīgo norēķinu, no Būvuzņēmējam izmaksājamās summas ietur līgumsodu 0,15% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 9.2. Ja Pasūtītājs kavē maksājumu veikšanu, Būvuzņēmējs ir tiesīgs noteikt līgumsodu 0,15% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas

## **10. Nepārvarama vara**

- 10.1. Līdzēji nav atbildīgi par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja šāda neizpilde vai nepienācīga izpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Līdzēji uzskata ugunsgrēkus, dabas katastrofas, militāru agresiju, streiku, grozījumus Latvijas Republikas normatīvajos aktos, valsts institūciju lēmumus un citus nepārvaramas varas izpausmes veidus, kas traucē izpildīt Līgumu, un kas nav izveidojusies kā Līdzēju darbības vai bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Līdzēji nav paredzējuši un nav varējuši paredzēt, noslēdzot Līgumu. Par nepārvaramas varas apstākļu esamību pusei, kurai šie apstākļi radušies, jāapstiprina un jāpierāda ar LR Rūpniecības un tirdzniecības kameras apstiprinātu izziņu par šādu apstākļu esamību.
- 10.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Līdzējam ir pienākums nekavējoties mutiski informēt Līguma beigu rekvizītos norādīto otra Līdzēja atbildīgo darbinieku, kā arī ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc minēto iemeslu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu otram Līdzējam. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar šo Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda termiņš, kad būs iespējams turpināt Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.
- 10.3. Līdzēji var vienpusēji izbeigt Līgumu, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) kalendārajiem mēnešiem. Šajā gadījumā neviens no Līdzējiem nav tiesīgs prasīt tādējādi radušos zaudējumu atlīdzību. Ja līgums tiek izbeigts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, Pasūtītājs veic norēķinus par faktiski izpildītajiem būvdarbiem.
- 10.4. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Līdzējam, kurš pirmais konstatējis minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu otram Līdzējam par minēto apstākļu beigšanos.

## **11. Vadības sanāksmes**

- 11.1. Līguma darba vadībai, koordinācijai un kontrolei Pasūtītājs nozīmē savu pārstāvi.
- 11.2. Būvuzņēmējs norīko pilnvaroto pārstāvi, kurš darbu izpildes procesā pārstāvēs Būvuzņēmēju.
- 11.3. Vadības sanāksmes tiek rīkotas vienu reizi nedēļā ar Pasūtītāju saskaņotā laikā. Tajās piedalās Pasūtītāja pārstāvis, Būvuzņēmēja pārstāvis, Būvuzraugs, kā arī nepieciešamības gadījumā pieaicinātie speciālisti.

## **12. Līguma laušana, Līguma darbības pārtraukšana**

- 12.1. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Būvuzņēmējam rakstveidā 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš šādos gadījumos:
  - 12.1.1. ja Būvuzņēmējs nepieņem būvlaukumu un neuzsāk Darbus ilgāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas brīža. Līgums tomēr netiek izbeigts, ja Būvuzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā no atbilstoša Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas pierāda, ka nav vainojams pie Darbu neuzsākšanas noteiktajā termiņā;
  - 12.1.2. ja Būvuzņēmējs pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma, kurā ir brīdinājums par Līguma laušanu, saņemšanas un tajā norādīto pārkāpumu novēršanas 2 (divas) reizes atkārtoti 10 (desmit) kalendāro dienu laikā ir pieļāvis brīdinājumā minētos Līguma noteikumu pārkāpumus un/vai ignorē Pasūtītāja brīdinājumu un prasību par pārkāpumu novēršanu;
  - 12.1.3. ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma neatkarīga būvtehniskā ekspertīze, kuras sastāvu rakstveidā apstiprinājuši abi Līdzēji, ir konstatējusi, ka Būvuzņēmējs Darbus veic nekvalitatīvi vai neatbilstoši tehniskajai specifikācijai vai Latvijas būvnormatīviem, kas būtiski varētu ietekmēt objekta tālāko ekspluatāciju;
  - 12.1.4. Būvuzņēmējs pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem, un šāds pārkāpums, pēc Pasūtītāja viedokļa, var būtiski ietekmēt Būvuzņēmēja spējas pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu;
  - 12.1.5. notiek jebkāds gadījums vai gadījumu virkne, kam pēc Pasūtītāja viedokļa ir būtiska nelabvēlīga ietekme uz Būvuzņēmēja komercdarbību, aktīviem, darbību vai finansiālo stāvokli, kas iespaido Būvuzņēmēja spēju izpildīt saistības saskaņā ar Līgumu.
  - 12.1.6. ja Līguma izpildes laikā iestājas viens no zemāk minētajiem gadījumiem:
    - 12.1.6.1. ja Būvuzņēmējs pārtrauc Darbu izpildi Objektā uz 5 (piecām) dienām vai tā izpilde nenotiek paredzēto Darbu apjomā, bet esošajā Darbu izpildes grafikā šāds darbu pārtraukums nav paredzēts un šo pārtraukumu nav apstiprinājis Pasūtītājs;
    - 12.1.6.2. ja Būvuzņēmēja pārstāvis neierodas Pušu noteiktajās vadības sanāksmēs atbilstoši Līguma 11. punktam 2 (divas) reizes pēc kārtas;
    - 12.1.6.3. Pret Būvuzņēmēju tiek iesniegta prasība par atzīšanu par maksātnespējīgu;
    - 12.1.6.4. Tiek veiktas piespiedu darbības no trešo personu puses, kā rezultātā tiek apķīlāta (aprakstīta) Būvuzņēmēja manta, uzlikts liegums rīcībai ar banku kontiem, uzlikts liegums kustamām mantām un nekustamajam īpašumam valsts publiskajos reģistros.
- 12.2. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā vainīgajam Līdzējam ir pienākums atlīdzināt otram Līdzējam ieguldītos līdzekļus un izdevumus, kas radušies sakarā ar to, ka vainīgais Līdzējs nav pildījis Līgumā noteiktos pienākumus.
- 12.3. Būvuzņēmējam ir pienākums pārtraukt Darbu izpildi ar Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu saņemšanas brīdī. Līguma izbeigšanas gadījumā, veicot galīgo norēķinu, Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par līdz paziņojuma saņemšanas dienai Objektā izpildītajiem Darbiem, izmantotajiem materiāliem un piegādātajām iekārtām. Pēc būvdarbu pārtraukšanas, Būvuzņēmējam jāatstāj Objekts 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā, aizvācot savas mantas, instrumentus, strādnieku vagoniņus, izvedot būvgрузus un atstājot Objektu sakārtotā vidē.

## **13. Nobeiguma noteikumi**

- 13.1.. Līdzēji Līguma grozījumus izdara ievērojot Publiskā iepirkuma likuma 67.1 panta noteikumus.
- 13.2. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaīņa:
  - 13.2.1. Būvuzņēmēja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, Līguma spēkā esamības laikā Būvuzņēmējs ir tiesīgs nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
  - 13.2.2. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 13.2.1.punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaīņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
    - 13.2.2.1. piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par Līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Būvuzņēmēja personālu vai apakšuzņēmējiem;
    - 13.2.2.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Būvuzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par Līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Būvuzņēmējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkumā noteiktajām prasībām;
  - 13.2.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Būvuzņēmēja personāla vai apakšuzņēmēju nomaīņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma 13.2.punkta noteikumiem.
- 13.3. Būvuzņēmēja jānodrošina, lai Darbus pildītu iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā norādītais, atbildīgais personāls, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Darbus. Personāla nomaīņa ir veicama saskaņā ar Līguma 13.2.punktu.
- 13.4. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar Līguma izpildi, Līdzēji risina pārrunu ceļā, bet, ja vienošanos nav iespējams panākt, 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā, tad tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 13.5. Līdzēju strīdi, kas rodas būvdarbu un materiālu kvalitātes novērtēšanā Darbu veikšanas vai garantijas termiņa laikā, risināmi, pieaicinot neatkarīgu(s) sertificētu(s) ekspertu(s) vai valsts ekspertīzes institūcijas, un ekspertīzes izdevumus sedz Līdzējs, kurš saskaņā ar ekspertīzes slēdzienu ir vainojams. Ja ekspertīze nekonstatē pārkāpumus, ekspertīzes izdevumus sedz Līdzējs, kurš ekspertīzi ierosinājis.
- 13.6. Ja kāds no Līguma punktiem neparedzētu apstākļu dēļ tiek atzīts par spēkā neesošu vai likumam neatbilstošu, tas neietekmē citu Līgumā pielīgto saistību izpildi, kuras netiek skartas sakarā ar šīm izmaiņām.
- 13.7. Nevienam no Līdzējiem nav tiesību nodot Līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
- 13.8. Līguma noteikumi ir saistoši Līdzējiem un pilnā apmērā pāriet uz Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 13.9. Tās Līguma attiecības, kuras nav atrunātas Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 13.10. Līdzēji ir tiesīgi pagarināt Līguma izpildes termiņu sakarā ar:
  - 13.10.1. tehnoloģiskajiem pārtraukumiem darbu izpildes procesā,
  - 13.10.2. no Līdzējiem neatkarīgu apstākļu dēļ, piem., darbu uzpildē atklājušies vai iestājušies neparedzami darbi/apstākļi.
- 13.11. Visi Līguma grozījumi ir noformējami rakstveidā un iegūst spēku ar brīdi, kad tos parakstījuši abi Līdzēji.

13.12. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām īpašnieku vai amatpersonu ar paraksta tiesībām sastāvā, Līdzēji informē viens otru 10 (desmit) darba dienu laikā. Ja kāds no Līdzējiem neinformē otru Līdzēju par savu rekvizītu maiņu Līgumā noteiktajā termiņā, tas uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties otram Līdzējam.

13.13. Līgums tiek sastādīts latviešu valodā un parakstīts trīsos eksemplāros, no kuriem divi eksemplāri glabājas pie Pasūtītāja, bet trešais eksemplārs atrodas pie Būvuzņēmēja. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

#### 14. Līdzēju rekvizīti

##### PASŪTĪTĀJS:

Reģ. Nr. \_\_\_\_\_  
PVN reģ. Nr. LV \_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_  
Kods: \_\_\_\_\_  
Konts: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

##### BŪVUZŅĒMĒJS:

Reģ. Nr. \_\_\_\_\_  
PVN reģ. Nr. LV \_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_  
Kods: \_\_\_\_\_  
Konts: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_