

IEPIRKUMA
„Fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumi”
(identifikācijas Nr. LUPMI 2014/11; CPV kods- 79710000-4)
Iepirkuma identifikācijas
Nr. LUPMI 2014/11

NOTEIKUMI

1. PASŪTĪTĀJS, IEPIRKUMA RĪKOTĀJS UN IEPIRKUMA PRETENDENTI

- 1.1. Iepirkuma „Fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumi”, identifikācijas Nr. LUPMI 2014/11 (turpmāk – Iepirkums), rīkotājs un pasūtītājs: Latvijas Universitātes aģentūra „Latvijas Universitātes Polimēru mehānikas institūts” (turpmāk - PMI), kas atrodas Aizkraukles ielā 23, Rīgā, LV-1006.
- 1.2. Kontaktpersona: Jānis Spilve, e-pasts:janis.spilve@inbox.lv tālruna Nr.: 29378096.
- 1.3. Pretendents – piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.
- 1.4. Iepirkums tiek rīkots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta septīto daļu.
- 1.5. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā Pretendents norāda visus paredzamos apakšuzņēmējus un norāda apakšuzņēmējiem izpildei nododamās līguma daļas un to apjomu (%).

2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS, PLĀNOTIE APJOMI UN IEPIRKUMA IZPILDES NOTEIKUMI

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir fiziskās un tehniskās apsardzes nodrošināšana (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.2) LU aģentūras LU Polimēru mehānikas institūta ēka un teritorija Aizkraukles ielā 23.
- 2.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 2.3. Pakalpojuma izpildes termiņš: 36 mēneši no līguma noslēgšanas. Pasūtītājam ņemot vērā savas finanšu iespējas ir iespējams izbeigt pirms termiņa noslēgto līgumu par informējot Izpildītāju vismaz vienu mēnesi iepriekš.
- 2.4. Pakalpojuma izpildes vieta: atbilstoši tehniskajai specifikācijai.
- 2.5. Apmaksas noteikumi: Izpildītājs līdz katra mēneša 5.datumam nosūta pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī kvalitatīvi un līguma noteikumiem atbilstoši sniegto Pakalpojumu. Pasūtītājs 30 kalendāro dienu laikā no rēķina saņemšanas no Izpildītāja samaksā par iepriekšējā kalendārajā mēnesī faktiski saņemto Pakalpojumu.
- 2.6. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu (EUR bez PVN).

2.7. Ir iespējama objektu vizuālā apskate, iepriekš sazinoties:

2.8.1. Anatolijs Iljins, tālrunis: 29266628.

3. IEPIRKUMA PRETENDENTI

3.1. Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā.

3.2. Pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams pēdējo trīs gadu laikā no piedāvājumu atvēršanas dienas, nav atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem*:

3.2.1. kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana,

3.2.2. krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,

3.2.3. izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas,

3.2.4. terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai.

3.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams pēdējo trīs gadu laikā no piedāvājumu atvēršanas dienas, nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi.**

3.4. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams pēdējo 12 mēnešu laikā no piedāvājumu atvēršanas dienas, nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu.**

3.5. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams pēdējo 12 mēnešu laikā no piedāvājumu

* šis punkts attiecas arī: uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība; uz visiem piegādātāju apvienības biedriem, ja pretendents ir piegādātāju apvienība.

** šis punkts attiecas arī: uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība; uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% no kopējās publiska pakalpojumu līguma vērtības; uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējams pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām; uz visiem piegādātāju apvienības biedriem, ja pretendents ir piegādātāju apvienība.

atvēršanas dienas, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros kandidātu vai pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.**

- 3.6. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents netiek likvidēts.**
- 3.7. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.**
- 3.8. Pretendentam ir jābūt izsniegtai spēkā esošai Iekšlietu ministrijas otrās kategorijas speciālajai atļaujai (licencei) par apsardzes darbības veikšanu.
- 3.9. Darbiniekiem, kuri veiks apsardzes pakalpojumu jābūt Iekšlietu ministrijas Apsardzes darbības kvalifikācijas komisijas apsardzes sertifikātiem.
- 3.10. Pretendentam jābūt spēkā esošai apsardzes komersantu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisei ar kopējo atbildības limitu LVL 100 000.00/ EUR 142 287.18.
- 3.11. Pretendents iepriekšējo trīs gadu, laikā veicis līdzīga objekta pēc platības fizisko apsardzi vismaz viena gada garumā.

4. PRETENDENTAM JĀIESNIEDZ

- 4.1. Pieteikums (pielikuma Nr.1).
- 4.2. Spēkā esošas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izziņa (oriģināls vai Ministru Kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā apliecināta kopija (turpmāk – apliecināta kopija)), kurā ir uzrādītas pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjoms (norāde, vai persona/-as ir tiesīga pārstāvēt atsevišķi vai kopā ar citu personu/-ām). Izziņai jābūt izsniegtai ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas.
Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izziņā norādītās pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izziņā norādītās.
- 4.3. Iekšlietu ministrijas izsniegta spēkā esoša otrās kategorijas speciālā atļauja (licence) apsardzes darbības veikšanai (apliecināta kopija).

- 4.4. Iekšlietu ministrijas Apsardzes darbības kvalifikācijas komisijas izsniegts apsardzes sertifikāts darbiniekiem, kuri veiks apsardzes pakalpojumu (aplīdzināta kopija). Norādīt objekta apsardzē iesaistīto apsardzes darbinieku skaitu.
- 4.5. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise (aplīdzināta kopija), kurā apdrošināšanas kopējais atbildības limits LVL 100 000.00 vai 142 287,18 EUR gadā.
- 4.6. Pretendenta aplīdzinājums par pieredzi fiziskās apsardzes pakalpojumu sniegšanā (aizpildīts Pieteikuma (pielikums Nr.1) 6.punkts), kam pievienota atsauksme no pakalpojuma saņēmēja.
- 4.7. Finanšu piedāvājums pielikuma Nr.3 formā. Jāiesniedz pakalpojuma izmaksu izvērsta tāme, kurā norādītas tiešās darba devēja izmaksas vienam darbiniekam līguma laikā.
- 4.8. Ja uz pretendenta darbiniekiem ir attiecināmas jebkāda veida samazinātās darba likmes, tad jāiesniedz aplīdzinoši dokumenti, kas pierāda šādas priekšrocības.

5. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS TERMIŅŠ UN NOFORMĒJUMS

- 5.1. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz **2014.gada 19.decembrī plkst.11:00**, PMI, Aizkraukles ielā 23, Rīgā, LV-1006, 204.kabinetā.
- 5.2. **Piedāvājumu noformēšana:**
 - 5.2.1. visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā.
 - 5.2.2. piedāvājuma dokumenti un to kopijas ir jāiesniedz vienā iesaiņojumā:
 - 5.2.3. pretendents nodrošina piedāvājuma un to kopiju drošu iesaiņojumu, lai tiem nevar piekļūt nesabojājot iesaiņojumu;
 - 5.2.4. lapām jābūt numurētām;
 - 5.2.5. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot papīra lapiņu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta zīmogu un pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām pašrocīgu parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam ir jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
 - 5.2.6. piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un dzēsumiem;
 - 5.2.7. piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā.
- 5.3. Dokumenti jāiesniedz personīgi, slēgtā, aizzīmogatā iesaiņojumā noteikumi 5.1. punktā minētajā vietā, vai jānosūta pasta sūtījumā. Ja pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tas nodrošina piedāvājumu saņemšanu līdz noteiktajam termiņam. Pēc norādītā termiņa pa pastu saņemtos piedāvājumus nepieņem. Uz iesaiņojuma jānorāda:

5.3.1. pretendenta nosaukums, adrese, tālrunis;

5.3.2. norāde: Iepirkumam „**Fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumi**”,
identifikācijas Nr. LUPMI 2014/11. Neatvērt līdz 2014. gada 19.decembrim
plkst. 11:00.

5.4. Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.

5.5. Papildus piedāvājuma oriģinālam pretendents iesniedz vienu piedāvājuma kopiju.

6. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

6.1. Piedāvājuma cena EUR. Cenā jāiekļauj visas izmaksas un visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas bez pievienotās vērtības nodokļa (EUR). Pievienotās vērtības nodoklis jānorāda atsevišķi. Visas cenas ir jānorāda atbilstoši pielikumam Nr.1 un Nr.3.

6.2. Piedāvājums tiek vērtēts EUR.

6.3. Piedāvājuma cenas ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

7. PIEDĀVĀJUMU NEIZSKATĪŠANAS GADĪJUMS

7.1. Pieteikums nav parakstīts atbilstoši noteikumu 5.4.punktam.

8. INFORMĀCIJAS PĀRBAUDE PIRMS LĒMUMA PAR LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANU PIENĒMŠANAS

8.1. Iepirkuma komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹pantu 5., 6. un 7.daļu veic informācijas pārbaudi attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Lai izvērtētu Pretendenta (tajā skaitā, visu piegādātāju apvienības dalībnieku, apakšuzņēmēju vai visu personālsabiedrības biedru, ja konkrētajā gadījumā tādi ir) atbilstību:

8.1.1. noteikumu 3.2., 3.3., 3.4. un 3.5. punkta prasībām, iepirkuma komisija nepieciešamo informāciju iegūst no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra);

8.1.2. noteikumu 3.6. punkta prasībām, iepirkuma komisija nepieciešamo informāciju iegūst no Uzņēmumu reģistra;

8.1.3. noteikumu 3.7. punkta prasībām, iepirkuma komisija nepieciešamo informāciju iegūst no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām.

8.2. Gadījumā, ja Pretendentam (vai piegādātāju apvienības biedriem, vai apakšuzņēmējiem, vai personālsabiedrības biedriem, vai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju), kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir

konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, iepirkuma komisija pieprasa 10 (desmit) darba dienu laikā iesniegt attiecīgās personas vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmuma dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc iepirkuma komisijas nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja Pretendents iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā neiesniedz 8.2. punktā minēto dokumentu, Pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumā.

8.3. Pamatojoties uz 8.2.punktā konstatēto, iepirkuma komisija veic informācijas pārbaudi par nākamo pretendentu, kam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

9. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA, LĪGUMA NOSLĒGŠANA

- 9.1. Komisija izslēdz no turpmākas dalības Iepirkumā pretendētus un to piedāvājumus, kas neatbilst Iepirkuma noteikumu prasībām.
- 9.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt papildus informāciju vai dokumentus. Pretendentam ir jāsniedz pieprasītā informācija vai dokumenti iepirkuma komisijas norādītajā termiņā.
- 9.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības Iepirkumā, ja pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.
- 9.4. Gadījumā, ja iepirkuma komisija iegūst informāciju, kas ir par pamatu pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā, tieši no kompetentas institūcijas, datubāzes vai no citiem avotiem, pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad komisijas iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 9.5. Par Iepirkuma uzvarētāju komisija atzīst pretendentu, kurš ir iesniedzis noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu (EUR bez PVN).
- 9.6. Vienādu finanšu piedāvājumu iesniegšanas gadījumā tiks izvēlēts pretendents, kuram ir ilgāka pieredze fiziskās apsardzes pakalpojumu sniegšanā.
- 9.7. Iepirkuma komisija par pieņemto lēmumu informē pretendētus rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
- 9.8. Iepirkuma uzvarētājam Līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt Līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.

10. PĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 10.1. Ja pretendents ir izveidojis piegādātāju apvienību, pretendentam jāiesniedz noteikumu 3.8.,

- 3.9. un 3.10. punktā minētie dokumenti jāiesniedz par personu, kas sniegs Pakalpojumu. Papildus jāiesniedz visu personu, kas iekļautas apvienībā, parakstīts sabiedrības līgums, kuru parakstījis katras personas pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona (oriģināls vai notariāli apliecināta kopija), kā arī katras personas atbildības apjoms.
- 10.2. Ja pretendents ir piesaistījis apakšuzņēmējus, pretendents jānorāda apakšuzņēmējiem izpildei nododamo līguma daļu un to apjoma (%) apraksts, ja nododamās līguma daļas apjoms ir vismaz 20% (divdesmit procenti vai uz kura iespējams pretendents balstās), kā arī jāiesniedz 3.8., 3.9. un 3.10. punktā minētie dokumenti par attiecīgo apakšuzņēmēju, kas piedalīsies Pakalpojuma izpildē. Papildus jāiesniedz spēkā esoši dokumenti, kas noslēgti ar pretendentu un apliecina katra apakšuzņēmēja gatavību veikt tam izpildei nodotās līguma daļas (*apliecināta sadarbības līguma kopija vai piekrišanas raksta oriģināls*), kuri jāparaksta apakšuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
- 10.3. Iepirkuma komisija un pretendenti ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma procedūras ietvaros nav saistoša.
- 10.4. Saņemot vai lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, pretendents uzņemas atbildību sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Iepirkuma noteikumos, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz pretendentu jautājumiem, kas tiek publicētas PMI mājas lapā www.pmi.lv.
- 10.5. Visi izdevumi, kas saistīti ar Iepirkuma piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz Iepirkuma pretendents.

PIETEIKUMS

Piezīme: Iepirkuma pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Iepirkums: **„Fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumi”**
Identifikācijas Nr. **LUPMI2014/11**
Kam: Latvijas Universitātes aģentūra „Latvijas Universitātes Polimēru mehānikas institūts”
Aizkraukles ielā 23,
Rīga, LV-1006,
Latvija

Godātā komisija,

1. Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumu prasībām. Piedāvājam veikt apsardzes Pakalpojumu saskaņā ar Noteikumu prasībām un tehnisko specifikāciju par šādu summu:

Pakalpojuma nosaukums	Piedāvājuma cena EUR (bez PVN)	PVN (___%)	Piedāvājuma cena EUR (ar PVN)
Aizkraukles iela 23, Rīga (36 mēneši)			

2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese):

2.2. katras personas atbildības apjoms: _____

3. Ja pretendents ir piesaistījis apakšuzņēmējus:

3.1. apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese: _____

3.2. apakšuzņēmējam nododamās līguma daļas apjoms: _____

4. Mēs apstiprinām, ka pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
5. Mēs piekrītam Iepirkuma noteikumiem pievienotā Līguma projekta noteikumiem.
6. Apliecinām, ka sniedzam fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumus no ____ .gada ____ . _____ .
7. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts: _____

ar Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Biroja adrese: _____

Kontaktpersona: _____

(Vārds, uzvārds, amats)

Telefons: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

Telefons: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2014.gada _____

Z.V.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Fiziskās apsardzes pakalpojumi

APSARDZES UZDEVUMS – veikt LU aģentūras „LU Polimēru un mehānikas institūts” ēkas un tai pieguļošās teritorijas Aizkraukles ielā 23, Rīgā (turpmāk tekstā – objekts) apsardzi ar fizisku klātbūtni, nodrošinot materiālo vērtību saglabāšanu, drošību un sabiedrisko kārtību uzticētajā objektā saskaņā ar LR normatīvajiem.

APSARDZES NODROŠINĀŠANAS REŽĪMS – objekta apsardze jānodrošina 24 stundas diennaktī, 365(6) dienas gadā ar ne mazāk kā 1 apsardzes darbinieku maiņā.

Apsardzes darbinieku darba režīms ir 12 vai 24 stundas diennaktī. Apsardzes darbinieku maiņas nodošana - pieņemšana notiek:

- 12 darba stundu režīmā – katru dienu plkst.8:00 un 20:00;
- 24 darba stundu režīmā – katru dienu plkst.8:00.

ATBILDĪBA – Pretendents, noslēdzot līgumu par apsardzes pakalpojumu sniegšanu, uzņemas pilnu materiālo atbildību par nodarītajiem zaudējumiem. Pretendents sedz visus zaudējumus, kas radušies tā vainas vai neuzmanības dēļ Pasūtītājam vai trešajām personām. Darbu laikā Pretendents nodrošina objekta lietotāju funkcionālo darbību un paredz darba organizācijas pasākumus atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

PRETENDENTAM APSARDZES PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS IETVAROS JĀNODROŠINA, KA TIEK VEIKTAS SEKOJOŠAS DARBĪBAS:

1. Pretendents izstrādā objekta apsardzes instrukciju.
2. Apsardzes darbinieki savlaicīgi ierodas darbavietā saskaņā ar plānoto darba grafiku.
3. Ja apsardzes režīms tiek organizēts 12 darba stundu režīmā:
 - 3.1. Plkst.8:00 apsardzes darbinieks, kurš nodod maiņu un apsardzes darbinieks, kurš pieņem maiņu, kopīgi veic objekta (7 stāvi) iekštelpu (gaiteni, trepju telpas) pilnu vizuālu apsekošanu un apskati, pārbauda vai objektā atrodas visi ugunsdzēsami aparāti. Konstatējot jebkādas izmaiņas vai trūkumus, par to veic ierakstu objekta žurnālā un informē objekta atbildīgo amatpersonu;
 - 3.2. Plkst.20:00 apsardzes darbinieks, kurš nodod maiņu un apsardzes darbinieks, kurš pieņem maiņu, kopīgi veic objekta (7 stāvi) iekštelpu (gaiteni, trepju telpas) pilnu vizuālu apsekošanu un apskati, pārbauda vai objektā atrodas visi ugunsdzēsami aparāti, pārbauda vai visas durvis ir slēgtas, kā arī vai objektā neatrodas nepiederošas personas. Papildus abi apsardzes darbinieki saskaņā ar objekta apgaitas maršruta shēmu kopīgi veic objekta ārējo apsekošanu, pārbaudot vai visi logi ir aizvērti un to, vai darba telpās nav atstāts ieslēgts apgaismojums. Konstatējot jebkādas izmaiņas vai trūkumus, par to veic ierakstu objekta žurnālā un informē objekta atbildīgo amatpersonu.
4. Ja apsardzes režīms tiek organizēts 24 darba stundu režīmā:
 - 4.1. Plkst.8:00 apsardzes darbinieks, kurš nodod maiņu un apsardzes darbinieks, kurš pieņem maiņu, kopīgi veic objekta (7 stāvi) iekštelpu (gaiteni, trepju telpas) pilnu vizuālu apsekošanu un apskati, pārbauda vai objektā atrodas visi ugunsdzēsami aparāti. Papildus abi apsardzes darbinieki saskaņā ar objekta apgaitas maršruta shēmu kopīgi veic objekta ārējo apsekošanu, pārbaudot tā vizuālo stāvokli. Konstatējot jebkādas izmaiņas vai trūkumus, par to veic ierakstu objekta žurnālā un informē

- objekta atbildīgo amatpersonu. Konstatējot jebkādas izmaiņas vai trūkumus, par to veic ierakstu objekta žurnālā un informē objekta atbildīgo amatpersonu.
5. Uzsākot maiņu, apsardzes darbinieks pēc saraksta pārbauda apsardzes postenī atrodošos īpašumu atslēgas un dienesta dokumentāciju.
 6. Veicot darba pienākumus, apsardzes darbinieks(i):
 - 6.1. Veic teritorijas apgaitu ne retāk kā reizi 2 (divās) stundās. Apgaitas laikā pievērš uzmanību aizdomīgām personām, noskaidro šo personu vizītes mērķi – ko apmeklē, pie kā dodas? Ja persona sniedz nekonkrētu atbildi, jāpiedāvā pamest ēku, vajadzības gadījumā izsaukt mobilo grupu;
 - 6.2. Ievēro apsargājamā objekta iekšējās darba kārtības noteikumus, darba drošības, ugunsdrošības un savstarpēji saskaņotā instrukcijā noteiktās prasības, pārzin un ievēro Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības;
 - 6.3. Reģistrē žurnālā konflikta situācijas, īpašuma neaizskaramības pārkāpšanu un nekavējoties ziņo objekta atbildīgajai amatpersonai par šādiem un cita veida ārkārtas gadījumiem;
 - 6.4. Nodrošina apsardzi un caurlaižu režīmu objekta teritorijā, veic ierakstus objekta žurnālā par katru personu un/vai automašīnu, norādot attiecīgi personas vārdu, automašīnas marķi un valsts reģistrācijas numuru, fiksējot iebraukšanas un izbraukšanas laiku. Kontrolē materiālo vērtību iznešanu vai izvešanu no objekta teritorijas, saskaņā ar Pasūtītāja atļauju;
 - 6.5. Novēro apsargājamo objektu un tā teritoriju (telpas), kā arī personas un transportu ar nolūku saglabāt tajā atrodošās materiālās vērtības;
 - 6.6. Nepieciešamības vai ārkārtas situācijā gadījumā, nodrošina operatīvu papildspēku vai atbilstošu avārijas dienestu ierašanos, rīkojas LR normatīvo aktu ietvaros enerģiski un profesionāli;
 - 6.7. Seko ugunsdrošības noteikumu ievērošanai objektā. Ugunsgrēka gadījumā paziņo VUGD dežūrdalī un līdz ugunsdzēsēju ekipāžas ierašanās brīdim dzēs ugunsgrēku ar rīcībā esošiem līdzekļiem;
 - 6.8. Neizpauž un nesniedz nekādu informāciju trešajām personām, t.sk. masu mediju pārstāvjiem saistībā ar apsargājamo objektu un līguma nosacījumiem;
 - 6.9. Apsardzes darbinieki ievēro klasisko ģērbsanās stilu (vienāda stila un krāsas tumši apģērbi un tumšas kurpes), pie apģērba redzamā vietā jābūt piespraustai personas identifikācijas kartei, kurā ir Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā informācija.
 - 6.10. Zādzības vai citu noziegumu gadījumā apsardzes darbinieks(i) rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā likumdošanu, īsteno visus nepieciešamos pasākumus vainīgo personu aizturēšanai, veic notikumā iesaistīto personu īsu aptauju, fiksē nozieguma apstākļus un pēc iespējas nodrošina notikuma vietas neaizskaramību, nekavējoties ziņo par notikušo Valsts policijai un objekta atbildīgajai amatpersonai;
 - 6.11. Uzbrukuma gadījumā organizēti veic objekta aizsardzību ar esošajiem spēkiem un līdzekļiem, nekavējoties ziņo par notikušo Valsts policijai;
 - 6.12. Ugunsgrēka vai avārijas gadījumā nekavējoties ziņo attiecīgam dienestam, kā arī uzsāk ugunsgrēka vai avārijas likvidāciju ar esošajiem līdzekļiem, nepārtraucot objekta apsardzi;
 - 6.13. Trauksmes situācijas gadījumā veic visas saprātīgi iespējamās darbības (tai skaita, bet neaprobežojoties, informē un pieaicina valsts tiesībsargājošās un glābšanas institūcijas), nolūkā novērst vai mazināt zaudējumus, kas var rasties Pasūtītājam objekta apdraudējuma rezultātā.
 7. Reaģēšanas laiks trauksmes gadījumos nevar būt ilgāks par 5 minūtēm.

II

Tehnikās apsardzes pakalpojumi objektā Aizkraukles ielā 23, Rīgā

Objekta raksturojums

Adrese: Aizkraukles iela 23, Rīga.

Objekts - LU aģentūras LU Polimēru mehānikas institūta ēka un teritorija Aizkraukles ielā 23.

Objekta apjoms:

- Zemes gabala platība 12678 m²
- Telpu platība 10896 m²

PMI ēkās un administratīvajā ēkā ierīkotas 2 (divas) ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas (turpmāk – UAS).

UAS nostrādāšanas gadījumā apsardzes ekipāžai objektā jāierodas 7 minūšu laikā un jāveic darbības, kas saistītas ar objekta apsardzi, lai novērstu zaudējumu rašanos.

Pretendentam papildus jāuzstāda šādu tehnisko aprīkojumu - apsardzes tehniku:

Pretendentam par saviem līdzekļiem jānodrošina video novērošanas sistēmas uzstādīšana, kura pēc līguma darbības termiņa paliek objekta īpašumā. Jāuzstāda:

1. 10 (desmit) novērošanas kameras. Tehniskajiem parametriem video novērošanas kamerām, ņemot vērā jau Objektā izvietotās kameras, jābūt vismaz šādiem: HD-H1500HTL vai ekvivalents (diena/nakts, ne mazāk kā 700TVL, IR distance ne mazāk kā 40 m);
2. ciparu ierakstu iekārtu (DVR) 16 videokamerām - PRESTIGE 16 NEW vai ekvivalents (ierakstīšanas ātrums ne mazāk kā 400fps, ieraksta izšķirtspēja vismaz 944x576);
3. monitors (izmērs collās ne mazāk kā 27" (~69cm), izšķirtspēja vismaz 1920x1080);
4. apsardzes darbinieku kontroles (tajā skaitā apgaitas) sistēma dežūras laikā reālā (on-line) laika režīmā izmantojot Active Guard™ sistēmu vai ekvivalentu, Objektā ierīkojot zizli un nolasīšanas elementus (vismaz 10 ar Pasūtītāju saskaņotās vietās), kā arī instalējot attiecīgu programmas nodrošinājumu

Darba uzdevums:

1. Nodrošināt ēku un būvju, kā arī teritorijas tehnisko apsardzi.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pakalpojuma izmaksu tāme

Aizkraukles iela 23, Rīga						
1	2	3	4	5		
Mēnesis	Stundu skaits mēnesī	Vienas stundas tarifa likme vienam darbiniekam* EUR	Cilvēku skaits	Kopējā summa mēnesī EUR		
		Bez PVN		Bez PVN	PVN	Ar PVN
2015.gadā						
Janvāris						
Februāris						
Marts						
Aprīlis						
Maijs						
Jūnijs						
Jūlijs						
Augusts						
Septembris						
Oktobris						
Novembris						
Decembris						
2016.gadā						
Janvāris						
Februāris						
Marts						
Aprīlis						
Maijs						
Jūnijs						
Jūlijs						
Augusts						
Septembris						
Oktobris						
Novembris						
Decembris						
2017.gadā						
Janvāris						
Februāris						
Marts						
Aprīlis						
Maijs						
Jūnijs						
Jūlijs						

Augusts						
Septembris						
Oktobris						
Novembris						
Decembris						
Kopā:						

* pretendētājam vienas darba stundas tarifa kopējā likmes aprēķinā **jāiekļauj** visas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās piemaksas darbiniekiem **par darbu brīvdienās, svētku dienās un nakts stundās**, sociālās izmaksas, kā arī tehniskajā specifikācijā norādīto prasību izpildei nepieciešamās **papildus izmaksas** (speciālzekļi, ekipējums, apdrošināšana u.c., kā arī Darba likuma 66.panta noteiktā piemaksa no noteiktās stundas likmes, ja pretendents uzskata, ka apsardzes pakalpojuma nodrošināšana objektā ir saistīta ar īpašu risku).

Gadījumā, ja līguma noslēgšana aizkavēsies, tad pārējiem mēnešiem, kas nav norādīti finanšu piedāvājumā, cena tiks noteikta pēc tiem pašiem principiem, kā iepriekšējos mēnešos.

Izvērsta tāme

Min. stundas (bruto) atalgojuma likme:															
Gads, mēnesis	Darba dienas, Brīvdienas, Svētku dienas						Bruto pamatalga EUR/mēnesī	Piemaksas*:			KOPĀ Bruto algas summa EUR/mēnesī	Atvaļinājumu uzkrājums EUR/mēnesī	DD soc. nodoklis ___% EUR/mēnesī	KOPĀ DD izmaksas EUR/mēnesī	KOPĀ DD izmaksas – stundas likme EUR/stundā
	darba dienu un brīvdienu skaits mēnesī	svētku dienu skaits mēnesī	stundu skaits dienā	stundu skaits mēnesī	normas stundu skaits mēn. 1cilv.	virsstundu skaits mēnesī		par darbu nakts stundās (22:00-6:00) EUR/mēnesī	par darbu svētku dienās EUR/mēnesī	par virsstundu darbu EUR/mēnesī					
Kopā															
*saskaņā ar „Darba likuma” 67. un 68.pantu pretendents ir jānodrošina darbiniekiem piemaksa										Bruto atalgojuma stundas likme:					

Vienas darba stundas izmaksas aprēķins vienam darbiniekam:

	Izmaksas vienai stundai EUR bez PVN
Tiešās darba devēja izmaksas	
Formas tērps	
Darba inventārs, ekipējums	
Operatīvās grupas pakalpojumi	
Civiltiesiskās apdrošināšanas polise	
Apmācības	
Veselības pārbaude	
Tehniskā aprīkojuma nodrošināšanas izdevumi	
Administrēšanas un citi izdevumi	
Kopā:	

***ja aile netiek aizpildīta vai ir norādīta nulle, ir jāsniedz skaidrojums par to kā tiks nodrošināta ailē minētā darbība**

****Ja pakalpojuma uzsākšanas termiņš nesakrīt ar noteikumu 2.4.punktā norādīto, tad finanšu piedāvājums tiek pārrēķināts atbilstoši pakalpojuma faktiskajam sākuma sniegšanas termiņam.**

Fizisko apsardzi objektā nodrošinās _____ (_____) apsardzes darbinieki.

Apsardzes darbinieku maiņa notiks katru dienu plkst. _____.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par ietvērto informāciju un atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Sastādīts un parakstīts 2014.gada _____ z.v.

IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

Par apsardzes pakalpojumu sniegšanu

Rīgā

2014.gada _____

Nr. _____

_____, reģistrācijas Nr. _____, ko pārstāv
_____, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr. _____, ko pārstāv
_____, turpmāk tekstā – Izpildītājs, no otras puses,

abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi saukti arī kā Puse, saskaņā ar iepirkuma „_____” (iepirkuma identifikācijas Nr. _____), turpmāk tekstā – Iepirkums, rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums), par turpmāk minēto:

1. Līguma priekšmets un vispārīgie jautājumi

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, bet Izpildītājs apņemas veikt **apsardzes pakalpojumu nodrošināšanu** (turpmāk tekstā – Pakalpojumi) saskaņā ar tehnisko specifikāciju - tehnisko piedāvājumu (Līguma – 1.pielikums) un Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2) Pasūtītāja norādītajā adresē saskaņā ar tehnisko specifikāciju, kurās jānodrošina Pakalpojums (turpmāk tekstā – Objekts).
- 1.2. Izpildītājs ir iepazīstināts ar aizsargājamajā objektā esošo ēku un telpu nosaukumiem un to atrašanās vietām, kā arī Objekta iekšējās kārtības noteikumiem.
- 1.3. Pildot dienesta pienākumus Izpildītāja darbinieki ievēro apsargājamo objektu fiziskās apsardzes instrukciju, kuru izstrādā Izpildītājs un saskaņo ar Pasūtītāju.
- 1.4. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja materiālo vērtību, apsargājamo objektu neaizskaramību, kā arī Objektā esošo cilvēku drošību. Objektā Pakalpojumu nodrošināšana notiek tehniskajā specifikācijā - tehniskajā piedāvājumā (Līguma pielikums Nr. 1) noteiktajā kārtībā un norādītajos laikos.
- 1.5. Izpildītājs ugunsgrēka vai citu stihisku nelaimju gadījumā izsauc attiecīgos atbildīgos dienestus. Šādos gadījumos Izpildītājs veic visus nepieciešamos pasākumus, lai savu iespēju robežās glābtu Pasūtītāja materiālās vērtības. Ārkārtas gadījumā (ugunsgrēks, zādzība u.c.) nekavējoties informē Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi.

2. Līguma cena un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa par Pakalpojumu sniegšanu **bez pievienotās vērtības nodokļa** ir **EUR _____ saskaņā ar pielikumā pievienoto finanšu piedāvājumu**. Papildus Līguma summai Pasūtītājs maksā Izpildītājam PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 2.2. Piegādātāja Finanšu piedāvājumā (Pielikums Nr.2) iekļautās cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā. Pasūtītājs maksā Piegādātājam tikai par faktiski veiktajiem pakalpojumiem.
- 2.3. Par Izpildītāja veiktajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs apmaksu veic 1 (vienu) reizi mēnesī, ieskaitot apmaksas summu Izpildītāja norēķinu kontā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc abpusēji parakstīta ikmēneša pieņemšanas-nodošanas akta (turpmāk tekstā – Akts) un Izpildītāja iesniegtā rēķina saņemšanas.

- 2.4. Līguma summā ir iekļauti visi izdevumi, kas Izpildītājam radīsies saistībā ar Pakalpojumu sniegšanu.
- 2.5. Izpildītājam nav tiesības visā Līguma darbības laikā palielināt Līguma pielikuma Nr. 2 minētās cenas.
- 2.6. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad Pasūtītājs veicis maksājumu no sava norēķinu konta.

3. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 3.1. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Pakalpojumu sniegšanu Līgumā noteiktajā kārtībā, termiņā un apmērā.
- 3.2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Izpildītāja saņemt informāciju par Līguma izpildes gaitu vai apstākļiem, kas varētu kavēt Pakalpojuma sniegšanu.
- 3.3. Pasūtītājam ir pienākums parakstīt Aktu, ja Pakalpojums ir sniegts saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 3.4. Pasūtītājam ir pienākums savlaicīgi apmaksāt Izpildītāja rēķinus par atbilstoši Līgumam nodrošinātajiem Pakalpojumiem.

4. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Izpildītājs sniedz Pasūtītājam atskaiti par Līguma izpildes gaitu elektroniski, nosūtot atskaiti uz elektronisko pasta adresi: _____ vai _____. Šādu Pasūtītāja pieprasītu atskaiti Izpildītājs iesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no mutiska pieprasījuma brīža.
- 4.2. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt Pakalpojumus pilnā apjomā, izmantojot savu personālu un Pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamos līdzekļus.
- 4.3. Nodrošinot Pakalpojumu, Izpildītājam ir pienākums:
 - 4.3.1. ievērot tehniskās specifikācijas (Līguma 1.pielikums) prasības;
 - 4.3.2. ievērot apsargājamo objektu fiziskās apsardzes instrukciju;
 - 4.3.3. ievērot Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumu;
 - 4.3.4. ievērot Pasūtītāja norādījumus attiecībā uz Pakalpojuma veikšanu

5. Nepārvarama vara

- 5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 5.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu zināšanas dienas) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 5.3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radusies otram Līdzējam laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

6. Pušu atbildība un Pušu pārstāvji

- 6.1. Puses ir atbildīgas par līgumsaistību neizpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus 100% apmērā, ja tādi radusies Līgumā paredzēto Izpildītāja darbību laikā. Par iepriekšminēto faktu tiek sastādīts akts, ko paraksta abas puses.
- 6.3. Izpildītājs koordinē savu darbību ar Pasūtītāja nozīmētajām atbildīgajām personām, pildot to rīkojumus, ja tie nav pretrunā ar šī Līguma noteikumiem un LR normatīvajiem aktiem.
- 6.4. Līguma izpildes gaitu no Pasūtītāja puses koordinē Pasūtītāja pārstāvji: _____, e-pasts: _____, mob.tel.: _____ kuriem ir noteikti šādi pienākumi:
 - 6.4.1. kontrolēt Līguma saistību izpildi;
 - 6.4.2. pārbaudīt sniegto Pakalpojumu atbilstību Līguma noteikumiem;
 - 6.4.3. parakstīt Izpildītāja iesniegto rēķinu;
 - 6.4.4. parakstīt nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 6.5. Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi: _____, tel. Nr. _____.

- 6.6. Abas puses apņemas nekavējoties rakstiski informēt viena otru par nosaukuma, juridiskā statusa, kontaktpersonas un rekvizītu maiņu.
- 6.7. Izpildītājs ir atbildīgs par savu darbinieku drošības tehnikas un ugunsdrošības noteikumu, kā arī apsardzes instrukciju un Apsardzes darbības likuma ievērošanu Objektā, kā arī atbild un atlīdzina Pasūtītājam un trešajām personām visus zaudējumus, kas radīsies augstākminēto noteikumu neievērošanas gadījumā.
- 6.8. Izpildītājs ir veicis civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saskaņā ar iepirkuma noteikumiem.
- 6.9. Izpildītājs pēc apdrošināšanas līguma darbības termiņa beigām 3 darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam jaunās apdrošināšanas polises apstiprinātu kopiju, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.10. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības uz Līguma pamata pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam, iepriekš rakstveidā brīdinot Izpildītāju, ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām.
- 6.11. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tās darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
- 6.12. Izpildītājs maksā līgumsodu par katru līguma pārkāpumu EUR 100 apmērā par katru konstatēto reizi. Ja pārkāpums netiek novērsts, tad Izpildītājs maksā līgumsodu EUR 100 par katru dienu līdz pārkāpuma novēršanai.
- 6.13. Ja Izpildītājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu, savas tiesības nav izmantojis, Puses vienojas, ka šādā gadījumā Piegādātājs ir atteicies no attiecīgā līgumsoda un turpmāk tam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par attiecīgo maksājuma termiņa kavējumu.

7. Konfidencialitāte

- 7.1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
 - 7.1.1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
 - 7.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
 - 7.1.3. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
- 7.2. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
- 7.3. Šī Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

8. Līguma darbības termiņš un tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība

- 8.1. Līgums stājas spēkā no tā noslēgšanas brīža. Līguma izpilde tiek uzsākta 2014.gada __.jūlijā plkst. _____. Līguma darbības termiņš ir 3 gadi no Līguma spēkā stāšanās brīža.
- 8.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir rakstiski un abu Līdzēju pilnvaroto pārstāvju parakstīti un tie ir veikti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantu.
- 8.3. Puses var izbeigt Līgumu pirms termiņa, tikai savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to Izpildītāju vienu mēnesi iepriekš.
- 8.5. Citos gadījumos Līgumu var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 8.6. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs apņemas 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no tā izbeigšanas brīža veikt pilnīgu samaksu par faktiski veiktiem Pakalpojumiem, kā arī nokārtot visas citas saistības pret Izpildītāju.

8.7. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Izpildītājs apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

9. Nobeiguma nosacījumi

- 9.1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
- 9.2. Pusēm ir jāinformē vienai otra 5 (piecu) darba dienu laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu.
- 9.3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līgumsaistību izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja 20 (divdesmit) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt tiesā, atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.
- 9.4. Līgums sagatavots latviešu valodā, divos eksemplāros, uz ____ (_____) lappusēm. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.
- 9.5. Visos citos jautājumos, ko neregulē Līguma noteikumi, Puses ievēro spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 9.6. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to pildīt.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

Pielikums Nr.1
Pie 2014.gada _____. _____
līguma Nr. _____

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Pielikums Nr.2
Pie 2014.gada _____. _____
līguma Nr. _____

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pielikums Nr.3
Pie 2014.gada _____. _____
līguma Nr. _____

IZPILDĪTĀJA DARBINIEKU APSARDZES SERTIFIKĀTU KOPIJAS