

APSTIPRINĀTS
Ar iepirkuma komisijas
2012.gada 5.marta lēmumu
Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

IEPIRKUMA

“Juridisko pakalpojumu sniegšana LU PMI iepirkumu organizēšanai”

Nr. LUPMI 2012/2- ERAF-2.1.1.3.1

NOLIKUMS

Saskaņā ar PIL 8.prim panta 10.daļu

Rīgā, 2012

1 VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1 Iepirkuma mērķis ir zinātniskā institūta līdzekļu racionāla izmantošana, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, iepirkuma līguma noslēgšanai Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.1.3.1.apakšaktivitātes "Zinātnes infrastruktūras attīstība" ietvaros īstenotajā projektā „Nanostrukturēto un daudzfunkcionālo materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju Valsts nozīmes pētniecības centra zinātniskas infrastruktūras attīstīšana” (vienošanās Nr. 2011/0041/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/004).

1.2 Iepirkuma identifikācijas numurs

Nr. LUPMI 2012/2- ERAF-2.1.1.3.1.

1.3 Pasūtītāja rekvizīti

Pasūtītāja nosaukums:	Latvijas Universitātes aģentūra „Latvijas Universitātes Polimēru mehānikas institūts”
Adrese:	Aizkraukles iela 23, Rīga, LV-1006
Reģ. Nr.:	90002127207
Valsts kase Konts:	LV59TREL9150219014000
Kontaktpersona:	Egils Plūme
Tālruna Nr.:	67551145
Faksa Nr.:	67820467
e-pasta adrese	egils@pmi.lv
Darba laiks	09:00 -17:00

1.4 Iepirkuma priekšmets:

- 1.4.1 Iepirkuma priekšmets – juridisko pakalpojumu sniegšana iepirkumu organizēšanā Tehniskajā specifikācijā (nolikuma 2.pielikums) noteiktajā apjomā un termiņos.
- 1.4.2 Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 79100000-5.
- 1.4.3 Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

1.5 Piedāvājuma noformēšana:

- 1.5.1 Piedāvājums iesniedzams vienā aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē vai kastē, uz kuras jānorāda:
 - 1.5.1.1 Pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - 1.5.1.2 Pretendenta nosaukums un adrese;
 - 1.5.1.3 Atzīme: „Piedāvājums iepirkumam “Juridisko pakalpojumu sniegšana LU PMI iepirkumu organizēšanai”, Nr. LUPMI 2012/2- ERAF-2.1.1.3.1”.
- 1.5.2 Piedāvājumu iesniedz 2 (divos) identiskos eksemplāros- viens oriģināls un viena kopija.
- 1.5.3 Piedāvājums sastāv no Pretendenta atlases dokumentiem un finanšu piedāvājuma. Visi minētie dokumenti ir apkopojami vienā cauršūtā sējumā.

- 1.5.4 Piedāvājumam dalībai iepirkumā jābūt caursūtām (caurauklotām) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt (atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”). Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas norāda attiecīgi „ORIGINĀLS” un „KOPIJA”.
- 1.5.5 Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Ja piedāvājumā ir izdarīti labojumi, tiem jāatbilst Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 1.5.6 Pretendents Piedāvājumā var iekļaut informāciju svešvalodā, šādā gadījumā ir jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretējā gadījumā iepirkumu komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
- 1.5.7 Iesniegtie iepirkuma piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.
- 1.5.8 Sagatavojot piedāvājumu, Pretendentam ir saistošas prasības, kas ir noteiktas nolikumā, kā arī visos tā pielikumos.

1.6 Piedāvājuma iesniegšana:

- 1.6.1 Pretendenti piedāvājumus var iesniegt Pasūtītājam līdz 2012.gada 14.martam, plkst. 11:00, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam Pasūtītājam līdz šajā punktā norādītajam termiņam.
- 1.6.2 Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (pasta vai kurjera pakalpojumus), tas ir atbildīgs par tā piegādi līdz piedāvājuma iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām.
- 1.6.3 Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai pieteikumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, tiks noraidīti.
- 1.6.4 Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi pie Pasūtītāja un apmainot piedāvājumus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 1.6.5 Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.
- 1.6.6 Ar piedāvājuma iesniegšanu Pretendents apliecina, ka:
 - 1.6.6.1 tam ir skaidras un saprotamas tā tiesības un pienākumi;
 - 1.6.6.2 tas ir iepazinies ar iepirkuma nolikuma, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīst to par pareizu un atbilstošu;
 - 1.6.6.3 tam ir skaidras un saprotamas nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, līguma priekšmets un tehniskā specifikācija, kā arī iepirkuma līguma noteikumi;
 - 1.6.6.4 piekrīt sniegt iepirkuma nolikumā noteiktos pakalpojumus saskaņā ar

tam pievienotā iepirkuma līguma noteikumiem, kā arī tā iesniegtais piedāvājums ir sagatavots, ņemot vērā minētajā līgumā noteikto.

1.7 Piedāvājuma spēkā esamība:

- 1.7.1 Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (sešdesmit) dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 1.7.2 Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.7.1.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma spēkā esamības termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

2 INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1 Iepirkuma priekšmeta apraksts:

- 2.1.1 Iepirkuma priekšmets ir atrunāts nolikuma 1.4.punktā.
- 2.1.2 Tehniskā specifikācija (2.pielikums) satur prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

3 PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS

3.1 Uz Pretendentu nav attiecināmi Publisko iepirkuma likuma 8.¹panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

3.1.1 Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

3.1.1.1 pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;

3.1.1.2 tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

3.2 Piegādātājs, t.sk. personālsabiedrībai un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja piegādātājs plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrējies komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Gadījumā, ja personu apvienība tiek atzīta par uzvarētāju, pirms iepirkuma līguma slēgšanas, tai ir jāreģistrē piedāvājumā norādītā juridiskā struktūra.

4 IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1 Pretendenta atlases dokumenti:

- 4.1.1 Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums), ko paraksta Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarota persona.
- 4.1.2 Pretendenta apliecinājums, ka uz minētajām personām neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8¹.panta piektās daļas nosacījumi. Apliecinājumu Pretendents sagatavo atbilstoši 3.pielikumā norādītajai formai. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šī prasība jāizpilda katram personu apvienības dalībniekam.
- 4.1.3 Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības apliecināta kopija (iesniedz juridiskas personas).
- 4.1.4 Apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā: informāciju atbilstoši 4.pielikumā noteiktajai formai.

4.2 Finanšu piedāvājums:

- 4.2.1 Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu nolikumā noteiktajā termiņā tiks veikti tehniskajā specifikācijā noteiktie darbi. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (5.pielikums).
- 4.2.2 Pretendentam jāieraksta cenas visām paredzētajām pozīcijām, detalizēti atšifrējot visas izmaksu pozīcijas.
- 4.2.3 Cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, kā arī visām citām izmaksām, kas saistītas ar darbu izpildi saskaņā ar tehnisko specifikāciju un līguma projekta prasībām.

5 PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

5.1 Vispārīgie noteikumi:

- 5.1.1 Iepirkuma piedāvājumus izskata iepirkuma komisija, kas izvērtē Pretendentu un tā piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām un izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.
- 5.1.2 Nepieciešamības gadījumā Pretendenta sniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt Pretendentam papildu paskaidrojumus.

5.2 Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

- 5.2.1 Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši nolikuma 1.5.punktā norādītajām prasībām.
- 5.2.2 Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

5.3 Pretendentu atlase:

- 5.3.1 Pēc piedāvājumu noformējuma pārbaudes komisija veic Pretendentu atlasīšanu.
- 5.3.2 Pretendentu atlases laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.
- 5.3.3 Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina Pretendenta atbilstību izvirzītajiem Pretendenta atlases nosacījumiem vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, iepirkumu komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

5.4 **Finanšu piedāvājumu vērtēšana:**

- 5.4.1 Iepirkumu komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu** no piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām.
- 5.4.2 Vērtējot piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 5.4.3 Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda, iepirkumu komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkumu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā labojumus.

6 **IEPIRKUMA LĪGUMS**

- 6.1 Iepirkuma Līguma projekta teksts ir pievienots nolikumam kā Pielikums Nr.6. Līgumā ir iespējams veikt tikai tādus grozījumus, kas nepasliktina Pasūtītāja stāvokli, vai kas ir nepieciešami, lai nodrošinātu Nolikumā noteikto darbu veiksmīgu izpildi sakarā ar izmaiņām spēkā esošajos normatīvajos aktos, vai sakarā ar apstākļiem, kas nav atkarīgi no pasūtītāja un iepirkuma uzvarētāja un kuri tieši ietekmē darbu izpildi.
- 6.2 Pasūtītājs uzaicina pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā iesniegt Latvijas vai ārvalstu kompetentas institūcijas (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) izdota izziņa, kas apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus. Pasūtītājs šo izziņu pieņem un atzīst, ja tā izdota ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 6.3 Gadījumā, ja iepirkuma uzvarētājs nav iesniedzis nolikuma 6.2.punktā minēto dokumentu, kā arī, ja Pasūtītājs konstatē Pretendenta maksātnespēju, šo informāciju patstāvīgi iegūstot no valsts reģistriem, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Pretendents ir atteicies no līguma slēgšanas un, paturot piedāvājuma nodrošinājumu, lemt par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums tika atzīts kā nākamais zemākās cenas piedāvājums.

7 **IEPIRKUMA KOMISIJA**

- 7.1 Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums”.
- 7.2 Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.
- 7.3 Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 7.4 Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 3 locekļi. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

8 **IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

8.1 Iepirkuma komisijas tiesības:

- 8.1.1 Pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 8.1.2 Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma minētajām prasībām.
- 8.1.3 Labot finanšu piedāvājumos aritmētiskās kļūdas.
- 8.1.4 Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.
- 8.1.5 Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.
- 8.1.6 Izvēlēties nākamo zemākās cenas piedāvājumu no visiem piedāvājumiem, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
- 8.1.7 Pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīvs pamatojums).

8.2 Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 8.2.1 Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
- 8.2.2 Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 8.2.3 Atbildēt uz Pretendentu iesniegtajiem rakstiskajiem jautājumiem saskaņā ar Publisko iepirkuma likumā un nolikumā minēto.
- 8.2.4 Laikā no piedāvājuma iesniegšanas līdz tā atvēršanai aizliegts sniegt informāciju par citu piedāvājuma esamību.
- 8.2.5 Vērtēt Pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.2.6 Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas, paziņot to Pretendentiem, nosūtot informāciju pa pastu.

9 PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1 Pretendenta tiesības:

- 9.1.1 Apvienoties ar citiem Pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
- 9.1.2 Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 9.1.3 Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.
- 9.1.4 Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

9.2 Pretendenta pienākumi:

- 9.2.1 Sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām.
- 9.2.2 Papildus informāciju pieprasīt rakstveidā.

- 9.2.3 Sniegt patiesu informāciju.
- 9.2.4 Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 9.2.5 Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
- 9.2.6 Negrozīt savu piedāvājumu pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

**Pretendenta pieteikums
par piedalīšanos
IEPIRKUMĀ**

“Juridisko pakalpojumu sniegšana LU PMI iepirkumu organizēšanai”

Nr. LUPMI 2012/2- ERAF-2.1.1.3.1

Ar šī pieteikuma iesniegšanu _____, pers.kods/reg.

Nr. _____,

(pretendenta vārds, uzvārds/nosaukums)

tā _____ personā

(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)

- apņemas ievērot Iepirkuma nolikumu;
- atzīstam savu pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību 60 (sešdesmit) dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
- apliecinām, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
- apņemas (ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt darbus un izpildīt pārējās saistības tādos apjomos un termiņos, kas noteikti Iepirkuma nolikumā, tehniskajās specifikācijās, līguma projektā un savā piedāvājumā;
- nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no šī pieteikuma, kam pievienoti pretendenta atlases dokumenti un finanšu piedāvājums.

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU:

1.	Nosaukums/ vārds, uzvārds:
2.	Reģistrācijas Nr./personas kods:
3.	Kontaktpersona :
4.	Telefons:
5.	Fakss:
6.	E-pasts:
7.	Adrese:
8.	Nodarbināto skaits:
9.	Finanšu rekvizīti:
9.1.	Bankas nosaukums:
9.2.	Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss):
9.3.	Bankas kods:
9.4.	Konta numurs:

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Pakalpojumu sniegšanas apjoms:

1. jāizstrādā juridiska rakstura dokumenti:

- 1.1. atklāta konkursa (iepirkuma procedūra virs/zem ES sliekšņa atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem) iepirkuma nolikumu pasūtītāja eksperimentālo mašīnu zāles renovācijai,
- 1.1.2. atklāta konkursa iepirkuma nolikumu renovācijas darbu projektēšanai un autoruzraudzībai,
- 1.1.3 Publisko iepirkuma likuma 8.¹panta kārtībā organizētā iepirkuma nolikumu renovācijas darbu būvuzraudzībai,
- 1.1.4 atklāta konkursa (iepirkuma procedūra virs/zem ES sliekšņa atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem) iepirkuma nolikumu universālā kompleksa iegādei vidējo slodžu paaugstinātas un pazeminātas temperatūras mehānisko eksperimentu veikšanai,
- 1.1.5 atklāta konkursa (iepirkuma procedūra virs/zem ES sliekšņa atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem) iepirkuma nolikumu kompleksa iegādei polimēru un to kompozītu mikromehānisko un termofizikālo īpašību izpētei,
- 1.1.6. Publisko iepirkuma likuma 8.¹panta kārtībā organizētā iepirkuma nolikumu projekta informācijas un publicitātes pasākumu nodrošināšanai,
- 1.1.7. minēto iepirkumu ietvaros sagatavo citu nepieciešamo dokumentāciju, t.sk., atbilžu vēstules iepirkumu pretendentiem, dokumentus Iepirkumu uzraudzības birojam un citām iestādēm iepirkumu sekmīgai norisei, nepieciešamos iepirkumu nolikumu grozījumus un dokumentu sagataves u.c.;

1.2. jāsniedz juridiskās konsultācijas un juridiskās informācijas pakalpojumi (CPV kods 79140000-7) minēto iepirkumu ietvaros, t.sk., jāinformē par iepirkumu norisi atbilstoši Publisko iepirkumu likumam- iepirkuma komisijas locekļu nepieciešamo sastāvu, izsludināšanas un lēmumu pieņemšanas norisi, sagatavojamiem dokumentiem, informācijas sniegšanas un apmaiņas kārtību, nepieciešamības gadījumā jāpārstāv un jākonsultē pasūtītājs par sagatavojamiem dokumentiem strīdu izskatīšanas iestādēs.

2. Specifikācijas 1.1.1.-1.1.6.punktos minētie darbi jāizpilda un pasūtītājam jāiesniedz ne vēlāk kā 5 (piecu) mēnešu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās brīža. Specifikācijas 1.1.7. un 1.2.punktos minētie pakalpojumi ir sniedzami līdz iepirkumu beigām, ko apliecina pasūtītāja un iepirkumu uzvarētāju parakstīti attiecīgi līgumi.

PRETENDENTA APLIECINĀJUMS

Ar šo es/mēs apliecinām, ka nav tādu šķēršļu, kas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piekto daļu liegtu pretendēt iepirkumā.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIESAISTĪTAJIEM APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Nosaukums	Adrese, tālrunis	Kontaktpersona	Apakšuzņēmējam paredzēto darbu īss apraksts

Pielikumā:

- 1) _____ apliecinājums par gatavību piedalīties darbu veikšanā,
- 2) _____ apliecinājums par gatavību piedalīties darbu veikšanā,
- 3) _____ apliecinājums par gatavību piedalīties darbu veikšanā,
- 4) _____ apliecinājums par gatavību piedalīties darbu veikšanā.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkuma nosaukums: “Juridisko pakalpojumu sniegšana LU PMI iepirkumu organizēšanai”.

Iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu, es /mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt Tehniskajā specifikācijā iepirkuma priekšmetā minētos darbus, saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma noteikumiem, par summu:

Nr.p.k.	Pakalpojumi	Izmaksas
1.	Juridisko pakalpojumu sniegšana eksperimentālo mašīnu zāles renovācijas iepirkumā	
2.	Juridisko pakalpojumu sniegšana renovācijas darbu projektēšanas un autoruzraudzības iepirkumā	
3.	Juridisko pakalpojumu sniegšana renovācijas darbu būvuzraudzības iepirkumā	
4.	Juridisko pakalpojumu sniegšana universālā kompleksa vidējo slodžu paaugstinātas un pazeminātas temperatūras mehānisko eksperimentu veikšanai iegādes iepirkumā	
5.	Juridisko pakalpojumu sniegšana kompleksa polimēru un to kompozītu mikromehānisko un termofizikālo īpašību izpētei iegādes iepirkumā	
6.	Juridisko pakalpojumu sniegšana projekta informācijas un publicitātes pasākumu nodrošināšanas iepirkumā	
Kopā:		
PVN 22%		
Pavisam kopā:		

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



EIROPAS SAVIENĪBA

PAKALPOJUMU LĪGUMS Nr. _____

Rīgā,

2012.gada __. _____

Latvijas Universitātes aģentūra „Polimēru mehānikas institūts” (turpmāk-PASŪTĪTĀJS), tās direktora Egila Plūmes personā, no vienas puses, un _____ (turpmāk-IZPILDĪTĀJS), no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā turpmāk saukti „Puses”,

ievērojot, ka PASŪTĪTĀJS kā sadarbības partneris Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.1.3.1.apakšaktivitātē "Zinātnes infrastruktūras attīstība" īsteno projektu „Nanostrukturēto un daudzfunkcionālo materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju Valsts nozīmes pētniecības centra zinātniskas infrastruktūras attīstīšana” (vienošanās Nr. 2011/0041/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/004) (turpmāk-projekts) un IZPILDĪTĀJS ir atzīts par uzvarētāju projekta ietvaros PASŪTĪTĀJA veiktajā iepirkumā “ Juridisko pakalpojumu sniegšana LU PMI iepirkumu organizēšanai”, id.Nr. LUPMI 2012/2- ERAF-2.1.1.3.1, (turpmāk- iepirkums), noslēdz šo līgumu (turpmāk-Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. IZPILDĪTĀJS Līgumā noteiktajā kārtībā Projekta ietvaros sniedz PASŪTĪTĀJAM sekojošus pakalpojumus (turpmāk- darbi):

1.1.1. izstrādā (CPVK kods 79131000-1) juridiska rakstura dokumentus:

1.1.1.1. atklāta konkursa (iepirkuma procedūra virs/zem ES sliekšņa atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem) iepirkuma nolikumu PASŪTĪTĀJA eksperimentālo mašīnu zāles renovācijai,

1.1.1.2. atklāta konkursa iepirkuma nolikumu renovācijas darbu projektēšanai un autoruzraudzībai,

1.1.1.3 Publisko iepirkuma likuma 8.¹panta kārtībā organizētā iepirkuma nolikumu renovācijas darbu būvuzraudzībai,

1.1.1.4 atklāta konkursa (iepirkuma procedūra virs/zem ES sliekšņa atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem) iepirkuma nolikumu universālā kompleksa iegādei vidējo slodžu paaugstinātas un pazeminātas temperatūras mehānisko eksperimentu veikšanai,

1.1.1.5 atklāta konkursa (iepirkuma procedūra virs/zem ES sliekšņa atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem) iepirkuma nolikumu kompleksa iegādei polimēru un to kompozītu mikromehānisko un termofizikālo īpašību izpētei,

1.1.1.6. Publisko iepirkuma likuma 8.¹panta kārtībā organizētā iepirkuma nolikumu projekta informācijas un publicitātes pasākumu nodrošināšanai,

1.1.1.7. minēto iepirkumu ietvaros sagatavo citu nepieciešamo dokumentāciju, t.sk., atbilžu vēstules iepirkumu pretendentiem, dokumentus Iepirkumu uzraudzības birojam un citām iestādēm iepirkumu sekmīgai norisei, nepieciešamos iepirkumu nolikumu grozījumus un dokumentu sagataves u.c.;

1.1.2. sniedz juridiskās konsultācijas un juridiskās informācijas pakalpojumi (CPV kods

79140000-7) minēto iepirkumu ietvaros, t.sk., informē par iepirkumu norisi atbilstoši Publisko iepirkumu likumam- iepirkuma komisijas locekļu nepieciešamo sastāvu, izsludināšanas un lēmumu pieņemšanas norisi, sagatavojamiem dokumentiem, informācijas sniegšanas un apmaiņas kārtību, nepieciešamības gadījumā pārstāv un konsultē PASŪTĪTĀJU par sagatavojamiem dokumentiem strīdu izskatīšanas iestādēs.

1.2. IZPILDĪTĀJS Līguma 1.1.1.1.-1.1.1.6.punktos minētos darbus izpilda un PASŪTĪTĀJAM iesniedz ne vēlāk kā 5 (piecu) mēnešu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās brīža. Līguma 1.1.1.7. un 1.1.2.punktos minētie pakalpojumi ir sniedzami līdz iepirkumu beigām, ko apliecina PASŪTĪTĀJA un iepirkumu uzvarētāju parakstīti attiecīgi līgumi.

2. PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

2.1. PASŪTĪTĀJS divu dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniedz IZPILDĪTĀJAM sekmīgai darbu izpildei nepieciešamo PASŪTĪTĀJA rīcībā esošo informāciju un dokumentāciju, t.sk. iepirkumu tehniskajās specifikācijas. Papildus informāciju PASŪTĪTĀJS sniedz IZPILDĪTĀJA noteiktajā termiņā.

2.2. PASŪTĪTĀJS apņemas veikt darbus ne vēlāk kā līdz Līguma 1.2.punktā noteiktajam termiņam pie nosacījuma, ka PASŪTĪTĀJS ir izpildījis Līguma 2.1.punktā nosacījumus.

2.3. IZPILDĪTĀJS veic darbus, ņemot vērā PASŪTĪTĀJS norādījumus, Līguma nosacījumus un projekta atbildīgas iestādes norādījumus un vadlīnijas, kā arī, sekmīgai darbu izpildei, sadarbojas ar PASŪTĪTĀJA norādītām personām.

2.4. Darbu izpildē IZPILDĪTĀJS ievēro Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajos aktos noteiktās kvalitātes prasības.

2.5. IZPILDĪTĀJS apņemas ne vēlāk kā 3 darbdienu laikā no Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajos aktos veiktajiem grozījumiem, kas skar darbu izpildi, informēt par to PASŪTĪTĀJU.

2.6. Līguma 2.5.punkta nosacījumu iestāšanās gadījumā IZPILDĪTĀJS turpina iesākto darbu izpildi, ja tas nav pretrunā ar grozījumiem normatīvajos aktos, pretējā gadījumā darbu izpilde tiek apturēta līdz attiecīgai Pušu savstarpējai vienošanās.

2.7. IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs piesaistīt trešās personas kvalitatīvai darbu izpildei. Šādā gadījumā IZPILDĪTĀJS nes visu atbildību par trešo personu rīcību.

2.8. IZPILDĪTĀJS nodod Līguma 1.1.1.1.-1.1.1.6.punktos minētos darbus PASŪTĪTĀJAM ar darbu pieņemšanas-nodošanas aktu ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc izpildes.

2.9. Pēc visu darbu izpildes, ko apliecina iepirkumu līgumu noslēgšana ar iepirkumu uzvarētājiem, Puses paraksta darbu pieņemšanas-nodošanas aktu. Ja PASŪTĪTĀJS piecu darba dienu laikā neparaksta aktu bez attaisnojošiem iemesliem, uzskatāms, ka akts ir parakstīts.

3. NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM par darbiem Ls _____ (_____), t.sk. pievienotās vērtības nodoklis.

3.2. PASŪTĪTĀJS Līguma 3.1.punktā noteikto naudas summu maksā sekojošā kārtībā:

3.2.1. avansa maksājums 20% apmērā ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās un atbilstoša rēķina saņemšanas,

3.2.2. starpmaksājumu 50 % apmērā ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma 2.8.punktā minēto akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas

3.2.3. gala maksājums 30% apmērā ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma 2.9.punktā minētā akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas.

4. STRĪDU ATRISINĀŠANA UN PUŠU ATBILDĪBA

4.1. Puses ir atbildīgas par pilnīgas, patiesas un savlaicīgas uz Līguma izpildi attiecināmās

informācijas sniegšanu otrai Pusei.

4.2. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par darbu kvalitāti un termiņiem, pie nosacījuma, ka PASŪTĪTĀJS izpilda Līgumā noteiktās saistības.

4.3. Visi strīdi, kuri rodas Līguma izpildes sakarā un kurus Puses nav atrisinājušas savstarpējās sarunās 15 dienu laikā, tiek nodoti izskatīšanai Latvijas Republikas tiesu iestādēs saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem.

4.4. Puses nav atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tam par iemeslu ir nepārvaramas varas apstākļi, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, valsts iestāžu izdotie administratīvie akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Ja Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā piecu dienu laikā par to informē otru Pusi, saistību izpildes termiņš pagarinās par nepārvaramas varas apstākļu esamības ilgumu. Paziņojumā jānorāda nepārvaramas varas apstākļu raksturojums, kā arī jāpievieno, ja iespējams, valsts vai pašvaldību iestāžu izsniegti dokumenti, kas apstiprina apstākļu esamību.

5. LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA, TĀ GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS UN LAUŠANAS KĀRTĪBA

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas dienu un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.

5.2. Līgums var tikt grozīts, papildināts vai laužts pēc Pušu savstarpējas vienošanās rakstiskā veidā, kas pēc Pušu parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6. CITI NOTEIKUMI

6.1. Visa korespondence, ko viena Puse Līguma ietvaros nosūta otrai Pusei, tiek uzskatāma par saņemtu 7.dienā pēc nodošanas sakaru iestādei.

6.2. Izpildot Līgumu, IZPILDĪTĀJS ir pienākums ievērot stingru konfidencialitāti saņemtajā informācijā, kas tam ir kļuvusi zināma, izpildot savas saistības pēc Līguma, un veikt visus iespējamus pasākumus šādas informācijas neizpaušanai, ja vien PASŪTĪTĀJS nav noteicis citādi.

6.3. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz 2 (divām) lapām divos eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

7. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

Latvijas Universitātes aģentūra „Polimēru
mehānikas institūts”

Reģ. Nr.: 90002127207

PVN reģ.Nr.: LV90002127207

Adrese: Aizkraukles iela 23, Rīga

Banka: Valsts kase

Konts: LV59TREL9150219014000

Kods:TRELLV22

Izpildītājs:

_____/E.Plūme/ _____/_____/_