



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



APSTIPRINĀTS

Ar iepirkuma komisijas lēmumu

2013.gada 19.jūlija sēdē

protokols Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

---

## IEPIRKUMA

(organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta septīto daļu)

**„Patentu pieteikumu sagatavošana, iesniegšana un lietvedība”**

**Nr. LU PMI 2013/4- ERAF-2.1.1.1.**

## NOLIKUMS

Rīgā, 2013

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkuma mērķis ir zinātniskā institūta līdzekļu racionāla izmantošana, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, iepirkuma līguma noslēgšanai Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas “Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 2.1.prioritātes “Zinātne un inovācijas” 2.1.1.pasākums „Zinātne, pētniecība un attīstība” 2.1.1.1.aktivitātes „Atbalsts zinātnei un pētniecībai” ietvaros īstenotajā projektā „Jaunas stiprinājuma sistēmas no pultrūdētiem kompozītmateriāliem izstrāde un pielietošana konstrukcijas elementos ar paaugstinātu nestspēju”

**1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs:** LU PMI 2013/4- ERAF-2.1.1.1.

**1.2. Pasūtītāja rekvizīti:**

<b>Pasūtītāja nosaukums:</b>	Latvijas Universitātes aģentūra „Latvijas Universitātes Polimēru mehānikas institūts”
<b>Adrese:</b>	Aizkraukles iela 23, Rīga, LV-1006
<b>Reģ. Nr.:</b>	90002127207
<b>Valsts kase Konts:</b>	LV12TREL9150215007000
<b>Kontaktpersona:</b>	Andrejs Aņiskēvičs
<b>Tālruņa Nr.</b>	+371 29100778
<b>Faksa Nr.</b>	+371-67820467
<b>e-pasta adrese</b>	<a href="mailto:andrej@pmi.lv">andrej@pmi.lv</a>
<b>Darba laiks</b>	09:00 -17:00

**1.3. Iepirkuma priekšmets**

1.3.1. Iepirkuma priekšmets ir patentu pieteikumu sagatavošana, iesniegšana un lietvedība saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2.pielikums).

1.3.2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods ir 79120000-1 (Patentu un autortiesību konsultāciju pakalpojumi) un CPV papildkods ir 79530000-8 (Rakstiskās tulkošanas pakalpojumi).

1.3.3. Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

**1.4. Iepirkuma dokumentu izsniegšana un papildus informācijas sniegšana:**

1.4.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju dokumentiem Pasūtītāja mājas lapā: [www.pmi.lv](http://www.pmi.lv) (sadaļā - Iepirkumi). Papīra veida formātā ar nolikumu un tā pielikumiem Pretendents var iepazīties un, iepriekš piesakoties pie kontaktpersonas, saņemt katru darba dienu no 10.00 līdz 12.00.

1.4.2. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.4.3. Pretendentu pienākums ir sekot līdzi informācijai Pasūtītāja mājas lapā.

### **1.5. Piedāvājuma noformēšana:**

1.5.1. Piedāvājums iesniedzams vienā aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē vai kastē, uz kuras jānorāda:

1.5.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.5.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.5.1.3. Atzīme: „Piedāvājums iepirkumam “Patentu pieteikumu sagatavošana, iesniegšana un lietvedība”, id. Nr. LU PMI 2013/4- ERAF-2.1.1.1.”.

1.5.2. Piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros- viens oriģināls un viena kopija.

1.5.3. Piedāvājums sastāv no satura rādītāja, Pretendenta atlases dokumentiem, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma. Visi minētie dokumenti ir apkopojami vienā cauršūtā sējumā.

1.5.4. Piedāvājumam dalībai iepirkumā jābūt cauršūtam (caurauklotam) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt (atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”). Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas norāda attiecīgi „ORIGINĀLS” un „KOPIJA”.

1.5.5. Iesniegtā piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, uz aploksnēs norādot: „Piedāvājuma grozījumi”.

1.5.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Ja piedāvājumā ir izdarīti labojumi, tiem jāatbilst Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

1.5.7. Pretendents Piedāvājumā var iekļaut informāciju svešvalodā, šādā gadījumā ir jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretējā gadījumā iepirkumu komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.

1.5.8. Pretendenta apliecinājums nozīmē, ka:

1.5.8.1. ir uzraksts „TULKOJUMS PAREIZS”;

1.5.8.2. piedāvājumu ir parakstījusi pilnvarotā amatpersona, norādot pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;

1.5.8.3. ir vietas nosaukums un datums.

1.5.9. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz Pretendentu apvienība, vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kura iepirkumā pārstāv attiecīgo Pretendenta apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.5.10. Iesniegtie iepirkuma piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.

1.5.11. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendentam ir saistošas prasības, kas ir noteiktas nolikumā, kā arī visos tā pielikumos.

1.5.12. Pasūtītāja pārstāvis reģistrē visus nolikuma saņēmējus, kuri izņēmuši personīgi pie Pasūtītāja, izsniegto nolikumu reģistrācijas sarakstā, ierakstot nolikuma saņēmēja nosaukumu vai vārdu un uzvārdu, reģistrācijas numuru/ personas kodu, adresi, kontaktpersonu, tālruni/faksa numurus un

e-pasta adresi.

1.5.13. Izsniegto nolikumu reģistrācijas sarakstā norādītā informācija netiks izpausta līdz piedāvājuma atvēršanai.

### **1.6. Cita informācija:**

1.6.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek rakstveidā, valsts valodā.

### **1.7. Piedāvājuma iesniegšana:**

1.7.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt Pasūtītājam **līdz 2013.gada 6.augustam, plkst. 10:00**, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam Pasūtītājam līdz šajā punktā norādītajam termiņam.

1.7.2. Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (pasta vai kurjera pakalpojumus), tas ir atbildīgs par tā piegādi līdz piedāvājuma iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām.

1.7.3. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai pieteikumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, tiks noraidīti.

1.7.4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi pie Pasūtītāja un apmainot piedāvājumus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.7.5. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.

1.7.6. Ar piedāvājuma iesniegšanu Pretendents apliecina, ka:

1.7.6.1. tam ir skaidras un saprotamas tā tiesības un pienākumi;

1.7.6.2. tas ir iepazinies ar iepirkuma nolikuma, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīst to par pareizu un atbilstošu;

1.7.6.3. tam ir skaidras un saprotamas nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, līguma priekšmets un tehniskās specifikācijas, kā arī iepirkuma līguma noteikumi;

1.7.6.4. piekrīt sniegt iepirkuma nolikumā noteiktos pakalpojumus saskaņā ar tam pievienotā iepirkuma līguma noteikumiem, kā arī tā iesniegtais piedāvājums ir sagatavots, ņemot vērā minētajā līgumā noteikto.

### **1.8. Piedāvājumu atvēršana:**

1.8.1. Piedāvājumu atvēršana ir slēgta.

### **1.9. Piedāvājuma spēkā esamība:**

1.9.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs Pretendentam vismaz līdz 2013.gada 30.augustam.

1.9.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.9.1.punktā noteiktajā termiņā,

Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma spēkā esamības termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts:**

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir atrunāts nolikuma 1.3.punktā.
- 2.1.2. Tehniskā specifikācija (nolikuma 2.pielikums) satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
- 2.1.3. Iepirkuma priekšmeta pakalpojuma izpildes termiņš ir noteikts ne ilgāk kā 2013.gada 30 oktobris.

## **3. PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS**

### **3.1. Uz Pretendentu nav attiecināmi Publisko iepirkuma likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.**

- 3.1.1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:
  - 3.1.1.1 Pretendents vai persona, kurai ir Pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams ne vēlāk kā trīs gadus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas, ir atzīta par vainīgu noziedzīgā nodarījumā par izvairīšanos no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas, koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;
  - 3.1.1.2 Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams ne vēlāk kā 18 mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas, ir atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā:
    - 3.1.1.2.1 viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,
    - 3.1.1.2.2 vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;
  - 3.1.1.3 Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams ne vēlāk kā 12 mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt

tālāk pārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda;

- 3.1.1.4 ir pasludināts Pretendenta maksātspējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pretendents būs likvidēts;
  - 3.1.1.5 Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
  - 3.1.1.6 Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.
- 3.1.2. Nolikuma 3.1.1.punktā minētie nosacījumi ir attiecināmi arī uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, un pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 3.1.3. Ja Pretendenta vai nolikuma 3.1.2.punktā minētās personas maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsti uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu, pasūtītājs, izvērtējot iespējamos ekonomiskos riskus un ņemot vērā līguma priekšmetu, var lemt par attiecīgā Pretendenta neizslēgšanu no iepirkuma procedūras.

### **3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:**

3.2.1. Prasības netiek izvirzītas.

### **3.3. Prasības attiecībā uz Pretendenta profesionālajām spējām:**

3.3.1. Pretendents iepirkuma līguma izpildei var piesaistīt vismaz 1 (vienu) personu, kura normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēta patentpilnvaroto reģistrā kā patentpilnvarotais un kurai pēdējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai ir sekojoša pieredze:

3.3.1.1. ir sagatavojis un iesniedzis vismaz 1 (vienu) Eiropas patenta pieteikumu,

3.3.1.2. ir saņēmis vismaz 1 (vienu) Eiropas patentu.

## **4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

### **4.1. Satura rādītājs.**

- 4.2. Pretendenta apliecinājums (oriģināls), kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 3.pielikuma formai un kuru parakstījis Pretendents, tā vadītājs vai pilnvarota persona ar paraksta tiesībām. Apliecinājumu iesniedz arī Pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām (oriģināls).
- 4.3. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kurš apliecina personu apvienības pilnvarojumu dalībniekam (-iem) Pretendenta vārdā iesniegt piedāvājumu, un apliecina katra dalībnieka uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē, un slēgt līgumu gadījumā, ja Pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu iepirkuma līguma slēgšanai.
- 4.4. Apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, informāciju atbilstoši 5.pielikumam. Ja minētos apakšuzņēmējus nepiesaista, tad pretendenta brīvā formā sagatavots apliecinājums par apakšuzņēmēja, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, nepiesaistīšanu uz konkursa nolikumā minēto darbu veikšanu. Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecība vai izziņa, kas apliecina, ka Pretendents, personu apvienības dalībnieki un apakšuzņēmēji ir reģistrēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (kopija).
- 4.5. Pretendenta brīvā formā sagatavots apliecinājums, ka pretendenta rīcībā ir vismaz 1 (viena) persona, kura normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēta patentpilnvaroto reģistrā kā patentpilnvarotais.
- 4.6. Pretendenta brīvā formā sagatavots pretendenta pieredzes apraksts par iesniegtajiem patenta pieteikumiem, kurā norādīta sekojoša informācija:
- 4.6.1. patentpilnvarotā vārds/uzvārds;
  - 4.6.2. patenta pieteikuma nosaukums;
  - 4.6.3. patenta pieteikuma veids (Eiropas patents);
  - 4.6.4. patenta pieteikuma iesniegšanas datums patentēšanas institūcijā (dd/mm/gggg).
- 4.7. Pretendenta brīvā formā sagatavots pieredzes apraksts par patentpilnvarotajam piešķirtajiem patentiem, kurā norādīta sekojoša informācija:
- 4.7.1. patentpilnvarotā vārds/uzvārds;
  - 4.7.2. patenta pieteikuma nosaukums;
  - 4.7.3. patenta pieteikuma veids (Eiropas patents);
  - 4.7.4. patenta pieteikuma identifikācijas numurs;
  - 4.7.5. patenta saņemšanas laiks (dd/mm/gggg).
- 4.8. Tehniskais piedāvājums- sagatavojams un iesniedzams atbilstoši iepirkuma nolikumam pievienotajam 4.pielikumam "Tehniskais piedāvājums". Pretendents tehniskā piedāvājuma sadaļā "Pretendenta

piedāvājums" apraksta savu piedāvājumu/redzējumu veicamajām darbībām saskaņā ar Pasūtītāja noteiktajām prasībām.

#### 4.9. Finanšu piedāvājums:

- 4.9.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu nolikumā noteiktajā termiņā tiks veikti tehniskajā specifikācijā noteiktie darbi. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (6.pielikums).
- 4.9.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 4.9.3. Pretendentam jāieraksta cenas visām paredzētajām pozīcijām, detalizēti atšifrējot visas izmaksu pozīcijas.
- 4.9.4. Cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, kā arī visām citām izmaksām, kas saistītas ar darbu izpildi saskaņā ar tehnisko specifikāciju un līguma projekta prasībām.
- 4.9.5. Ja Pretendenta finanšu piedāvājumā nebūs ietvertas precīzas ziņas par pakalpojumiem, kas nepārprotami nepieciešami darbu izpildei, tad visas attiecīgās izmaksas, kas radīsies pakalpojumu sniegšanas laikā, tiks uzskatītas par neattiecināmām un netiks atmaksātas.

## 5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

### 5.1. Vispārīgie noteikumi:

- 5.1.1. Iepirkuma piedāvājumus izskata iepirkuma komisija, kas izvērtē Pretendentu un tā piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām un izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.
- 5.1.2. Nepieciešamības gadījumā Pretendenta sniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt Pretendentam papildu paskaidrojumus.

### 5.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

- 5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši nolikuma 1.5.punktā norādītajām prasībām.
- 5.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, iepirkumu komisija var lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

### 5.3. Pretendentu atlase:

- 5.3.1. Pēc piedāvājumu noformējuma pārbaudes komisija veic Pretendentu atlasi.
- 5.3.2. Pretendentu atlases laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.
- 5.3.3. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neaplicina Pretendenta atbilstību izvirzītajiem Pretendenta atlases nosacījumiem vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, iepirkumu komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

### 5.4. Finanšu piedāvājumu vērtēšana:

- 5.4.1. Iepirkumu komisija katrā iepirkuma priekšmeta daļā izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu no piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai.



- 5.4.2. Vērtējot piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 5.4.3. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda, iepirkumu komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkumu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā labojumus.

## 6. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 6.1. Iepirkuma Līguma projekta teksts ir pievienots nolikumam kā 7.pielikums. Līgumā ir iespējams veikt tikai tādus grozījumus, kas nepasliktina Pasūtītāja stāvokli, vai kas ir nepieciešami, lai nodrošinātu Nolikumā noteikto darbu veiksmīgu izpildi sakarā ar izmaiņām spēkā esošajos normatīvajos aktos, vai sakarā ar apstākļiem, kas nav atkarīgi no pasūtītāja un konkursa uzvarētāja un kuri tieši ietekmē darbu izpildi.
- 6.2. Pasūtītājs uzaicina iepirkuma uzvarētāju ierasties parakstīt iepirkuma līgumu ar šādiem nosacījumiem:
- 6.2.1. konkursa uzvarētājam jāierodas parakstīt iepirkuma līgums ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc uzaicinājuma saņemšanas;
- 6.2.2. Pasūtītājs publiski pieejamos reģistros par konkursa uzvarētāju pārbauda sekojošo:
- 6.2.2.1. Maksātspējas reģistrā pārlicinās, ka pretendents un nolikuma 3.1.2.punktā minētai personai nav pasludināts maksātspējas process un tie neatrodas likvidācijas stadijā,
- 6.2.2.2. no Valsts darba inspekcijas iegūst informāciju par to, vai pretendents un nolikuma 3.1.2.punktā minētā persona Latvijā vai ārvalstī ir sodīta par tādiem darba tiesību pārkāpumiem, kas saistīti ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas.
- 6.2.2.3. Valsts ieņēmumu dienesta administrētā nodokļu (nodevu) parādniemu datubāze ([http://www6.vid.gov.lv/VID\\_PDB/NPAR](http://www6.vid.gov.lv/VID_PDB/NPAR)) pārlicinās, ka Pretendentam un nolikuma 3.1.2.punktā minētajai personai (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus;
- 6.2.3. no ārvalstīs reģistrēta (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendenta un nolikuma 3.1.2.punktā minētās personas (ja tie ir reģistrēti ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) pieprasa attiecīgās valsts nodokļu administrācijas izsniegtu izziņu, ka Pretendentam un/vai nolikuma 3.1.2.punktā minētajai personai attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.
- 6.3. Ja Pasūtītājs iepirkuma nolikuma 6.2.2. punkta pārbaudes brīdī konstatē Pretendentam vai nolikuma 3.1.2.punktā minētajai personai kādu no nolikuma 3.1.1.punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem, tas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37.panta ceturtajā daļā noteikto par minēto paziņo attiecīgajam pretendentam un lūdz iesniegt Pretendentam ne vēlāk kā 10 darbadienu laikā izziņu vai

cita dokumenta (piemēram, izdrukas no Elektroniskās deklarēšanās sistēmas) iesniegšanu, kas apstiprina pretējo. Pasūtītājs pieņem un atzīst tikai tādu izziņu vai citu dokumentu, kurā ir iekļauta aktuālāka informācija par to, ko pasūtītājs ir ieguvis datubāzē.

6.4. Gadījumā, ja konkursa uzvarētājs nav ieradies parakstīt iepirkuma līgumu Nolikumā noteiktajā termiņā vai arī nav iesniedzis šajā sadaļā pieprasītos dokumentus, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Pretendents ir atteicies no līguma slēgšanas un lemt par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums tika atzīts kā nākamais zemākās cenas piedāvājums.

## **7. IEPIRKUMA KOMISIJA**

7.1. Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

7.2. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.

7.3. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

7.4. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

7.5. Katrs komisijas loceklis katru piedāvājumu vērtē atsevišķi, aizpildot individuālo vērtēšanas tabulu. Komisijas locekļu aizpildītās piedāvājumu vērtēšanas tabulas apkopo vienā tabulā.

7.6. Lēmumu par konkursa rezultātiem, komisija pieņem balsojot.

## **8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **8.1. Iepirkuma komisijas tiesības:**

8.1.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

8.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.

8.1.3. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma minētajām prasībām.

8.1.4. Labot finanšu piedāvājumus aritmētiskās kļūdas.

8.1.5. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.

8.1.6. Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.

8.1.7. Izvēlēties nākamo zemākās cenas piedāvājumu no visiem piedāvājumiem, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

8.1.8. Pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīvs pamatojums).

### **8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:**

8.2.1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

8.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

8.2.3. Atbildēt uz Pretendentu iesniegtajiem rakstiskajiem jautājumiem saskaņā ar Publisko iepirkuma

likumā un nolikumā minēto.

- 8.2.4. Laikā no piedāvājuma iesniegšanas līdz tā atvēršanai aizliegts sniegt informāciju par citu piedāvājuma esamību.
- 8.2.5. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## **9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **9.1. Pretendentam ir tiesības:**

- 9.1.1. Apvienoties ar citiem Pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
- 9.1.2. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 9.1.3. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.
- 9.1.4. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

### **9.2. Pretendentam ir pienākumi:**

- 9.2.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām.
- 9.2.2. Papildus informāciju pieprasīt rakstveidā.
- 9.2.3. Sniegt patiesu informāciju.
- 9.2.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 9.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
- 9.2.6. Negrozīt savu piedāvājumu pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

**Pretendenta pieteikums  
par piedalīšanos  
IEPIRKUMĀ**

***“Patentu pieteikumu sagatavošana, iesniegšana un lietvedība”***

Nr. \_\_\_\_\_

Ar šī pieteikuma iesniegšanu es/mēs, \_\_\_\_\_, pers.kods/reģ. Nr. \_\_\_\_\_,

(pretendenta vārds, uzvārds/nosaukums)

tā \_\_\_\_\_ personā

(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)

- apņemas ievērot Iepirkuma nolikumu;
- atzīstam savu pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz 2013.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_;
- apliecinām, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
- apņemas (ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt darbus un izpildīt pārējās saistības tādos apjomos un termiņos, kas noteikti Iepirkuma nolikumā, tehniskajās specifikācijās, līguma projektā un savā piedāvājumā;
- nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no šī pieteikuma, kam pievienoti pretendentu atlases dokumenti un finanšu piedāvājums.

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU:**

1.	Nosaukums/ vārds, uzvārds:
2.	Reģistrācijas Nr./personas kods:
3.	Kontaktpersona :
4.	Telefons:
5.	Fakss:
6.	E-pasts:
7.	Adrese:
8.	Finanšu rekvizīti:
8.1.	Bankas nosaukums:
8.2.	Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss):
8.3.	Bankas kods:
8.4.	Konta numurs:

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

## 1. Vispārīgā informācija

Patentu pieteikumu sagatavošana, iesniegšana un lietvedība ERAF projektam: "Jaunas stiprinājuma sistēmas no pultrūdētiem kompozītmateriāliem izstrāde un pielietošana konstrukcijas elementos ar paaugstinātu nestspēju", Vienošanās Nr. 2010/0296/2DP/2.1.1.1.0/10/APIA/VIAA/049

## 2. Informācija par patentu skaitu un pakalpojumu izpildes termiņiem:

Patenta pieteikuma tēma	Plānotais Eiropas patentu pieteikumu skaits	Pakalpojuma izpildes gala termiņš
Nesošās armatūras ar speciālā profila pultrūdētajiem stieņiem izstrāde, kas nodrošina lielāku stiprību mehāniskai saķerei ar betonu.	1 (viens)	30.10.2013.

3. Patentu pieteikumu veids- **Eiropas patenta pieteikums**4. Patentu iesniegšanas vieta: **Eiropas patentu iestāde**

**PRETENDENTA APLIECINĀJUMS**

Ar šo es/mēs apliecinām, ka nav tādu šķēršļu, kas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 1.,2.,3.,4. un 5.punktu liegtu \_\_\_\_\_ pretendēt iepirkumā.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_

## TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Nr.p.k.	PASŪTĪTĀJA PRASĪBAS	PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS (veicamo darbību apraksts)
1.	<p><b>1.Patentmeklējuma veikšana:</b></p> <p>1.1. izvērtēt izgudrojuma atbilstību patentspējas kritērijiem lēmuma pieņemšanai par starptautiskās patentēšanas lietderīgumu;</p> <p>1.2. identificēt tuvākos analogus tehnikas līmeņa analīzei izgudrojuma aprakstā;</p> <p>1.3. sagatavot rakstveida viedokli par izgudrojuma atbilstību patentspējas kritērijiem.</p>	
2.	<p><b>2. Eiropas patenta pieteikuma dokumentācijas sagatavošana, iesniegšana un pasūtītāja konsultēšana:</b></p> <p>2.1. sagatavot patenta pieteikuma aprakstu, pretenzijas un kopsavilkumu latviešu vai angļu valodā atbilstoši attiecīgo normatīvo dokumentu prasībām;</p> <p>2.2. konsultēt pasūtītāja pārstāvjus (izgudrotājus) par prasībām rasējumu sagatavošanai, kā arī par nepieciešamību veikt grozījumus un papildinājumus viņu sagatavotajā izgudrojuma būtības izklāstā.</p> <p>2.3. veikt sagatavotā patenta pieteikuma materiālu tulkojumu no latviešu uz angļu valodu, ja sākotnēji pieteikuma materiāli sagatavoti latviešu valodā.</p> <p>2.4. iesniegt patenta pieteikumu Eiropas patentu iestādē</p>	
3.	<p><b>Eiropas patenta pieteikuma lietvedība līdz Izpildītāja iesniegtai informācijai par</b> patenta pieteikuma iesniegšanas nodevas nomaksas apliecinošā dokumenta nosūtīšanu uz Eiropas Patenta iestādi:</p> <p>3.1. Pārsūtīt pasūtītājam no Eiropas patentu iestādes saņemtos dokumentus, kas ir attiecināmi un saistīti ar attiecīgo lietu;</p> <p>3.2. paziņot pasūtītājam par visiem nepieciešamajiem termiņiem attiecīgā darba izpildei;</p> <p>3.3. informēt pasūtītāju par nodevu aprēķinu un nodot tā rīcībā maksājuma pieprasījumu tiešai maksājuma veikšanai.</p>	

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIESAISTĪTAJIEM APAKŠUZŅĒMĒJIEM**

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Nododamo darbu apjoms (% no kopējās piedāvātas cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

Pielikumā:

1) \_\_\_\_\_ brīvā formā sagatavots apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā;

2) \_\_\_\_\_ brīvā formā sagatavots apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents (*pretendenta nosaukums*), reģ. Nr. (*reģistrācijas numurs*), (*adrese*), tā (*personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds*) personā, iesniedz savu finanšu piedāvājumu:

POZĪCIJAS NOSAUKUMS	Vienība	Vienību skaits	Vienības cena, LVL bez PVN	Cena kopā, LVL bez PVN
1. Patentmeklējuma veikšanas, patentu pieteikumu sagatavošana, iesniegšana un lietvedība, t.sk., tulkošanas darbi	komplekts	1		
1.1. Patentmeklējuma veikšana	komplekts	1		
1.2. Patentu pieteikumu sagatavošana, iesniegšana un lietvedība.	komplekts	1		
1.3. Patentu pieteikumu tulkošanas darbi *	komplekts	1		
<b>Cena bez PVN, LVL:</b>				
<b>PVN(<i>norādīt likmi %</i>), LVL:</b>				
<b>Summa kopā ar PVN(<i>norādīt likmi %</i>), LVL:</b>				

\*atsevišķi tiek izdalīts tulkošanas darbi, jo nepieciešams nodalīt atsevišķi finanšu resursus.

Piedāvātā cena vārdiem: (*ierakstīt piedāvājuma cenu Latvijas valsts latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN)*)

Apliecinām, ka Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļautas visas ar Pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, algas, nodevas, nodokļus, kancelejas, komunālos, transporta, komunikāciju, uzturēšanas izdevumus, visas ar pakalpojuma plānošanu, sniegšanu, kontroli tieši un netieši saistītās izmaksas, kā arī peļņu, apdrošināšanu, iespējamus riskus (un to novēršanu vai mazināšanu) un citas iespējamās ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas. Pretendents apzinās, ka tam nebūs tiesību prasīt piedāvātās līgumcenas paaugstināšanu un Pasūtītājs nemaksās papildus vairāk, nekā noteiktā līgumcena, par ko noslēgts līgums.

<b>Vārds, uzvārds*</b>	
<b>Amats</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Zīmogs</b>	

\* *Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds*



## IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

### LĪGUMS Nr. \_\_\_\_/ERAF-2.1.1.1 par izgudrojuma pieteikuma sastādīšanu un koordinēšanu

Rīgā,

2013.gada \_\_.\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (turpmāk- Izpildītājs), tās valdes locekļa \_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas uz Statūtu pamata, no vienas puses un

**Latvijas Universitātes aģentūra „Latvijas Universitātes Polimēru mehānikas institūts”** (turpmāk- Klients), tās direktora Egila Plūmes personā, kurš darbojas uz nolikuma pamata, no otras, turpmāk katra atsevišķi un abas kopā sauktas „pusēs”,

Klienta īstenotā ERAF līdzfinansēta projekta „Jaunas stiprinājuma sistēmas no pultrūdētiem kompozītmateriāliem izstrāde un pielietošana konstrukcijas elementos ar paaugstinātu nestspēju”, projekta vienošanās Nr.2010/0296/2DP/2.1.1.1.0/10/APIA/VIAA/049, ietvaros noslēdz šo līgumu (turpmāk- Līgums) par sekojošo:

#### 1. Līguma priekšmets

1.1. Klients uzdod, bet Izpildītājs apņemas Klienta intelektuālā īpašuma reģistrēšanai un aizsardzībai sastādīt patenta pieteikumu saskaņā ar tehnisko specifikāciju (līguma pielikums Nr.1) un tehnisko piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2) un ne vēlāk kā līdz 2013.gada 30.oktobrim to iesniegt Eiropas Patentu iestādei, kā arī veikt visas nepieciešamās darbības sakarā ar pieteikuma iesniegšanu un tā lietvedību.

#### 2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Izpildītājs apņemas:

- 2.1.1. nekavējoties, bet ne vēlāk kā divu darbdienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas sniegt Klientam informāciju par lietas attīstības gaitu un procesuālo stāvokli, tai skaitā par visiem institūciju pieņemtiem lēmumiem, kā arī institūciju un/vai personu iesniegtām sūdzībām un uzsāktām procesuālām darbībām;
- 2.1.2. saskaņot ar Klientu visas veicamās darbības, kuras saistītas ar Līguma izpildi.

2.2. Klients apņemas:

- 2.2.1. nodrošināt Izpildītāju ar visām nepieciešamajām pilnvarām uzticēto darbu veikšanai;
- 2.2.2. sniegt visu Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentus;
- 2.2.3. pieņemt Līguma nosacījumiem atbilstoši izpildītos darbus un pēc visu darbu izpildes parakstīt Izpildītāja izsniegtu pieņemšanas-nodošanas aktu;
- 2.2.4. savlaicīgi un pilnā apjomā samaksāt Izpildītāja izrakstīto rēķinu par izpildīto darbu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 2.2.5. atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam maksājuma pieprasījumam tiešai maksājuma veikšanai savlaicīgi un pilnā apjomā samaksāt nodevas, kas saistītas ar Eiropas patenta pieteikuma iesniegšanu un lietvedību.

#### 3. Atlīdzības apmērs un samaksas kārtība

- 3.1. Līguma summa ir Ls \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ lati, \_\_\_ santīmi), tai skaitā PVN \_\_\_% Ls \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ lati, \_\_\_ santīmi).
- 3.2. Līgumsumma tiek apmaksāta no projekta līdzekļiem.

- 3.3. Līguma summa Izpildītājam par veicamo darbu tiek apmaksāta ne ātrāk kā pēc izpildīto darbu pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoša izrakstīta rēķina saņemšanas no Izpildītāja puses. Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu puses paraksta pēc patenta pieteikuma iesniegšanas Eiropas patentu iestādē un pēc tam, kad Pasūtītājs ir saņēmis no Izpildītāja informāciju par patenta pieteikuma iesniegšanas nodevas nomaksas apliecināšā dokumenta nosūtīšanu uz Eiropas patentu iestādi.
- 3.4. Izpildītājs nav atbildīgs par sekām, kas radušās gadījumā, ja Klienta vainas dēļ ir nokavēts oficiālo nodevu samaksas termiņš.
- 3.5. Klients apmaksā rēķinu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma 3.3.punktā minēto nosacījumu izpildes.

#### **4. Pušu atbildība un strīdu izskatīšanas kārtība**

- 4.1. Vainīgā puse atlīdzina otras puses zaudējumus, kas nodarīti sakarā ar Līguma saistību neizpildi vai to nepienācīgu izpildi.
- 4.2. Neviena no pusēm neatbild par zaudējumiem, kuri radušies “force majeure” apstākļu dēļ.
- 4.3. Izpildītāja atbildība tiek aprobežota tikai ar Līgumā noteikto darba uzdevumu pienācīgu izpildi.
- 4.4. Puses apņemas neizpaust trešajām pusēm konfidenciālu informāciju, kura tām ir kļuvusi zināma, izpildot Līguma saistības. Šis noteikums ir spēkā arī 5 (piecus) gadus pēc Līguma saistību izpildes.
- 4.5. Strīdi, kas rodas Līguma izpildes gaitā, tiek risināti, pusēm vienojoties. Ja vienošanās netiek panākta, strīdus risina Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā tiesā.

#### **5. Līguma spēkā stāšanās, grozīšanas un laušanas kārtība.**

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz saistību izpildei.
- 5.2. Līgumu var grozīt vai papildināt, pusēm vienojoties, kas rakstiski jānoteic īpašos pielikumos, kas jāuzskata par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 5.3. Puses var lauzt Līgumu, pusēm vienojoties, vai pēc jebkuras puses pieprasījuma, ja tā rakstiski brīdinājusi otru pusi vismaz divus mēnešus iepriekš.
- 5.4. Pusēm ir savlaicīgi jāpaziņo par savu norēķinu rekvizītu, juridisko adresu izmaiņām.
- 5.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 5.6. Ja līguma izpildē nepieciešama iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa, tad šajā gadījumā Puses rīkojas pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 68.panta regulējumu.

#### **6. Papildus nosacījumi**

- 6.1. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Klienta, otrs – pie Izpildītāja.
- 6.2. Puses ar saviem parakstiem apliecinā, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to apliecināt.

#### **7. Pušu rekvizīti**

##### **Pasūtītājs:**

Latvijas Universitātes aģentūra  
 „LU Polimēru mehānikas institūts”  
 Reģ. Nr.: 90002127207  
 PVN reģ.Nr.: LV90002127207  
 Adrese: Aizkraukles iela 23, Rīga  
 Banka: Valsts Kase  
 Konts: LV12TREL9150215007000  
 Kods:TRELLV22

##### **Piegādātājs:**

SIA „\_\_\_\_\_”  
 Reģ. Nr.: \_\_\_\_\_  
 PVN reģ.Nr.: \_\_\_\_\_  
 Adrese: \_\_\_\_\_  
 Banka: \_\_\_\_\_  
 Konts: \_\_\_\_\_  
 Kods: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/E.Plūme/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/