



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



APSTIPRINĀTS

Ar iepirkuma komisijas lēmumu

2012.gada 28.aprīļa lēmumu

protokols Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

ATKLĀTA KONKURSA

„VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS PAR KANCELEJAS PREČU IEGĀDI”

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. LU PMI 2012/4-ERAF-049/005

Rīgā, 2012

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Atklātā konkursa mērķis ir vispārīgās vienošanās slēgšana zinātniskā institūta līdzekļu racionāla izmantošanai, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, iepirkuma līguma noslēgšanai projektā „Atbalsts starptautiskās sadarbības projektiem polimēru kompozītmateriālu fizikas-mehānikas pētniecības jomā” (vienošanās Nr. 2010/0201/2DP/2.1.1.2.0/10/APIA/VIAA/005) un projektā „Jaunas stiprinājuma sistēmas no pultrūdētiem kompozītmateriāliem izstrāde un pielietošana konstrukcijas elementos ar paaugstinātu nestspēju” (vienošanas Nr. 2010/0296/2DP/2.1.1.1.0/10/APIA/VIAA/049).

1.1. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums:	Latvijas Universitātes aģentūra „Latvijas Universitātes Polimēru mehānikas institūts”
Adrese:	Aizkraukles iela 23, Rīga, LV-1006
Reģ. Nr.:	90002127207
Kontaktpersona:	Lilija Pāže
Tālruņa Nr.	29632015
Faksa Nr.	67543120
e-pasta adrese	lilija.paze@pmi.lv
Darba laiks	09:00 -17:00

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs

Identifikācijas Nr. LU PMI 2012/4-ERAF-049/005

1.3. Iepirkuma procedūra

Atklāts konkurss

1.4. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana

1.4.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Iepirkumu komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma komisijas priekšsēdētājam. Verbāli saņemtai informācijai ir tikai informatīvs raksturs.

1.4.2. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Atklātam konkursam Nr. LU PMI 2012/4-ERAF-049/005 "VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS PAR KANCELEJAS PREČU IEGĀDI".

1.4.3. Ja ieinteresētais Piegādātājs laikus rakstiski pieprasa papildu informāciju par atklāto konkursu vai Nolikumā iekļauto informāciju, Iepirkumu komisija to sniedz ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā un ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms Nolikuma 1.6.1.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.4.4. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.4.5. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis papildu informāciju, ja Pasūtītājs tos izsūtījis uz ieinteresētā Piegādātāja norādīto kontaktadresi.

1.5. Iespējas saņemt Nolikumu un iepazīties ar to

1.5.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju dokumentiem Pasūtītāja mājas lapā: http://www.pmi.lv/html/LV_InstIepirk.htm. Papīra veida formātā ar nolikumu un tā pielikumiem, Pretendents var iepazīties un, iepriekš piesakoties pie kontaktpersonas, saņemt katru darba dienu no 10.00 līdz 13.00.

1.6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.6.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt Pasūtītājam līdz **2012.gada 06.jūnijam**, plkst. 11:00, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam Pasūtītājam līdz šajā punktā norādītajam termiņam.

1.6.2. Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (pasta vai kurjera pakalpojumus), tas ir atbildīgs par tā piegādi līdz piedāvājuma iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām.

1.6.3. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai pieteikumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, tiks noraidīti.

1.6.4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi pie Pasūtītāja un apmainot piedāvājumus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības konkursā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.6.5. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.

1.6.6. Ar piedāvājuma iesniegšanu Pretendents apliecina, ka:

1.6.6.1. tam ir skaidras un saprotamas tā tiesības un pienākumi;

1.6.6.2. tas ir iepazinies ar konkursa nolikuma, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīst to par pareizu un atbilstošu;

1.6.6.3. tam ir skaidras un saprotamas nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, līguma priekšmets un tehniskās specifikācijas, kā arī iepirkuma līguma noteikumi;

1.6.6.4. piekrīt sniegt konkursa nolikumā noteiktos pakalpojumus saskaņā ar tam pievienotā iepirkuma līguma noteikumiem, kā arī tā iesniegtais piedāvājums ir sagatavots, ņemot vērā minētajā līgumā noteikto.

1.7. Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.7.1. Piedāvājumi tiks atvērti Latvijas Universitātes aģentūras „Latvijas Universitātes Polimēru mehānikas institūtā”, Aizkraukles ielā 23, 2012.gada 06.jūnijam, plkst. 11:00.

1.7.2. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

1.7.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē iepirkuma komisija atver iesniegtos piedāvājumus, nosauc Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un cenu.

1.8. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 1.8.1. Piedāvājuma derīguma termiņš – 90 (deviņdesmit) darba dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 1.8.2. Gadījumā ja līdz šim termiņam netiek noslēgts iepirkuma līgums, Pasūtītājs var lūgt piedāvājuma derīguma termiņu pagarināt.

1.9. Piedāvājuma noformējuma prasības

- 1.9.1. Piedāvājums iesniedzams vienā aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē vai kastē, uz kuras jānorāda:
 - 1.9.1.1 Pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - 1.9.1.2 Pretendenta nosaukums un adrese;
 - 1.9.1.3 Atzīme: „Piedāvājums iepirkumam "VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS PAR KANCELEJAS PREČU IEGĀDI", Nr. LU PMI 2012/4-ERAF-049/005".
- 1.9.2 Piedāvājumu iesniedz 2 (divos) identiskos eksemplāros- viens oriģināls un viena kopija.
- 1.9.3 Piedāvājums sastāv no satura rādītāja, Pretendenta atlases dokumentiem un finanšu piedāvājuma. Visi minētie dokumenti ir apkopojami vienā caursūtā sējumā.
- 1.9.4 Piedāvājumam dalībai iepirkumā jābūt caursūtām (caurauklotām) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt (atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”). Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas norāda attiecīgi „ORIGINĀLS” un „KOPIJA”.
- 1.9.5 Iesniegtā piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, uz aplokšnes norādot: „Piedāvājuma grozījumi”.
- 1.9.6 Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Ja piedāvājumā ir izdarīti labojumi, tiem jāatbilst Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 1.9.7 Pretendents Piedāvājumā var iekļaut informāciju svešvalodā, šādā gadījumā ir jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretējā gadījumā iepirkumu komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
- 1.9.8 Pretendenta apliecinājums nozīmē, ka:
 - 1.9.8.1 ir uzraksts „TULKOJUMS PAREIZS”;
 - 1.9.8.2 piedāvājumu ir parakstījusi pilnvarotā amatpersona, norādot pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;
 - 1.9.8.3 ir vietas nosaukums un datums.
- 1.9.9 Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz Pretendentu apvienība, vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kura iepirkumā pārstāv attiecīgo Pretendenta apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
- 1.9.10 Iesniegtie iepirkuma piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.

- 1.9.11 Sagatavojot piedāvājumu, Pretendentam ir saistošas prasības, kas ir noteiktas nolikumā, kā arī visos tā pielikumos.
- 1.9.12 Pasūtītāja pārstāvis reģistrē visus nolikuma saņēmējus, kuri izņēmuši personīgi pie Pasūtītāja, izsniegto nolikumu reģistrācijas sarakstā, ierakstot nolikuma saņēmēja nosaukumu vai vārdu un uzvārdu, reģistrācijas numuru/ personas kodu, adresi, kontaktpersonu, tālruna/faksa numurus un e-pasta adresi.
- 1.9.13 Izsniegto nolikumu reģistrācijas sarakstā norādītā informācija netiks izpausta līdz piedāvājuma atvēršanai.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Iepirkuma priekšmets ir „VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS PAR KANCELEJAS PREČU IEGĀDI” atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums).

2.2. Līguma izpildes laiks un vieta

- 2.2.1. Plānotais līguma izpildes laiks –no vispārīgās vienošanās noslēgšanas brīža līdz 2013.gada 31.oktobrim.
- 2.2.2. Piegādes vieta – Latvijas Universitātes aģentūra „LU Polimēru mehānikas institūts”, Aizkraukles iela 23, Rīga, Latvija

2.3. CPV kodi: 30192700-8; 30199000-0.

3. PRASĪBAS PRETENDENTAM

3.1. Uz Pretendentu nav attiecināmi sekojoši izslēgšanas nosacījumi:

- 3.1.1 Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 3.1.1.1 Pretendents vai persona, kurai ir Pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā (ne vēlāk kā trīs gadus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas) un kļuvis neapstrīdams, ir atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;
 - 3.1.1.2 Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā (ne vēlāk kā 18 mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas) un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā:
 - 3.1.1.2.1 viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,
 - 3.1.1.2.2 vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;
 - 3.1.1.3 Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā (ne vēlāk kā 12 mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas) un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija,

konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda;

- 3.1.1.4 ir pasludināts Pretendenta maksātspējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pretendents būs likvidēts;
- 3.1.1.5 Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
- 3.1.1.6 Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
- 3.1.2 Nolikuma 3.1.1.punktā minētie nosacījumi ir attiecināmi arī uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 3.1.3 Ja Pretendenta vai nolikuma 3.1.2.punktā minētās personas maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu, pasūtītājs, izvērtējot iespējamos ekonomiskos riskus un ņemot vērā līguma priekšmetu, var lemt par attiecīgā Pretendenta neizslēgšanu no iepirkuma procedūras.
- 3.2. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības:
 - 3.2.1. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrējies komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 3.3. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim noteiktās prasības:
 - 3.3.1. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli netiek izvirzītas.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 4.1. Pretendenta izstrādāts satura rādītājs.
- 4.2. Pretendenta atlases dokumenti:
 - 4.2.1. Pretendenta pieteikums dalībai konkursā (2.pielikums), ko paraksta Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarota persona;
 - 4.2.2. Pretendenta un nolikuma 3.1.2.punktā minētās personas apliecinājums, ka uz minētajām personām neattiecas nolikuma 3.1.1.punktā minētie nosacījumi. Apliecinājumu Pretendents sagatavo atbilstoši 3.pielikumā norādītajai formai. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šī prasība jāizpilda katram personu apvienības dalībniekam;
 - 4.2.3. Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības apliecināta kopija (iesniedz juridiskas personas);
 - 4.2.4. Apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā informāciju atbilstoši 4.pielikumā noteiktajai formai. Ja apakšuzņēmējus nepiesaista, tad pretendenta brīvā formā sagatavots apliecinājums par apakšuzņēmēja nepiesaistīšanu uz konkursa nolikumā minēto preču piegādi.
- 4.3. Finanšu piedāvājums:

4.3.1. Finanšu piedāvājumā cena ir norādāma katrai pozīcijai atsevišķi. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (5.pielikums);

4.3.2. Cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, kā arī visām citām izmaksām, kas saistītas ar piegādi saskaņā ar tehnisko specifikāciju un līguma projekta prasībām. Pretendenta piedāvātā pozīcijas cena bez pievienotās vērtības nodokļa ir konstanta, nav pakļaujama pieaugumam un netiek mainīta visā līguma darbības laikā.

5. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

5.1. Vērtēšana

5.1.1. Vispārīgie noteikumi:

5.1.1.1. Konkursa piedāvājumus izskata iepirkuma komisija, kas izvērtē Pretendentu un tā piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām un izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

5.1.1.2. Nepieciešamības gadījumā Pretendenta sniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt Pretendentam papildu paskaidrojumus.

5.2 Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

5.2.1 Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši nolikuma 1.9.punktā norādītajām prasībām.

5.2.2 Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

5.3 Pretendentu atlase:

5.3.1 Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic Pretendentu atlasī.

5.3.2 Pretendentu atlases laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis visus konkursa nolikumā pieprasītos dokumentus.

5.3.3 Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina Pretendenta atbilstību izvirzītajiem Pretendenta atlases nosacījumiem vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, iepirkumu komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

5.4 Finanšu piedāvājumu vērtēšana:

5.4.1 Iepirkumu komisija salīdzina iesniegto piedāvājumu cenas un katrā tehniskajā specifikācijā norādītajā pozīcijā izvēlas tikai vienu piedāvājumu ar zemāko cenu no piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai, ar nosacījumu, ka Pretendents atbilst atlases prasībām un piedāvājums nav nepamatoti lēts.

5.4.2 Vērtējot piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

5.4.3 Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda, iepirkumu komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkumu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā labojumus.

6. LĒMUMA PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENEMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA

6.1. Lēmuma pieņemšana

Iepirkumu komisija saskaņā ar Nolikumu un Publisko iepirkumu likumu nosaka katrā tehniskajā specifikācijā norādītajā pozīcijā piedāvājumu ar zemāko cenu un pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecīgajam pretendentam. Vispārīgajā vienošanās tiek iekļautas visas pozīcijas, kurās attiecīgais pretendents ir atzīts par uzvarētāju.

6.2. Pretendentu informēšana

6.2.1. Iepirkumu komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par līguma noslēgšanu, vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu, nosūtot šo informāciju ne vēlāk, kā publicēšanai nosūtīts paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem.

6.3. Vispārīgās vienošanās slēgšana

6.3.1. Vispārīgo vienošanos ar izraudzīto Pretendentu slēdz ne agrāk kā 12. (divpadsmitajā) dienā pēc dienas, kad paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja interneta lapā un ne vēlāk par piedāvājuma derīguma termiņa beigām.

6.3.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt vispārīgi vienošanos ar Pasūtītāju Iepirkumu komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis attiecīgajā pozīcijā zemāko cenu.

7. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā Iepirkumu komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.
- 7.2. Iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tiklīdz, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).
- 7.3. Iepirkumu komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 7.4. Iepirkumu komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus Nolikumā pēc paziņojuma ieviešanas internetā un publicēšanas, ja tādējādi netiek būtiski mainītas tehniskās specifikācijas vai citas prasības, par to nosūtot citu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, kas tiek ievietots internetā un publicēts likumā noteiktajā kārtībā.
- 7.5. Iepirkumu komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru bez līguma noslēgšanas.
- 7.6. Iepirkumu komisijai ir tiesības lemt par konkursa termiņa pagarinājumu.
- 7.7. Iepirkumu komisijas pienākums ir ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par Nolikumu.
- 7.8. Iepirkumu komisijas pienākums ir ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc iesnieguma par Nolikumā, kā arī citos iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām saņemšanas sniegt rakstveida atbildi uz šo iesniegumu vai novērst norādītos pārkāpumus, ja iesniegums iesniegts pasūtītājam ne vēlāk kā 6 (sešas) darbdienu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

- 7.9. Iepirkumu komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību Nolikuma prasībām.
- 7.10. Iepirkumu komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par konkursa rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
- 8.2. Pretendentam ir pienākums lūgumus pēc jebkāda veida paskaidrojumiem iesniegt Pasūtītājam rakstveidā un laikus, lai iepirkuma komisija atbildi varētu sniegt Nolikuma 7.7. punktā norādītajam termiņā.
- 8.3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja Iepirkumu komisija to pieprasa.
- 8.4. Pretendentam ir pienākums iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu 5 darba dienu laikā pēc Iepirkumu komisijas rakstiska pieprasījuma, ja Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par konkursa termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkuma procedūrā.
- 8.5. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.
- 8.6. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

9. VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

- 9.1. Ar konkursā izraudzīto Pretendentu (-iem) tiek slēgta vienošanās saskaņā ar Nolikuma 6. pielikumā pievienoto vienošanās projektu, kas ir Nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
- 9.2. Vispārīgā vienošanās tiek slēgts pēc tam, kad iepirkuma komisijas lēmums par konkursa rezultātu ir kļuvis neapstrīdams Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
- 9.3 Pirms līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas Pasūtītājs:
 - 9.3.1. pieprasa no Pretendenta:
 - 9.3.1.1 izziņu, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai pašvaldība Latvijā un kura apliecina, ka Pretendentam un nolikuma 3.1.2.punktā minētajai personai (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus;
 - 9.3.1.2 izziņu, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentam nolikuma 3.1.2.punktā minētajai personai (ja tie ir reģistrēti ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus,
 - 9.3.2. Maksātnespējas reģistrā pārliecinās, ka pretendents un nolikuma 3.1.2.punktā minētai personai nav pasludināts maksātnespējas process un tie neatrodas likvidācijas stadijā,
 - 9.3.3. no Valsts darba inspekcijas iegūst informāciju par to, vai pretendents un nolikuma 3.1.2.punktā minētā persona Latvijā vai ārvalstī ir sodīta par tādiem darba tiesību

pārkāpumiem, kas saistīti ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas.

9.4. Pretendentam tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ja nolikuma 9.3.punktā minētā saņemtā informācija apliecina, ka uz Pretendentu nav attiecināmi nolikuma 3.1.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.

9.5. Pasūtītājs patur tiesības samazināt iepirkuma apjomu, ja tam ir objektīvs iemesls (nepietiekams finansējums u.c.).

10. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 6 pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1. pielikums. Tehniskā specifikācija
2. pielikums. Pretendenta pieteikums
3. pielikums. Pretendenta apliecinājums
4. pielikums. Informācija par Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem
5. pielikums. Finanšu piedāvājums
6. pielikums. Vispārīgās vienošanās projekts

1.pielikums

Tehniskā specifikācija

Nr.p.k.	Pozīcijas nosaukums	Specifikācija	Minimālais daudzums
1	Atskavotājs	Novus B80 (vai ekvivalents), melns	4
2	Baltais marķeris	Zebra Paint Marker (vai ekvivalents) balts, 2.0 mm	1
3	Biroja papīrs	DATA COPY (vai ekvivalents) A4, 80 g/m2, 500 loksnes/iepakojumā	32
4	Dokumentu plaukti	caurspīdīgi, starptautisks standarts pieskaņots A4 formātam, izmērs: 345x260x64mm, iepakojumā 10 gab	6
5	Indeksi	Pašlīpošie indeksi, PRNOTI (vai ekvivalents) 12x48mm, 5 krāsās (5x20gab.), plastikāta	6
6	Kabatiņas dokumentiem	Kabata dokumentiem BANTEX (vai ekvivalents), A4, matēta, 40mic, no polipropilēna, 100 gab. iepakojumā	4
7	Kabatiņas vizītkartēm	Kabatas vizītkartēm, Bantex (vai ekvivalenta), A4 formāts, izgatavotas no polipropilēna, 100 mkr, vienā kabatiņā vieta 20 vizītkartēm ar izmēru 105 x 55 mm, universāla perforācija, caurspīdīgas	7
8	Kancelejas nazis	18mm, nazis izmantojams birojā, ergonomisks dizains, plastmasas korpuss, izbīdāmi tērauda asmeņi, nav nepieciešama asināšana, maiņas asmeņi - 12 gab.	1
9	Kārtridžs	Toneris HP CE255X (12.500 lpp.) melns	2
10	Kārtridžs	Kārtridžs HP nr.:Nr363Y Tilpums, ml*:6ml * A4 izdruku skaits pie 5% tonera pārklājuma	3
11	Kārtridžs	Kārtridžs HP Nr.363 C8775E (350 lpp.) Light Magenta	3
12	Kārtridžs	Kārtridžs HP Nr.363 C8774E (350 lpp.) Light Cyan	3
13	Kārtridžs	Kārtridžs HP nr.:Nr363M Tilpums, ml*:6ml * A4 izdruku skaits pie 5% tonera pārklājuma	3
14	Kārtridžs	Kārtridžs HP nr.:Nr363B Tilpums, ml*:17ml * A4 izdruku skaits pie 5% tonera pārklājuma	3
15	Kārtridžs	Kārtridžs HP nr.:Nr363B Tilpums, ml*:6ml * A4 izdruku skaits pie 5% tonera pārklājuma	3
16	Kārtridžs	Toneris HP CE255X (12.500 lpp.), melns	2
17	Klade ar spirāli	Vāks no bieza kartona. Ar caurumiem ērtākai pierakstu uzglabāšana Līmēts audekļa stiprinājums Izgatavota no 70 g/m2 papīra rūtiņu, 70 lapas	7
18	Klipši	Metāla saspiedēji lielam papīra daudzumam, 32 mm, melnā krāsā, 12gab/kastīte	36
19	Klipši	metāla saspiedēji lielam papīra daudzumam, 41 mm, melnā krāsā, 12gab/kastīte	36
20	Klipši	Metāla saspiedēji lielam papīra daudzumam, dažādās krāsās, saspiedēji FORPUS (vai ekvivalents) 19mm, 40gab/kastīte, asorti krāsas	46
21	Klipši	Metāla saspiedēji lielam papīra daudzumam, dažādās krāsās, Saspiedēji 25mm, 12gab/kastīte	46
22	Klipši	metāla saspiedēji lielam papīra daudzumam, melnā	36

		krāsā, saspiedēji 51mm, 12gab/kastīte	
23	Korekcijas pildspalva	Zebra (vai ekvivalents) 1mm 8 ml	3
24	Krāsaino papīru komplekts	Krāsains papīrs FASHION (vai ekvivalents) A4 80 g/m2, 7x10 lpp/iep. asorti briljanta varavīksne, Krāsains no celulozes izgatavots universālais papīrs Piemērots kopētājam, lāzerprinterim, tintes printerim, kā arī lāzerfaksiem Apdrukājams no abām pusēm Piemērots vienkāršu attēlu un īpaši teksta darbu izdrukāšanai un kopēšanai	1
25	Līnzīmulis	Līnzīmulis PROFICE (vai ekvivalents) 36 g	1
26	Lineāls	Tērauda lineāls Wedo (vai ekvivalents), 30cm	1
27	Lineāls	Tērauda lineāls Wedo (vai ekvivalents), 60cm	1
28	Mape-ātršuvējs	Mape-ātršuvējs Durable (vai ekvivalents), dzeltena, A4 formāts Izgatavota no polipropilēna, ar caurspīdīgu augšējo vāku, standarta ātršuvējs	17
29	Mape-ātršuvējs	Mape-ātršuvējs Durable (vai ekvivalents), A4 formāts, sarkana, izgatavota no polipropilēna, ar caurspīdīgu augšējo vāku, standarta ātršuvējs	1
30	Marķeris CD	Noturīgais marķeris CD/DVD diskiem STAEDTLER Lumocolor 310 (vai ekvivalents), 0.4mm, melns, konisks serdenis Īpaši mīksts serdenis nebojā jutīgo CD /DVD diska virsmu, neizzūst, atstājot marķieri bez vāciņa (ISO554) Nožūst 3-6 sekunžu laikā, līnijas platums 0.4 mm	2
31	Marķeris visām virsmām	Noturīgais marķeris Staedtler Lumocolor 313S (vai ekvivalents), 0.4mm, zils, konisks serdenis, plastmasas korpuss, piemērots rakstīšanai uz dažādām virsmām, var izmantot rakstīšanai uz kodoskopa plēvēm OHP, kā arī CD/DVD diskiem, noturīga tinte, nožūst 3-6 sekunžu laikā, neizzūst, atstājot marķieri bez vāciņa (ISO554), līnijas platums 0.4 mm	1
32	Marķeris visām virsmām	Noturīgais marķeris STAEDTLER Lumocolor special (vai ekvivalents), 0.6mm, melns, konisks serdenis, plastmasas korpuss, paredzēts dažādiem speciālas lietošanas gadījumiem: piem. pārklātām virsmām, optiskajam un laboratorijas stiklam, veļas mazgātavās, ārpus darba, kā arī darzā, gaismas izturīgs, nožūst 3-6 sekunžu laikā, līnijas platums 0.6 mm	2
33	Mehāniskais zīmulis	Mehāniskais zīmulis Zebra Jimmecca (vai ekvivalents), 0.5mm, melns korpuss, ergonomiska gumijota satvēriena zona, ar dzēšgumiju, grafīta diametrs – 0.5 mm, cietība - HB	2
34	Tintes kapsulas	Tintes kapsulas PARKER (vai ekvivalents) pildspalvām, zila tinte, 5 tintes kapsulas kartona kastītē	1
35	Peļu paliktnis	Peles paliktnis Acme (044717), vai ekvivalents, melns	3
36	Piezīmju lapiņas	Piezīmju līmlapiņas Tartan (vai ekvivalents) ar izmēru 38x51mm, dzeltenas, •Iepakojumā 12 blociņi, katrā 100 lapiņas	7

37	Piezīmju lapiņu kubs	Piezīmju līmlapiņu kubs Tartan (vai ekvivalents), 76x76mm, krāsains, 400 lapiņas	4
38	Pildspalva	Lodīšu pildspalva Zebra Tapli Eco (vai ekvivalents), lodīšu, automātiska, ar gumijas ielaidumu satvēriena zonā, ērtākai rakstīšanai Izgatavota no otrreiz pārstrādāta materiāla - plastikāta (PET) pudelēm, maināms serdenis, lodītes diametrs – 0.7 mm, melna tinte	9
39	Pildspalva	Lodīšu pildspalva Forpus Top (vai ekvivalents), melna tinte, lodīšu, automātiska, ar gumijas ielaidumu satvēriena zonā ērtākai rakstīšanai, metāla klipsis, lodītes diametrs – 0.7 mm	5
40	Pildspalva	Lodīšu pildspalva Zebra Tapli Eco (vai ekvivalents), 0.7mm, tinte sarkana, lodīšu, automātiska, ar gumijas ielaidumu satvēriena zonā, ērtākai rakstīšanai, Izgatavota no otrreiz pārstrādāta materiāla - plastikāta (PET) pudelēm, maināms serdenis	3
41	Pildspalva	Lodīšu pildspalva Zebra Tapli Eco (vai ekvivalents), lodīšu, automātiska, ar gumijas ielaidumu satvēriena zonā, ērtākai rakstīšanai Izgatavota no otrreiz pārstrādāta materiāla - plastikāta (PET) pudelēm, maināms serdenis, lodītes diametrs – 0.7 mm, zila tinte	11
42	Pildspalva	Lodīšu pildspalva Forpus Top (vai ekvivalents), zila tinte, lodīšu, automātiska, ar gumijas ielaidumu satvēriena zonā ērtākai rakstīšanai, metāla klipsis, lodītes diametrs – 0.7 mm	5
43	Pildspalva	Gela pildspalva Zebra Sarasa (vai ekvivalents), gela, automātiska, ar gumijas ielaidumu satvēriena zonā ērtākai rakstīšanai, maināms serdenis JK, lodītes diametrs - 0.5 mm, melna tinte	4
44	Pildspalva	Gela pildspalva Zebra Sarasa (vai ekvivalents), gela, automātiska, ar gumijas ielaidumu satvēriena zonā ērtākai rakstīšanai, maināms serdenis JK, lodītes diametrs - 0.5 mm, zila tinte	4
45	Planšete	Planšete A4 formāts, melna, izgatavota no mīkstas, neslīdošas plastmasas, ar „ādas” rakstu, pastiprināta ar biezu kartonu, ar piespiedējmehānismu augšā	1
46	Plastikāta mape ar gumiju	Mape ar gumiju FORPUS (vai ekvivalents), A4 formāts, caurspīdīgi - zila, izgatavota no izturīgas plastmasas, ar trīs atlokiem un stūru gumijām, muguriņas platums līdz 2 cm	5
47	Plastikāta mape ar gumiju	Mape ar gumiju FORPUS (vai ekvivalents), caurspīdīgi - sarkana, A4 formāts, izgatavota no izturīgas plastmasas, ar trīs atlokiem un stūru gumijām. muguriņas platums līdz 2 cm	4
48	Plastikāta mape ar gumiju	Mape ar gumiju FORPUS (vai ekvivalents), A4 formāts, caurspīdīgi - zaļa, izgatavota no izturīgas plastmasas, ar trīs atlokiem un stūru gumijām, muguriņas platums līdz 2 cm	4
49	Rakstāmlietu	Glāzīte pildspalvām un zīmuļiem FORPUS (vai	1

	turētājs	ekvivalents), perforēts metāls, melna krāsa, izgatavoti no perforēta metāla Izmērs: 79 x 102 mm	
50	Saspraudes	Saspraudes FORPUS (vai ekvivalents), 26mm, 1000gab/kastīte	1
51	Saspraudes	Saspraudes FORPUS (vai ekvivalents), 32mm, 1000gab/kastīte	1
52	Skavas	Skavas 24/6, 1000 skavas/kastīte	3
53	Šķēres	Šķēres WEDO (vai ekvivalents), izgatavotas no nerūsējošā tērauda, ergonomiski gumijoti rokturi, asmeņa garums 21.3 cm	2
54	Standarta reģistri	Mape-reģistrs BANTEX Strong-Line (vai ekvivalents), A4 formāts, dzeltena, ar piespiešanas mehānismu, bez metāla maliņas, ar pastiprinātu apakšējo daļu Muguriņas platums 50 mm PP materiāla ārējā un iekšējā apdare Uz muguriņas, caurspīdīga kabatiņa ar nomaināmu etiķeti	3
55	Standarta reģistri	Mape-reģistrs BANTEX Strong-Line (vai ekvivalents), A4 formāts, sarkana, ar piespiešanas mehānismu, bez metāla maliņas, ar pastiprinātu apakšējo daļu, muguriņas platums 50 mm, PP materiāla ārējā un iekšējā apdare, uz muguriņas caurspīdīga kabatiņa ar nomaināmu etiķeti	3
56	Standarta reģistri	Mape-reģistrs BANTEX Strong-Line (vai ekvivalents), A4 formāts, tumši zila, ar piespiešanas mehānismu, bez metāla maliņas, ar pastiprinātu apakšējo daļu, muguriņas platums 50 mm, PP materiāla ārējā un iekšējā apdare, uz muguriņas caurspīdīga kabatiņa ar nomaināmu etiķeti	4
57	Standarta reģistri	Mape-reģistrs BANTEX Strong-Line (vai ekvivalents), zaļa, A4 formāts, ar piespiešanas mehānismu, bez metāla maliņas, ar pastiprinātu apakšējo daļu, muguriņas platums 50 mm, PP materiāla ārējā un iekšējā apdare, uz muguriņas caurspīdīga kabatiņa ar nomaināmu etiķeti	3
58	Standarta reģistri	Mape-reģistrs BANTEX Strong-Line (vai ekvivalents), zaļa, A4 formāts, ar piespiešanas mehānismu, bez metāla maliņas, ar pastiprinātu apakšējo daļu, muguriņas platums 80 mm, PP materiāla ārējā un iekšējā apdare, uz muguriņas caurspīdīga kabatiņa ar nomaināmu etiķeti	3
59	Standarta reģistri	Mape-reģistrs BANTEX Strong-Line (vai ekvivalents), dzeltena, A4 formāts, ar piespiešanas mehānismu, bez metāla maliņas, ar pastiprinātu apakšējo daļu, muguriņas platums 80 mm, PP materiāla ārējā un iekšējā apdare, uz muguriņas caurspīdīga kabatiņa ar nomaināmu etiķeti	3
60	Standarta reģistri	Mape-reģistrs BANTEX Strong-Line (vai ekvivalents), sarkana, A4 formāts, ar piespiešanas mehānismu, bez metāla maliņas, ar pastiprinātu apakšējo daļu, muguriņas platums 80 mm, PP materiāla ārējā un	3

		iekšējā apdare, uz muguriņas caurspīdīga kabatiņa ar nomaināmu etiķeti	
61	Standarta reģistri	Mape-reģistrs BANTEX Strong-Line (vai ekvivalents), tumši zila, A4 formāts, ar piespiešanas mehānismu, bez metāla maliņas, ar pastiprinātu apakšējo daļu, muguriņas platums 80 mm, PP materiāla ārējā un iekšējā apdare, uz muguriņas caurspīdīga kabatiņa ar nomaināmu etiķeti	3
62	Teksta marķeru kompl.	Teksta marķieru Zebra Zazzle (vai ekvivalents) komplekts, 5 krāsas, vieglai teksta izcelšanai un pasvītrotšanai. Tinte izgatavota uz ūdens bāzes. Caurspīdīgs korpuss.	3
63	Vizītkaršu grāmata	Vizītkaršu bloks DURABLE Visifix (vai ekvivalents) 72 vizītkartēm, melns, Izgatavots no PVC, Paredzēts vizītkartēm 57 x 90 mm, izmērs: 195 x 115 mm, melnā krāsā 12 kabatiņas	3
64	Zīmuļu asināmais	Zīmuļu asināmais metālisks, izgatavots no metāla, viena atvere	4
65	Zīmuļu komplekts	Zīmulis ar dzēšgumiju, nenoasināts, HB, 12 gab./iepakojumā	2
66	Aploksne	Izgatavotas no augstas kvalitātes balta papīra ar silikona lenti līmes aizsardzībai, pašlīmējošas, aploksnē var ievietot nesalocītu A4 formāta papīru.	10

**Pretendenta pieteikums
par piedalīšanos
ATKLĀTĀ KONKURSĀ
"VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS PAR KANCELEJAS PREČU IEGĀDI"**

ID Nr. . LU PMI 2012/4-ERAF-049/005

Ar šī piedāvājuma iesniegšanu _____, pers.kods/reg. Nr. _____,
(pretendenta vārds, uzvārds/nosaukums)

tā _____ personā

(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)

- apņemas ievērot atklātā konkursa nolikumu;
- atzīstam savu pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību _____ no piedāvājumu atvēršanas dienas, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
- apliecinām, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
- apņemas (ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt darbus un izpildīt pārējās saistības tādos apjomos un termiņos, kas noteikti konkursa nolikumā, tehniskajās specifikācijās, līguma projektā un savā piedāvājumā;
- nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā;

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no šī pieteikuma, kam pievienoti pretendentu atlases dokumenti un finanšu piedāvājums.

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU:

1.	Nosaukums/ vārds, uzvārds:
2.	Reģistrācijas Nr./personas kods:
3.	Kontaktpersona :
4.	Telefons:
5.	Fakss:
6.	E-pasts:
7.	Adrese:
8.	Nodarbināto skaits:
9.	Finanšu rekvizīti:
9.1.	Bankas nosaukums:
9.2.	Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss):
9.3.	Bankas kods:
9.4.	Konta numurs:

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____/_____

Atklātam konkursam

**„VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS PAR KANCELEJAS PREČU IEGĀDI”
ID Nr. LU PMI 2012/4-ERAF-049/005**

PRETENDENTA APLIECINĀJUMS

Ar šo es/mēs apliecinām, ka nav tādu šķēršļu, kas saskaņā ar konkursa nolikuma 3.1.punktu liegtu _____ pretendēt konkursā.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____/_____

4.pielikums

Atklātam konkursam

**„VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS PAR KANCELEJAS PREČU IEGĀDI”
ID Nr. LU PMI 2012/4-ERAF-049/005**

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIESAISTĪTAJIEM APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Nosaukums	Adrese, tālrunis	Kontaktpersona	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmējam paredzēto darbu īss apraksts

Pielikumā:

- 1) _____ apliecinājums par gatavību piedalīties piegāžu veikšanā,
- 2) _____ apliecinājums par gatavību piedalīties piegāžu veikšanā,
- 3) _____ apliecinājums par gatavību piedalīties piegāžu veikšanā,
- 4) _____ apliecinājums par gatavību piedalīties piegāžu veikšanā.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____/_____

5.pielikums

**Atklātam konkursam
„VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS PAR KANCELEJAS PREČU IEGĀDI”
ID Nr.LU PMI 2012/4-ERAF-049/005**

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkuma nosaukums: "VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS PAR KANCELEJAS PREČU IEGĀDI".

Iepazīnušies ar konkursa nolikumu, _____ (*pretendenta nosaukums, reģ.Nr.*), apakšā parakstījušies, piedāvājam Tehniskajā specifikācijā minētās kancelejas preces saskaņā ar konkursa nolikuma prasībām par summu:

Nr.p.k.	Pozīcijas nosaukums	Specifikācija	Minimālais daudzums	Cena bez PVN, LVL	Cena ar PVN, LVL
....*					
Kopējā summa					

* norāda atbilstošo pozīcijas Nr.p.k. pēc tehniskās specifikācijas

Finanšu piedāvājums ir spēkā _____.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



Vispārīgā vienošanās Nr. _____ -ERAF/12-6/13-6

Rīgā,

2012.gada __. _____

Latvijas Universitātes aģentūra „LU Polimēru mehānikas institūts” (turpmāk- Pasūtītājs), tās direktora Egila Plūmes personā, no vienas puses, un _____ (turpmāk-Piegādātājs), no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā turpmāk saukti „Puses”,

ievērojot, ka Pasūtītājs īsteno ERAF līdzfinansēto projektu „Jaunas Atbalsts starptautiskās sadarbības projektiem polimēru kompozītmateriālu fizikas-mehānikas pētniecības jomā” (projekta vienošanās Nr. 2010/0201/2DP/2.1.1.2.0/10/APIA/VIAA/005) un projektu „Jaunas stiprinājuma sistēmas no pultrūdētiem kompozītmateriāliem izstrāde un pielietošana konstrukcijas elementos ar paaugstinātu nestspēju” (vienošanas Nr. 2010/0296/2DP/2.1.1.1.0/10/APIA/VIAA/049), un

Piegādātājs ir atzīts par uzvarētāju Pasūtītāja izsludinātajā 2012.gada __. _____ atklātajā konkursā (ID. Nr. _____) „ VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS PAR KANCELEJAS PREČU IEGĀDI” (turpmāk- iepirkums), noslēdz šo līgumu (turpmāk- Līgums) par sekojošo:

1. Darījuma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs Līgumā noteiktā kārtībā pasūta, bet Piegādātājs apņemas piegādāt Līguma 1.pielikumā noteikto precī (turpmāk- Prece), kā arī (ja konkrētajai precei ir piemērojams) veikt Preces garantijas apkalpošanu (turpmāk- Pakalpojumi).
- 1.2. Piegādātājs Precī piegādā pēc adreses: Latvijas Universitātes aģentūra „LU Polimēru mehānikas institūts”, Rīga, Aizkraukles iela 23. Piegādātājs sniedz Pakalpojumus saskaņā ar Līguma, iepirkuma un Piegādātāja iesniegtā piedāvājuma, kas pievienots Līgumam kā pielikums Nr.2, nosacījumiem.
- 1.3. Preces piegāde ir jānodrošina ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc attiecīgā pieprasījuma saņemšanas, sākot skaitīt ar nākamo darba dienu pēc pieprasījuma izdarīšanas.

2. Preces cena un norēķinu kārtība

- 2.1. Preces cena ir noteikta Līguma pielikumā Nr.2. Preces cenā ir iekļautas visas izmaksas – Preču cena, piegāde, un ja attiecināms- uzstādīšana ekspluatācijai, darba vietas uzkopšana pēc darbu veikšanas, regulēšana, minēto aktivitāšu realizācijai nepieciešamie palīgmateriāli un iekārtas, kā arī izmaksas, kas ir saistītas ar ražošanu, komplektēšanu, Pircēja darbinieku apmācību un garantijas saistību izpildi u.c.
- 2.2. Samaksa par Precī tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc Preces piegādes, ko apliecina Pušu parakstīta pavadzīme, un atbilstoša rēķina saņemšanas.

3. Preces un Pakalpojumu pieņemšanas kārtība

- 4.1. Precei jābūt jaunai, nelietotai, pilnībā funkcionējošā stāvoklī, atbilstošām noteiktajai tehniskajai specifikācijai un Pasūtītāja definētajām prasībām.

- 4.2. Vienlaicīgi ar Preci Piegādātājs nodod Pasūtītājam visu Preci pavadošo dokumentāciju- lietošanas instrukcijas, instrukciju, darba drošības norādījumus un brīdinājumus par preces izmantošanas nosacījumiem un ierobežojumiem un garantijas dokumentāciju (ar tulkojumu latviešu valodā), ja attiecināms.
- 4.3. Saņemot Preci, Pasūtītājs veic nodotās Preces vizuālo (sākotnējo) pārbaudi. Ja tiek konstatēti vizuāli defekti vai nodotās Preces neatbilstība Līguma noteikumiem un tehniskajai specifikācijai, Pasūtītājs Piegādātāja iesniegto preču pavadzīmi-rēķinu neparaksta līdz nepilnību novēršanai. Ja sākotnējās pārbaudes laikā netiek konstatētas nepilnības, Pasūtītājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā paraksta preču pavadzīmi-rēķinu.

5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt Līguma 1.pielikumā minētās preces pa daļām (t.i., vienā vai vairākos sūtījumos pēc izvēles).
- 5.2. Pasūtītājs patur tiesības neveikt Līguma 1.pielikumā minēto preču pasūtīšanu.
- 5.3. Iepriekš saskaņojot ar Līguma 12.1.punktā minēto Piegādātāja kontaktpersonu, Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt lielāku preču skaitu nekā tas bija noteikts iepirkumā.
- 5.4. Preces pasūtījums ir jāveic pie Līguma 12.1.punktā minētās Piegādātāja kontaktpersonas.
- 5.5. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Preci Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā. Pasūtītājs veic tikai tās Preces vai tās daļas apmaksu, kas Piegādāta Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.6. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā no Piegādātāja saņemt informāciju par piegādes laiku un apstākļiem, kas varētu kavēt piegādi.
- 5.7. Pasūtītājs pirms pasūta Līguma 1.pielikumā minētās preces informē Piegādātāju par norādāmajiem rekvizītiem un atsaucēm, kas būtu jānorāda izrakstītajā preču pavadzīmē-rēķinā.

6. Piegādātāja tiesības un pienākumi

- 6.1. Piegādātājam Līguma saistības jāveic patstāvīgi, un tas nedrīkst nodot pienākumu izpildi trešajām personām iepriekš nesaskaņojot to ar Pasūtītāju.
- 6.2. Līguma izpildē Piegādātājam ir jāievēro Līguma noteikumi un Pārstāvja tiešie norādījumi un prasības.
- 6.3. Piegādātājam ir pienākums pēc Pārstāvja pieprasījuma sniegt informāciju par:
 - 6.3.1. Preces piegādes gaitu;
 - 6.3.2. apstākļiem, kas traucē Preces piegādi;
- 6.4. Piegādātājs garantē Preces kvalitāti un atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām tehniskajām prasībām.
- 6.5. Piegādātājs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši iepirkuma nolikumā minētie nosacījumi attiecībā uz Preces Piegādi, garantijas apkalpošanu u.c.
- 6.6. Garantijas laikā Piegādātāja pienākums ir par saviem līdzekļiem veikt Preces tehnisko apkopi un Preces bojājuma gadījumā veikt bojātās daļas nomaiņu vai remontu Līgumā un konkursa nolikumā minētajā kārtībā.
- 6.7. Piegādātājs apņemas veikt Līguma izpildes vietā Pasūtītāja darbinieku apmācību darbam ar piegādātājam Precēm saskaņā ar tehniskās specifikācijas noteikumiem. Apmācībai jāietver kompetentu un uzskatāmu informāciju par Precēm (darbs ar Preci, Preces funkcionālās īpašības utt.).

7. Preces garantijas nosacījumi un apmācība

- 7.1. Piegādātājs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši Nolikumā minētie nosacījumi attiecībā uz Preces Piegādi, garantijas apkalpošanu u.c.
- 7.2. Precēm to ekspluatācijas vietā garantijas laiks (ja attiecināms) ir 2 (divi) gadi no nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas. Preces garantijas serviss jānodrošina ekspluatācijas vietā.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 8.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 8.3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējumu atlīdzināšanu.

9. Pušu atbildība

- 9.1. Par katru nokavēto Preces piegādes dienu Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma summas.
- 9.2. Ja Pasūtītājs Līguma 3.punktā paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, viņš maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto maksājuma dienu.
- 9.3. Ja Piegādātājs kavē Preces bojājuma novēršanu kritiskos gadījumos – Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 2% (divi procenti) no Līguma summas par katru nokavējuma dienu.
- 9.4. Ja Piegādātājs kavē Preces bojājuma novēršanu nekritiskos gadījumos – Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma summas par katru bojājuma novēršanas kavējuma dienu.
- 9.5. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības uz Līguma pamata pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam iepriekš rakstveidā brīdinot Piegādātāju ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām. Gadījumā, ja Piegādātājam izmaksājamā summa, no kuras tiek ieturēts līgumsods vai cits maksājums to pilnībā nesedz, tad Pasūtītājam ir tiesības par nesegto summu izmantot Piegādātāja iesniegto Līguma izpildes garantiju.
- 9.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, ja Piegādātājs kavē Preču piegādi ilgāk par 20 (divdesmit) darba dienām pēc Līguma 2.3. apakšpunktā norādītā termiņa notecējuma, tādā gadījumā Piegādātājs atmaksā saņemto avansu Pasūtītāja norādītajā bankas kontā 5 (piecu) darba dienu laikā. Ja minētajā termiņā avansa maksājums netiek atgriezts, Pasūtītājam ir tiesības izmantot avansa maksājuma nodrošinājumu.

10. Līguma spēkā esamība

- 10.1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Piegādātājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 10.2. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz 2013.gada 31.oktobrim.
- 10.3. Pēc Līguma parakstīšanas visu iepriekšējo pārrunu rezultāti un sarakste zaudē spēku.

11. Konfidencialitāte

- 11.1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
 - 11.1.1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
 - 11.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses

darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

- 11.2. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
- 11.3. Šī Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

12. Pušu pārstāvji

12.1. Puses paziņo, ka šī Līguma ietvaros to pārstāvji ir:

12.1.1. no Pasūtītāja puses- _____, tālr. 2 _____, e-pasts _____@_____.

12.1.2. no Piegādātāja puses _____, tālr. 2 _____, e-pasts _____@_____.

12.2. Pārstāvja pienākumos ietilpst:

- 12.2.1. Pasūtīt precī,
- 12.2.2. sekot līgumsaistību izpildei;
- 12.2.3. dot norādījumus Piegādātājam saistībā ar līgumsaistību izpildi;
- 12.2.4. pārbaudīt piegādātās Preces kvalitāti un tās atbilstību tehniskajai specifikācijai;
- 12.2.5. pieņemt Preci un parakstīt Pavadzīmi.

13. Nobeiguma nosacījumi

- 13.1. Līgums var tikt laužts, abām Pusēm par to rakstiski vienojoties.
- 13.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji, vismaz piecas dienas iepriekš par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam, lauzt Līgumu, ja Piegādātājs atkārtoti (vismaz divas reizes) piegādā nekvalitatīvu vai Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci, kā arī, ja turpmāka Preces iegāde nav nepieciešama.
- 13.3. Pusēm ir savlaicīgi jāpaziņo par savu norēķinu rekvizītu, juridisko adresi izmaiņām.
- 13.4. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līgumsaistību izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja 20 (divdesmit) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt tiesā, atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.
- 13.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 13.6. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros, uz __ (___) lappusēm. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.
- 13.7. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to apliecināt.

14. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:

Latvijas Universitātes aģentūra „Polimēru mehānikas institūts”
Reģ. Nr.: 90002127207
PVN reģ.Nr.: LV90002127207
Adrese: Aizkraukles iela 23, Rīga
Banka: Valsts Kase
Konts:
Kods:TRELLV22

Piegādātājs:

_____/E.Plūme/

_____/_____/