



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



APSTIPRINĀTS

Ar iepirkuma komisijas lēmumu

2014.gada 18.septembra

protokols Nr.1-PB

IEPIRKUMA

(pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9.panta sesto daļu 8.² panta noteiktajā kārtībā organizēts iepirkums)

“Informatīvo plākšņu izstrāde LU PMI projekta vajadzībām”

Nr. LU PMI 2014/9- ERAF-2.1.1.3.1

NOLIKUMS

Rīgā, 2014

1 VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1 Iepirkuma mērķis ir zinātniskā institūta līdzekļu racionāla izmantošana, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, iepirkuma līguma noslēgšanai Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.1.3.1.apakšaktivitātes "Zinātnes infrastruktūras attīstība" ietvaros īstenotajā projektā „Nanostrukturēto un daudzfunkcionālo materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju Valsts nozīmes pētniecības centra zinātniskas infrastruktūras attīstīšana” (vienošanās Nr. 2011/0041/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/004).

1.2 Iepirkuma identifikācijas numurs

LU PMI 2014/1- ERAF-2.1.1.3.1.

1.3 Pasūtītāja rekvizīti

Pasūtītāja nosaukums:	Latvijas Universitātes aģentūra „Latvijas Universitātes Polimēru mehānikas institūts”
Adrese:	Aizkraukles iela 23, Rīga, LV-1006
Reģ. Nr.:	90002127207
Valsts kase Konts:	LV12TREL9150215007000
Kontaktpersona:	Gints Rieksts
Tālruna Nr.:	+371 22300131
Faksa Nr.:	+371 67820467
e-pasta adrese	gints.rieksts@inbox.com
Darba laiks	09:00 -17:00

1.4 Iepirkuma priekšmets:

1.4.1 Iepirkuma priekšmets – informatīvo plākšņu izstrāde un piegāde saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2.pielikums).

1.4.2 Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 31523000-8.

1.4.3 Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

1.5 **Iepirkuma priekšmeta izpildes termiņš:** ne ilgāk kā 20 darba dienas, skaitot no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža.

1.6 Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana:

1.6.1 Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Iepirkumu komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma komisijas priekšsēdētājam. Verbāli saņemtai informācijai ir tikai informatīvs raksturs.

1.6.2 Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: „Iepirkumam “Informatīvo plākšņu izstrāde LU PMI projekta vajadzībām” ar ID Nr. LU PMI 2014/9- ERAF-2.1.1.3.1.”

1.6.3 Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļa vietnē, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.6.4 Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis papildu informāciju, ja Pasūtītājs tos izsūtījis uz ieinteresētā Piegādātāja norādīto kontaktadresi.

1.7 **Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju dokumentiem Pasūtītāja tīmekļa vietnei: <http://www.pmi.lv/New/LvInstituteTenders.html>. Papīra veida formātā ar nolikumu un tā pielikumiem, Pretendents var iepazīties un, iepriekš piesakoties pie kontaktpersonas, saņemt katru darba dienu no 10.00 līdz 13.00.**

1.8 **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

1.8.1 Pretendenti piedāvājumus var iesniegt Pasūtītājam **līdz 2014.gada 13.oktobrim**, plkst. 11:00, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam Pasūtītājam līdz šajā punktā norādītajam termiņam. Piedāvājumi personīgi ir jāiesniedz LU Polimēru mehānikas institūtā, Aizkraules ielā 23, Rīgā, 2.stāvs, pie sekretāres.

1.8.2 Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (pasta vai kurjera pakalpojumus), tas ir atbildīgs par tā piegādi līdz piedāvājuma iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām.

1.8.3 Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai pieteikumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, tiks noraidīti (piedāvājumi tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam).

1.8.4 Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi pie Pasūtītāja un apmainot piedāvājumus vai arī nosūtīt atsaukumu vai piedāvājuma grozījumus pa pastu (vai kurjerpastu). Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības konkursā.

1.8.5 Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.

1.8.6 Ar piedāvājuma iesniegšanu Pretendents apliecina, ka:

1.8.6.1 tam ir skaidras un saprotamas tā tiesības un pienākumi;

1.8.6.2 tas ir iepazinies ar iepirkuma nolikumu, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīst to par pareizu un atbilstošu;

1.8.6.3 tam ir skaidras un saprotamas nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, līguma priekšmets un tehniskās specifikācijas, kā arī iepirkuma līguma noteikumi;

1.8.6.4 piekrīt sniegt iepirkuma nolikumā noteiktos pakalpojumus saskaņā ar tam pievienotā iepirkuma līguma noteikumiem, kā arī tā iesniegtais piedāvājums ir sagatavots, ņemot vērā minētajā līgumā noteikto.

1.9 **Piedāvājumu atvēršana:**

1.9.1 Piedāvājumu atvēršana ir slēgta.

1.10 **Piedāvājuma noformēšana:**

1.10.1 Piedāvājums iesniedzams vienā aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē vai kastē, uz

kuras jānorāda:

- 1.10.1.1 Pasūtītāja nosaukums un adrese;
- 1.10.1.2 Pretendenta nosaukums un adrese;
- 1.10.1.3 Atzīme: „Piedāvājums iepirkumam “Informatīvo plāksņu izstrāde LU PMI projekta vajadzībām”, ID Nr. LU PMI 2014/9- ERAF-2.1.1.3.1”.
- 1.10.2 Piedāvājumu iesniedz 2 (divos) identiskos eksemplāros- 1 (viens) oriģināls un 1 (viens) kopija.
- 1.10.3 Piedāvājums sastāv no satura rādītāja, Pretendenta atlases dokumentiem, tehniskā un finanšu piedāvājuma. Visi minētie dokumenti ir apkopojami vienā cauršūtā sējumā.
- 1.10.4 Piedāvājumam dalībai iepirkumā jābūt cauršūtam (caurauklotam) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt (atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”). Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas norāda attiecīgi „ORIGINĀLS” un „KOPIJA”.
- 1.10.5 Iesniegtā piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, uz aplokšnes norādot: „Piedāvājuma grozījumi”.
- 1.10.6 Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Ja piedāvājumā ir izdarīti labojumi, tiem jāatbilst Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 1.10.7 Pretendents Piedāvājumā var iekļaut informāciju svešvalodā, šādā gadījumā ir jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretējā gadījumā iepirkumu komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
- 1.10.8 Pretendenta apliecinājums nozīmē, ka:
 - 1.10.8.1 ir uzraksts „TULKOJUMS PAREIZS”;
 - 1.10.8.2 piedāvājumu ir parakstījusi pilnvarotā amatpersona, norādot pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;
 - 1.10.8.3 ir vietas nosaukums un datums.
- 1.10.9 Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
- 1.10.10 Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz Pretendentu apvienība, vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kura iepirkumā pārstāv attiecīgo Pretendenta apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.11 Cita informācija:

- 1.11.1 Iesniegtie iepirkuma piedāvājumi pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām

ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.

- 1.11.2 Sagatavojot piedāvājumu, Pretendentam ir saistošas prasības, kas ir noteiktas nolikumā, kā arī visos tā pielikumos.
- 1.11.3 Pasūtītāja pārstāvis reģistrē visus nolikuma saņēmējus, kuri izņēmuši personīgi pie Pasūtītāja, izsniegto nolikumu reģistrācijas sarakstā, ierakstot nolikuma saņēmēja nosaukumu vai vārdu un uzvārdu, reģistrācijas numuru/ personas kodu, adresi, kontaktpersonu, tālruna/faksa numurus un e-pasta adresi.
- 1.11.4 Izsniegto nolikumu reģistrācijas sarakstā norādītā informācija netiks izpausta līdz piedāvājuma atvēršanai.
- 1.11.5 Piedāvājuma spēkā esamība:
 - 1.11.5.1 Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.
 - 1.11.5.2 Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.11.5.1.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma spēkā esamības termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

2 INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1 Iepirkuma priekšmeta apraksts:

- 2.1.1 Iepirkuma priekšmets ir atrunāts nolikuma 1.4.punktā.
- 2.1.2 Tehniskā specifikācija (2.pielikums) satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

3 PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

3.1 Uz Pretendentu nav attiecināmi sekojoši izslēgšanas nosacījumi:

- 3.1.1 Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 3.1.1.1 pasludināts tā maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai vai tas tiek likvidēts;
 - 3.1.1.2 tam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
- 3.2 Nolikuma 3.1.1. apakšpunktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem.

3.3 Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai:

3.3.1 Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

3.4 Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:

3.4.1 Prasības netiek izvirzītas.

3.5 Prasības attiecībā uz Pretendenta profesionālajām un tehniskajām spējām:

3.5.1 Prasības netiek izvirzītas.

4 IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1 Pretendenta atlases dokumenti:

4.1.1 Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums), ko paraksta Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarota persona. Pilnvarotas personas gadījumā papildus iesniedzama Pretendenta paraksttiesīgās personas izdota pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo pretendentu;

4.1.2 Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības apliecināta kopija vai Pretendenta brīvā formā sagatavota informācija par to, kurā publiski pieejamā datu bāzē Pasūtītājs var pārlicināties par Pretendenta reģistrācijas esamību komercdarbību reģistrējošā iestādē (iesniedz juridiskas personas).

4.2 Tehniskais piedāvājums:

4.2.1 Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši nolikuma 2.pielikumā noteiktajai formai un Nolikumā noteiktajām prasībām:

4.2.1.1. Tehniskajā piedāvājumā ailē „Pretendenta piedāvājums” jānorāda Pretendenta piedāvājums Pasūtītāja noteiktajām prasībām.

4.3 Finanšu piedāvājums:

4.3.1 Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu nolikumā noteiktajā termiņā tiks veikti tehniskajā specifikācijā noteiktie darbi. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (3.pielikums).

4.3.2 Finanšu piedāvājumā cenu norāda *euro* (EUR).

4.3.3 Cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, kā arī visām citām izmaksām, kas saistītas ar darbu izpildi saskaņā ar tehnisko specifikāciju un līguma projekta prasībām.

5 PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

5.1 Vispārīgie noteikumi:

5.1.1 Iepirkumā iesniegtos piedāvājumus izskata iepirkuma komisija, kas izvērtē Pretendentu un tā piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām un izvēlas piedāvājumu **ar viszemāko cenu**. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

- 5.1.2 Nepieciešamības gadījumā Pretendenta sniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt Pretendentam papildu paskaidrojumus.

5.2 Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

- 5.2.1 Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši nolikuma 1.10.punktā norādītajām prasībām.
- 5.2.2 Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

5.3 Pretendentu atlase:

- 5.3.1 Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic Pretendentu atlasīšanu.
- 5.3.2 Pretendentu atlases laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.
- 5.3.3 Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina Pretendenta atbilstību izvirzītajiem Pretendenta atlases nosacījumiem vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, vai vispār nav sniedzis informāciju, iepirkumu komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

5.4 Tehnisko piedāvājumu vērtēšana:

- 5.4.1 Pēc Pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.
- 5.4.2 Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām.
- 5.4.3 Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas vai nolikuma prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

5.5 Finanšu piedāvājumu vērtēšana:

- 5.5.1 Iepirkumu komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu** no piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai, ar nosacījumu, ka Pretendents atbilst atlases prasībām un piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 5.5.2 Vērtējot piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 5.5.3 Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda, iepirkumu komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkumu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā labojumus.

6 IEPIRKUMA LĪGUMS

- 6.1 Pasūtītājs par iepirkuma priekšmetu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu noslēdz iepirkuma līgumu atbilstoši iepirkuma līguma projektam, kas ir pievienots kā 4.pielikums.
- 6.2 Līgumā ir iespējams veikt tikai tādu grozījumus, kas nepasliktina Pasūtītāja stāvokli, vai kas ir nepieciešami, lai nodrošinātu Nolikumā noteikto darbu veiksmīgu izpildi sakarā ar izmaiņām spēkā esošajos normatīvajos aktos, vai sakarā ar apstākļiem, kas

nav atkarīgi no Pasūtītāja un iepirkuma uzvarētāja un kuri tieši ietekmē darbu izpildi.

6.3 Pirms līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā šā iepirkuma nolikuma 3.1.1.1. un 3.1.1.2. punktos minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:

6.4.1. attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

6.4.1.1. par iepirkuma nolikuma 3.1.1.1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

6.4.1.2. par iepirkuma nolikuma 3.1.1.2.punktā minētajiem faktiem — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām.

6.4.2. 6.4.1.punktā minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta piekrišanu;

6.4.3. uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu papildus pieprasa, lai Pretendents 10 darba dienu laikā iesniedz no attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas iepirkuma nolikuma 3.1.1.punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

6.4 Pasūtītājs atkarībā no iepirkuma nolikumā 6.4.1.2.punktā veiktās pārbaudes rezultātiem:

6.5.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju Pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;

6.5.2. informē pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un nosaka termiņu — 10 darbdienu pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, iesniedz attiecīgi pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc Pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, Pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā

6.5 Pretendentam tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ja nolikuma minētajā kārtībā saņemtā informācija apliecina, ka uz Pretendentu nav attiecināmi nolikuma 3.1.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.

6.6 Gadījumā, ja iepirkuma uzvarētājs nav ieradies parakstīt iepirkuma līgumu Nolikumā noteiktajā termiņā vai arī nav iesniedzis nolikumā noteiktajā kārtībā pieprasīto dokumentu, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Pretendents ir atteicies no līguma slēgšanas un lemt par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums tika atzīts kā nākamais zemākās cenas piedāvājums. Ja nākamais Pretendents atsakās slēgt

līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nākamo zemākās cenas piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7 IEPIRKUMA KOMISIJA

- 7.1 Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 7.2 Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 7.3 Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 7.4 Komisija katru piedāvājumu vērtē atsevišķi, aizpildot individuālo vērtēšanas tabulu. Komisijas aizpildītās piedāvājumu vērtēšanas tabulas apkopo vienā tabulā.
- 7.5 Lēmumu par iepirkuma rezultātiem, komisija pieņem balsojot.

8 IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1 Piedāvājumu izvērtēšanā Iepirkumu komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.
- 8.2 Iepirkumu komisija pieprasa, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tiklīdz, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības), ja tā konstatē, ka piedāvājumā ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga.
- 8.3 Iepirkumu komisija pārbauda nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tā konstatē, ka piedāvājumā ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga.
- 8.4 Iepirkumu komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas.
- 8.5 Iepirkumu komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas.
- 8.6 Iepirkumu komisijas pienākums ir izvēlēties tikai iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošus pretendentu iesniegtus piedāvājumus.

9 PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 9.1 Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.

- 9.2 Pretendentam ir pienākums rakstveidā, Iepirkumu komisijas noteiktajā saprātīgajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja Iepirkumu komisija to pieprasa.
- 9.3 Pretendentam ir pienākums iesniegt informāciju par piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu 5 darba dienu laikā pēc Iepirkumu komisijas rakstiska pieprasījuma, ja Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkumā.
- 9.4 Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

10 PIELIKUMI

- 10.1 1.pielikums- Pretendenta pieteikums;
- 10.2 2.pielikums- Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums;
- 10.3 3.pielikums- Finanšu piedāvājums;
- 10.4 4.pielikums- Iepirkuma līguma projekts.

PRETENDENTA PIETEIKUMS
par piedalīšanos
iepirkumā "Informatīvo plākšņu izstrāde LU PMI projekta vajadzībām"
ar ID Nr. LU PMI 2014/9- ERAF-2.1.1.3.1

Ar šī piedāvājuma iesniegšanu _____, _____ (reģ.Nr./ p.k.),
(pretendenta vārds, uzvārds/nosaukums)
tā _____ personā
(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)

- apņemas ievērot iepirkuma nolikumu;
- atzīstam sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību 120 kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
- apliecinām, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
- apņemas (ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt darbus un izpildīt pārējās saistības tādos apjomos un termiņos, kas noteikti iepirkuma nolikumā, tehniskajās specifikācijās, līguma projektā un savā piedāvājumā;
- nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no šī pieteikuma, kam pievienoti pretendentu atlases dokumenti, tehniskais un finanšu piedāvājums.

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU:

1.	Nosaukums/ vārds, uzvārds:
2.	Reģistrācijas Nr./personas kods:
3.	Kontaktpersona :
4.	Telefons:
5.	Fakss:
6.	E-pasts:
7.	Adrese:
8.	Finanšu rekvizīti:
8.1.	Bankas nosaukums:
8.2.	Bankas kods:
8.3.	Konta numurs:

Pretendents vai to pilnvarotās personas paraksts: _____/_____

Datums: _____

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Nr.p.k.	Pasūtītāja prasības	Pretendenta piedāvājums
1.	Izgatavot un piegādāt 3 informatīvās plāksnes	-
2.	Plāksnes materiāls: alumīnijs	
3.	Plāksnes izmērs: 30 cm x 20 cm (+/-5mm)	
4.	Apdruka: krāsaina	
5.	Stiprinājums: paredzēt vietu stiprinājumam ar četrām skrūvēm, t.i. katrā plāksnes stūrī	
6.	Plāksnes biezums – no 3 līdz 5mm	
7.	Garantijas laiks plāksnēm: ne mazāk kā 24 mēneši	
8.	Iepirkuma priekšmeta izpildes termiņš: 20 darba dienas, skaitot no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža	

Piezīmes:

1. Informatīvās plāksnes Izpildītājs noformē atbilstoši dokumentam „Eiropas Savienības fondu 2007.-2013.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijas Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem”.
Uz plāksnes izvietojamā informācija:
 - Eiropas Savienības logo (karogs) ar norādi „Eiropas Savienība”;
 - Eiropas Reģionālās attīstības fonda logo;
 - sauklis „Ieguldījums tavā nākotnē”;
 - projekta nosaukums;(šī informācija aizņem vismaz 25% no visa informatīvā stenda laukuma)
 - finansējums;
 - finansējuma saņēmējs – Latvijas Universitātes aģentūra „Latvijas Universitātes Polimēru mehānikas institūts”;
 - cita saistoša informācija (sagatavo Pasūtītājs).
2. Informatīvās plāksnes noformējumu (informācijas izkārtojums, teksta šrifts un lielums, krāsu risinājums) pirms drukas Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju.
3. Izpildītājs izdrukā un piegādā izgatavotās informatīvās plāksnes pasūtītājam adresē: Aizskraukles iela 23, Rīga, Latvija

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkuma nosaukums: "Informatīvo plākšņu izstrāde LU PMI projekta vajadzībām"

Iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu, _____ (pretendenta nosaukums), apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt iepirkuma priekšmetā minētos darbus par summu:

Nr.p.k.	Pakalpojums	Daudzums	Mērvienība	Summa bez PVN*, EUR
1.	Informatīvo plākšņu izgatavošana un piegāde	gab.	3	
Summa kopā bez PVN				
Pievienotais vērtības nodoklis _____ %				
Summa kopā ar PVN				

*PVN- Pievienotais vērtības nodoklis

Pretendents vai to pilnvarotās personas paraksts: _____/_____

Līguma Nr. _____

Rīgā,

2014.gada __. _____

Latvijas Universitātes aģentūra „LU Polimēru mehānikas institūts” (turpmāk- Pasūtītājs), tās direktora Egila Plūmes personā, un _____ (turpmāk-Piegādātājs), no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā turpmāk saukti „Puses”,

ievērojot, ka Pasūtītājs īsteno ERAF līdzfinansēto projektu „Nanostrukturēto un daudzfunkcionālo materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju Valsts nozīmes pētniecības centra zinātniskas infrastruktūras attīstīšana” (vienošanās Nr. 2011/0041/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/004) un

Piegādātājs ir atzīts par uzvarētāju Pasūtītāja izsludinātajā 2014.gada 18.septembra iepirkumā (ID. Nr. LU PMI 2014/9- ERAF-2.1.1.3.1) „Informatīvo plākšņu izstrāde LU PMI projekta vajadzībām” (turpmāk- iepirkums), noslēdz šo līgumu (turpmāk- Līgums) par sekojošo:

1. Darījuma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs apņemas izgatavot un piegādāt Līguma 1.pielikumā noteikto precī (turpmāk- Preces) atbilstoši Līguma un Piegādātāja iepirkuma ietvaros iesniegtajam piedāvājumam (Līguma 2.pielikums).
- 1.2. Piegādātājs Preci piegādā pēc adreses: Latvijas Universitātes aģentūra „LU Polimēru mehānikas institūts”, telpa: _____, Aizkraukles iela 23, Rīga, Latvija.

2. Preces cena un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma kopējā summa par Līguma nosacījumiem atbilstošu Preci ir EUR _____ (*summa vārdiem*), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis ____% (____ procenti), kas sastāda EUR _____ (*summa vārdiem*), turpmāk tekstā Līguma summa. Līguma summā ir iekļautas visas izmaksas – Preču cena, piegāde u.c.
- 2.2. Līguma 2.1.punktā minēto summu Pasūtītājs apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atbilstoša rēķina saņemšanas un Preces pieņemšanas nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, pārskaitot naudu Piegādātāja norādītāja bankas kontā.

3. Preces pieņemšanas kārtība

- 3.1. Precei jābūt jaunai, nelietotai, pilnībā funkcionējošā stāvoklī, atbilstošām noteiktajai tehniskajai specifikācijai un Pasūtītāja definētajām prasībām.
- 3.2. Ne vēlāk kā vienas dienas laikā pēc Preces piegādes Puses paraksta Piegādātāja iesniegto Preces pieņemšanas-nodošanas aktu, kas apliecina piegādātās Preces atbilstību Līguma nosacījumiem. Pretenziju gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt pieņemšanas-nodošanas aktu līdz nepilnību novēršanai.

4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Preci Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā. Pasūtītājs veic tikai tās Preces vai tās daļas apmaksu, kas Piegādāta Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Piegādātāja saņemt informāciju par piegādes laiku un apstākļiem, kas varētu kavēt piegādi.
- 4.3. Pasūtītājam ir pienākums parakstīt pieņemšanas-nodošanas aktu, ja Prece ir Piegādāta saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

5. Piegādātāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Piegādātājs piegādā Preces, veic tās pilnvērtīgu uzstādīšanu ne vēlāk kā ____ (_____) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža, iepriekš savstarpēji vienojoties par konkrētu Preču piegādes, laiku un vietu.
- 5.2. Līguma izpildē Piegādātājam ir jāievēro Līguma noteikumi un Pasūtītāja tiešie norādījumi un prasības.
- 5.3. Piegādātājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par:
 - 5.3.1. Preces piegādes gaitu;
 - 5.3.2. apstākļiem, kas traucē Preces piegādi;
- 5.4. Piegādātājs garantē Preces kvalitāti un atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām tehniskajām prasībām.
- 5.5. Piegādātājs apliecinā, ka Līguma izpildē tam ir saistoši iepirkuma nolikumā minētie nosacījumi attiecībā uz Preces Piegādi, garantijas apkalpošanu u.c.
- 5.6. Garantijas laikā Piegādātāja pienākums ir par saviem līdzekļiem veikt Preces tehnisko apkopi un Preces bojājuma gadījumā veikt bojātās daļas nomaiņu vai remontu Līgumā un konkursa nolikumā minētajā kārtībā.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 6.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 6.3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējumu atlīdzināšanu.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Par katru nokavēto Preces piegādes dienu Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
- 7.2. Ja Pasūtītājs Līguma 2.punktā paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, viņš maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
- 7.3. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības uz Līguma pamata pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam, iepriekš rakstveidā brīdinot Piegādātāju, ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām.
- 7.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, ja Piegādātājs kavē Preču piegādi ilgāk par 20 (divdesmit) darba dienām.

8. Līguma spēkā esamība

- 8.1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Piegādātājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņēmu viņu tiesības un pienākumus.
- 8.2. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 8.3. Pēc Līguma parakstīšanas visu iepriekšējo pārrunu rezultāti un sarakste zaudē spēku.

9. Nobeiguma nosacījumi

- 9.1. Līgums var tikt laužts, abām Pusēm par to rakstiski vienojoties.
- 9.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji, vismaz piecas dienas iepriekš par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam, laužt Līgumu, ja Piegādātājs atkārtoti (vismaz divas reizes) piegādā nekvalitatīvu vai Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci, kā arī, ja turpmāka Preces iegāde nav nepieciešama.
- 9.3. Grozījumus iepirkuma līgumā Puses izdara ievērojot Publiskā iepirkuma likuma 67.¹ panta noteikumus.
- 9.4. Pusēm ir savlaicīgi jāpaziņo par savu norēķinu rekvizītu, juridisko adresu izmaiņām.
- 9.5. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līgumsaistību izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja 20 (divdesmit) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt tiesā, atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.
- 9.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 9.7. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros, uz __ (___) lappusēm. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.
- 9.8. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to apliecināt.

10. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:

Latvijas Universitātes aģentūra
„LU Polimēru mehānikas institūts”
Reģ. Nr.: 90002127207
PVN reģ.Nr.: LV90002127207
Adrese: Aizkraukles iela 23, Rīga
Banka: Valsts Kase
Konts:
Kods:TRELLV22

Piegādātājs:

_____/E.Plūme/

_____/_____/