



APSTIPRINĀTS

Ar iepirkuma komisijas lēmumu

2010.gada 15.novembrī

protokols Nr.2

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

---

## ATKLĀTA KONKURSA

# ***“Tehniskā personāla pakalpojumi projektā „Atbalsts starptautiskās sadarbības projektiem polimēru kompozītmateriālu fizikas-mehānikas pētniecības jomā””***

**Nr. LU PMI 2010/9-ERAF-2.1.1.2**

## NOLIKUMS

Rīgā, 2010

## 1 VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1 Atklātā konkursa mērķis ir zinātniskā institūta līdzekļu racionāla izmantošana, izvēloties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, iepirkuma līguma noslēgšanai Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas "Infrastruktūra un pakalpojumi" papildinājuma 2.1.prioritātes "Zinātne un inovācijas" 2.1.1.pasākums „Zinātne, pētniecība un attīstība” 2.1.1.2.aktivitāte „Atbalsts starptautiskās sadarbības projektiem zinātnē un tehnoloģijās (EUREKA, 7.Ietvara programma un citi)” ietvaros īstenotajā projektā „Atbalsts starptautiskās sadarbības projektiem polimēru kompozītmateriālu fizikas-mehānikas pētniecības jomā”.

### 1.2 Iepirkuma identifikācijas numurs

Nr. LU PMI 2010/9-ERAF-2.1.1.2.

### 1.3 Pasūtītāja rekvizīti

<b>Pasūtītāja nosaukums:</b>	Latvijas Universitātes aģentūra „Latvijas Universitātes Polimēru mehānikas institūts”
<b>Adrese:</b>	Aizkraukles iela 23, Rīga, LV-1006
<b>Reģ. Nr.:</b>	90002127207
<b>Valsts kase Konts:</b>	LV12TREL9150215007000
<b>Kontaktpersona:</b>	Lilija Pāže
<b>Tālruna Nr.</b>	29632015
<b>Faksa Nr.</b>	67543120
<b>e-pasta adrese</b>	<a href="mailto:lilija.paze@pmi.lv">lilija.paze@pmi.lv</a>
<b>Darba laiks</b>	09:00 -17:00

### 1.4 Iepirkuma priekšmets:

1.4.1 Iepirkuma priekšmets – Tehniskā personāla pakalpojumi projektā „Atbalsts starptautiskās sadarbības projektiem polimēru kompozītmateriālu fizikas-mehānikas pētniecības jomā”.

1.4.2 Iepirkuma priekšmets ir sadalīts sešās iepirkuma daļās:

1.4.2.1 Projekta izpildītājs Nr.1,

1.4.2.2 Projekta izpildītājs Nr.2,

1.4.2.3 Projekta izpildītājs Nr.3,

1.4.2.4 Projekta izpildītājs Nr.4,

1.4.2.5 Projekta izpildītājs Nr.5,

1.4.2.6 Projekta izpildītājs Nr.6.

1.4.3 CPV kods: 79620000-6.

1.4.4 Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu par visām iepirkuma priekšmeta daļām. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

## 1.5 Iepirkuma līguma izpildes vieta un laiks:

1.5.1 Iepirkuma līguma izpildes vieta ir Aizkraukles iela 23, Rīga.

1.5.2 Iepirkuma līguma darbības laiks ir 32 mēneši.

## 1.6 Iepirkuma dokumentu izsniegšana un papildus informācijas sniegšana:

1.6.1 Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju dokumentiem Pasūtītāja mājas lapā: [www.pmi.lv](http://www.pmi.lv). Papīra veida formātā ar nolikumu un tā pielikumiem, Pretendents var iepazīties un, iepriekš piesakoties, saņemt katru darba dienu no 14.00 līdz 16.00 pie kontaktpersonas.

1.6.2 Ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par konkursa nolikumu, t.sk. tehnisko specifikāciju un iesniedzamās dokumentācijas noformēšanu, Pasūtītājs to sniedz ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Pieprasījums jāiesniedz rakstveidā, adresējot Pasūtītāja Iepirkumu komisijas priekšsēdētājam. Adrese: Aizkraukles iela 23, Rīga, ar norādi: „Informācijas pieprasījums par atklāta konkursa „Tehniskā personāla pakalpojumi projektā „Atbalsts starptautiskās sadarbības projektiem polimēru kompozītmateriālu fizikas-mehānikas pētniecības jomā””, iepirkuma identifikācijas Nr. LU PMI 2010/9-ERAF-2.1.1.2, nolikumu”.

1.6.3 Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.6.4 Pretendentu pienākums ir sekot līdzi informācijai Pasūtītāja mājas lapā.

## 1.7 Piedāvājuma noformēšana:

1.7.1 Piedāvājums iesniedzams vienā aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē vai kastē, uz kuras jānorāda:

1.7.1.1 Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.7.1.2 Pretendenta nosaukums un adrese;

1.7.1.3 Atzīme: „Piedāvājums iepirkumam “Tehniskā personāla pakalpojumi projektā „Atbalsts starptautiskās sadarbības projektiem polimēru kompozītmateriālu fizikas-mehānikas pētniecības jomā”” Nr. LU PMI 2010/9-ERAF-2.1.1.2”.

1.7.2 Piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros- viens oriģināls un viena kopija.

1.7.3 Piedāvājums sastāv no satura rādītāja, Pretendenta atlases dokumentiem un finanšu piedāvājuma. Visi minētie dokumenti ir apkopojami vienā cauršūtā sējumā.

1.7.4 Piedāvājumam dalībai iepirkumā jābūt cauršūtam (caurauklotam) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt (atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”). Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas norāda attiecīgi „ORIGINĀLS” un „KOPIJA”.

1.7.5 Iesniegtā piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā

noteiktajām prasībām, uz aplokšnes norādot: „Piedāvājuma grozījumi”.

- 1.7.6 Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Ja piedāvājumā ir izdarīti labojumi, tiem jāatbilst Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 1.7.7 Pretendents Piedāvājumā var iekļaut informāciju svešvalodā, šādā gadījumā ir jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretējā gadījumā iepirkumu komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
- 1.7.8 Pretendenta apliecinājums nozīmē, ka:
  - 1.7.8.1 ir uzraksts „TULKOJUMS PAREIZS”;
  - 1.7.8.2 piedāvājumu ir parakstījusi pilnvarotā amatpersona, norādot pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;
  - 1.7.8.3 ir vietas nosaukums un datums.
- 1.7.9 Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz Pretendentu apvienība, vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kura iepirkumā pārstāv attiecīgo Pretendenta apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
- 1.7.10 Iesniegtie iepirkuma piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.
- 1.7.11 Sagatavojot piedāvājumu, Pretendentam ir saistošas prasības, kas ir noteiktas nolikumā, kā arī visos tā pielikumos.
- 1.7.12 Pasūtītāja pārstāvis reģistrē visus nolikuma saņēmējus, kuri izņēmuši personīgi pie Pasūtītāja, izsniegto nolikumu reģistrācijas sarakstā, ierakstot nolikuma saņēmēja nosaukumu vai vārdu un uzvārdu, reģistrācijas numuru/ personas kodu, adresi, kontaktpersonu, tālruni/faksa numurus un e-pasta adresi.
- 1.7.13 Izsniegto nolikumu reģistrācijas sarakstā norādītā informācija netiks izpausta līdz piedāvājuma atvēršanai.

## 1.8 Cita informācija:

- 1.8.1 Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek rakstveidā.
- 1.8.2 Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas ievieto informāciju par grozījumiem mājaslapā internetā, kurā ir pieejami šie dokumenti, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.

## 1.9 Piedāvājuma iesniegšana:

- 1.9.1 Pretendenti piedāvājumus var iesniegt Pasūtītājam līdz 2010.gada 27.decembrim, plkst. 11:00, iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam Pasūtītājam līdz šajā punktā norādītajam termiņam.
- 1.9.2 Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (pasta vai kurjera pakalpojumus), tas ir atbildīgs par tā piegādi līdz piedāvājuma iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām.
- 1.9.3 Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā,

lai pieteikumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, tiks noraidīti.

- 1.9.4 Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi pie Pasūtītāja un apmainot piedāvājumus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības konkursā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 1.9.5 Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.
- 1.9.6 Ar piedāvājuma iesniegšanu Pretendents apliecina, ka:
  - 1.9.6.1 tam ir skaidras un saprotamas tā tiesības un pienākumi;
  - 1.9.6.2 tas ir iepazinies ar konkursa nolikuma, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīst to par pareizu un atbilstošu;
  - 1.9.6.3 tam ir skaidras un saprotamas nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, līguma priekšmets un tehniskās specifikācijas, kā arī iepirkuma līguma noteikumi;
  - 1.9.6.4 piekrīt sniegt konkursa nolikumā noteiktos pakalpojumus saskaņā ar tam pievienotā iepirkuma līguma noteikumiem, kā arī tā iesniegtais piedāvājums ir sagatavots, ņemot vērā minētajā līgumā noteikto.

#### **1.10 Piedāvājumu atvēršana:**

- 1.10.1 Piedāvājumi tiks atvērti Aizkraukles ielā 23, 2010.gada 27.decembrī, plkst. 11:00.
- 1.10.2 Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 1.10.3 Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē iepirkuma komisija atver iesniegtos piedāvājumus, nosauc Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un cenu.

#### **1.11 Piedāvājuma spēkā esamība:**

- 1.11.1 Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (sešdesmit) dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 1.11.2 Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.11.1.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma spēkā esamības termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

## **2 INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1 Iepirkuma priekšmeta apraksts:**

- 2.1.1 Iepirkuma priekšmets ir atrunāts nolikuma 1.4.punktā.
- 2.1.2 Tehniskā specifikācija (2.pielikums) satur prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

2.1.3 Ja Iepirkumu komisija ir veikusi izmaiņas un/vai precizējumus Tehniskajā specifikācijā, par to informējot likumā noteiktajā kārtībā, bet Pretendents nav ievērojis norādījumus, Pretendenta piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu.

### **3 PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS**

#### **3.1 Uz Pretendentu nav attiecināmi Publisko iepirkuma likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.**

3.1.1 Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

3.1.1.1 Pretendents vai persona, kurai ir Pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā (ne vēlāk kā trīs gadus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas) un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;

3.1.1.2 Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā (ne vēlāk kā 18 mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas) un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā:

3.1.1.2.1 viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,

3.1.1.2.2 vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;

3.1.1.3 Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā (ne vēlāk kā 12 mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas) un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda;

3.1.1.4 ir pasludināts Pretendenta maksātspējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pretendents būs likvidēts;

3.1.1.5 Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;

- 3.1.1.6 Latvijā reģistrēta (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendenta darba ņēmēju mēneša vidējie darba ienākumi pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāki par 70 procentiem no darba ņēmēju vidējiem darba ienākumiem valstī minētajā periodā attiecīgajā nozarē atbilstoši NACE 2.red. klasifikācijas divu zīmju līmenim pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā. Ja Pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, tiek ņemti vērā darba ņēmēju mēneša vidējie darba ienākumi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai;
- 3.1.1.7 Pretendenta — fiziskās personas, kuras pastāvīgā dzīvesvieta ir Latvijā, kura nenodarbina citas personas un ir reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja, viena divpadsmitā daļa no deklarētā apliekamā ienākuma no saimnieciskās darbības gadā, par kuru ir iestājies gada ienākumu deklarācijas iesniegšanas termiņš, ir mazāka par 70 procentiem no darba ņēmēju vidējiem mēneša darba ienākumiem pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai attiecīgajā nozarē atbilstoši NACE 2.red. klasifikācijas divu zīmju līmenim pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā;
- 3.1.1.8 ārvalstī reģistrēta (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendenta darba ņēmēju mēneša vidējie darba ienākumi pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāki par 70 procentiem no darba ņēmēju vidējiem darba ienākumiem valstī, kurā Pretendents reģistrēts (atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), minētajā periodā attiecīgajā nozarē atbilstoši NACE 2.red. klasifikācijas divu zīmju līmenim. Ja Pretendents kā nodokļu maksātājs attiecīgajā ārvalstī ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, tiek ņemti vērā darba ņēmēju mēneša vidējie darba ienākumi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai;
- 3.1.1.9 Pretendenta — fiziskās personas, kuras pastāvīgā dzīvesvieta ir ārvalstī, kura nenodarbina citas personas un ir reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja, viena divpadsmitā daļa no deklarētā apliekamā ienākuma no saimnieciskās darbības gadā, par kuru ir iestājies gada ienākumu deklarācijas iesniegšanas termiņš, ir mazāka par 70 procentiem no darba ņēmēju vidējiem mēneša darba ienākumiem valstī, kurā atrodas Pretendenta pastāvīgā dzīvesvieta, pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai attiecīgajā nozarē atbilstoši NACE 2.red. klasifikācijas divu zīmju līmenim;
- 3.1.1.10 Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
- 3.1.2 Nolikuma 3.1.1.punktā minētie nosacījumi ir attiecināmi arī uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

3.1.3 Ja Pretendenta vai nolikuma 3.1.2.punktā minētās personas maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu, pasūtītājs, izvērtējot iespējamos ekonomiskos riskus un ņemot vērā līguma priekšmetu, var lemt par attiecīgā Pretendenta neizslēgšanu no iepirkuma procedūras.

### **3.2 Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:**

3.2.1 Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli netiek izvirzītas.

### **3.3 Prasības attiecībā uz Pretendenta profesionālajām spējām:**

3.3.1 Pretendentiem izvirzāmās prasības tehniskajām un profesionālajām spējām ir noteiktas Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums).

## **4 IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

### **4.1 Satura rādītājs.**

### **4.2 Pretendenta atlases dokumenti:**

4.2.1 Pretendenta pieteikums dalībai konkursā (1.pielikums), ko paraksta Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarota persona.

4.2.2 Pretendenta un nolikuma 3.1.2.punktā minētās personas apliecinājums, ka uz minētajām personām neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta nosacījumi. Apliecinājumu Pretendents sagatavo atbilstoši 4.pielikumā norādītajai formai. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šī prasība jāizpilda katram personu apvienības dalībniekam.

4.2.3 Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības apliecināta kopija (iesniedz juridiskas personas).

4.2.4 Pretendenta sagatavots CV (Curriculum vitae), kas noformēts atbilstoši 3.pielikumā noteiktajai formai. CV pievieno izglītību apliecināšu dokumentu apliecinātas kopijas (juridiskās personas iesniedz dokumentus par tiem darbiniekiem, kuru profesionālās spējas un iemaņas tiks izmantotas līguma izpildē).

4.2.5 Pretendenta sagatavots apliecinājums par iepirkuma priekšmeta apmaksas kārtības izvēli saskaņā ar nolikuma 5.1.1.3.2.punkta vērtēšanas kritēriju.

4.2.6 Apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā:

4.2.6.1 informāciju atbilstoši 5.pielikumā noteiktajai formai;

4.2.6.2 nolikuma 3.1.1.punktā minēto dokumentu.

### **4.3 Finanšu piedāvājums:**

4.3.1 Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu nolikumā noteiktajā termiņā tiks veikti tehniskajā specifikācijā noteiktie darbi. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (6.pielikums).

4.3.2 Finanšu piedāvājumā cenu norāda latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa.

- 4.3.3 Pretendentam jāieraksta cenas visām paredzētajām pozīcijām, detalizēti atšifrējot visas izmaksu pozīcijas.
- 4.3.4 Cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, kā arī visām citām izmaksām, kas saistītas ar darbu izpildi saskaņā ar tehnisko specifikāciju un līguma projekta prasībām.
- 4.3.5 Ja Pretendenta finanšu piedāvājumā nebūs ietvertas precīzas ziņas par pakalpojumiem, kas nepārprotami nepieciešami darbu izpildei, tad visas attiecīgās izmaksas, kas radīsies pakalpojumu sniegšanas laikā, tiks uzskatītas par neattiecināmām un netiks atmaksātas.

## 5 PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

### 5.1 Vispārīgie noteikumi:

- 5.1.1 Konkursa piedāvājumus izskata iepirkuma komisija, kas izvērtē Pretendentu un tā piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām un izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 5.1.1.1 Piedāvājumu izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kurš atbilst Nolikuma prasībām.
- 5.1.1.2 Vērtējot piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 5.1.1.3 Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji un to īpatsvars:

Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji	Maksimālā skaitliskā vērtība
Cena (bez PVN)	85
Apmaksas kārtība	15
<b>Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits</b>	<b>100</b>

- 5.1.1.3.1 Kritērijā „Cena” piedāvājumam ar vizzemāko cenu (lētākā piedāvājuma cena) tiek piešķirts maksimālais punktu skaits (85), bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti saskaņā ar formulu:

$$P = C_x / C_y * P_{max}, \text{ kur:}$$

$C_x$  - lētākā piedāvājuma cena,

$C_y$  - vērtējamā piedāvājuma cena,

$P_{max}$  - noteiktais maksimālais punktu skaits kritērijā „Cena”,

$P$  - vērtējamā piedāvājuma iegūtais punktu skaits kritērijā „Cena”.

- 5.1.1.3.2 Kritērijā „Apmaksas kārtība” piedāvājumam tiek piešķirts sekojošs punktu skaits:

APMAKSAS NOSACĪJUMI	PUNKTI
Avansa maksājums 0%, nav paredzēti starpmaksājumi, gala maksājums 100% (pēdējais nomas mēnesis)	15
Samaksu tiek veikta katru ceturksni atbilstoši nostrādātajam stundu skaitam	10
Samaksa tiek veikta katru mēnesi atbilstoši nostrādātajam stundu skaitam	5
Avanss 20%, atlikusī summa tiek maksāta katru mēnesi atbilstoši nostrādātajam stundu skaitam	0

5.1.1.3.3 Kopvērtējums katram piedāvājumam tiek iegūts, saskaitot visos kritērijos iegūtos punktus.

5.1.1.4 Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko vidējo galīgo vērtējumu saskaņā ar 5.1.1.3.punktā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritērijiem.

5.1.1.5 Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

5.1.1.6 Nepieciešamības gadījumā Pretendenta sniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt Pretendentam papildu paskaidrojumus.

## 5.2 Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

5.2.1 Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši nolikuma 1.7.punktā norādītajām prasībām.

5.2.2 Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

## 5.3 Pretendentu atlase:

5.3.1 Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic Pretendentu atlasī.

5.3.2 Pretendentu atlases laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.

5.3.3 Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina Pretendenta atbilstību izvirzītajiem Pretendenta atlases nosacījumiem vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis informāciju, iepirkumu komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

## 5.4 Finanšu piedāvājumu vērtēšana:

5.4.1 Pēc Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudes iepirkumu komisija vērtē Finanšu piedāvājumus.

5.4.2 Iepirkumu komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu un rīkojas saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma (turpmāk – PIL) 56.panta trešo daļu.

- 5.4.3 Ja piedāvātā cena atšķirsies par vairāk kā 15 % no visu iesniegto piedāvājumu vidējās līgumcenas konkrētajā iepirkuma priekšmeta daļā, tad Iepirkuma komisija rakstveidā var pieprasīt, lai Pretendents iesniedz detalizētu cenu aprēķinu par jebkuru vai visām tāmes pozīcijām, kā arī citu informāciju atbilstoši Publisko iepirkuma likuma 48.pantam, nosakot saprātīgu termiņu pieprasītās informācijas iesniegšanai. Ja iepirkuma komisija pēc iesniegtās informācijas analīzes uzskatīs, ka Pretendents nav sniedzis iesniegtās zemās cenas objektīvu pamatojumu, piedāvājums tiks noraidīts kā nepamatoti lēts.
- 5.4.4 Vērtējot piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 5.4.5 Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda, iepirkumu komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkumu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā labojumus.
- 5.4.6 Iepirkumu komisija izvēlas **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu** no visiem piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai, ar nosacījumu, ka Pretendents atbilst atlases prasībām un piedāvājums nav nepamatoti lēts.

## 6 IEPIRKUMA LĪGUMS

- 6.1 Iepirkuma Līguma projekta teksts ir pievienots nolikumam kā Pielikums Nr.7. Līgumā ir iespējams veikt tikai tādas grozījumus, kas nepasliktina Pasūtītāja stāvokli, vai kas ir nepieciešami, lai nodrošinātu Nolikumā noteikto darbu veiksmīgu izpildi sakarā ar izmaiņām spēkā esošajos normatīvajos aktos, vai sakarā ar apstākļiem, kas nav atkarīgi no pasūtītāja un konkursa uzvarētāja un kuri tieši ietekmē darbu izpildi.
- 6.2 Iepirkuma līgums tiek slēgts pēc tam, kad iepirkuma komisijas lēmums par konkursa rezultātu ir kļuvis neapstrīdams Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
- 6.3 Pasūtītājs uzaicina konkursa uzvarētāju ierasties parakstīt iepirkuma līgumu ar šādiem nosacījumiem:
- 6.3.1 konkursa uzvarētājam jāierodas parakstīt iepirkuma līgums ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc uzaicinājuma saņemšanas;
- 6.3.2 pie līguma parakstīšanas konkursa uzvarētājam jāiesniedz Pasūtītājam:
- 6.3.2.1 kompetentas institūcijas izziņu, kas apliecina, ka Pretendentam un nolikuma 3.1.2.punktā minētajai personai nav pasludināts maksātnespējas process un tie neatrodas likvidācijas stadijā;
- 6.3.2.2 izziņu, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai pašvaldība Latvijā un kura apliecina, ka Pretendentam un nolikuma 3.1.2.punktā minētajai personai (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus;
- 6.3.2.3 izziņu, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentam nolikuma 3.1.2.punktā minētajai personai (ja tie ir reģistrēti ārvalstī vai

ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.

6.3.2.4 Ārvalstī reģistrēts (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendents un nolikuma 3.1.2.punktā minētā persona iesniedz savu apliecinājumu brīvā formā par to, ka:

6.3.2.4.1 Pretendenta darba ņēmēju mēneša vidējie darba ienākumi pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāki par 70 procentiem no darba ņēmēju vidējiem darba ienākumiem valstī, kurā Pretendents reģistrēts (atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), minētajā periodā attiecīgajā nozarē atbilstoši NACE 2.red. klasifikācijas divu zīmju līmenim. Ja Pretendents kā nodokļu maksātājs attiecīgajā ārvalstī ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, tiek ņemti vērā darba ņēmēju mēneša vidējie darba ienākumi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai;

6.3.3 Pretendenta — fiziskās personas, kuras pastāvīgā dzīvesvieta ir ārvalstī, kura nenodarbina citas personas un ir reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja, viena divpadsmitā daļa no deklarētā apliekamā ienākuma no saimnieciskās darbības gadā, par kuru ir iestājies gada ienākumu deklarācijas iesniegšanas termiņš, ir mazāka par 70 procentiem no darba ņēmēju vidējiem mēneša darba ienākumiem valstī, kurā atrodas Pretendenta pastāvīgā dzīvesvieta, pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai attiecīgajā nozarē atbilstoši NACE 2.red. klasifikācijas divu zīmju līmenim.

6.4 Gadījumā, ja konkursa uzvarētājs nav ieradies parakstīt iepirkuma līgumu Nolikumā noteiktajā termiņā vai arī nav iesniedzis 6.3.2.punktā pieprasītos dokumentus, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Pretendents ir atteicies no līguma slēgšanas un, paturot piedāvājuma nodrošinājumu, lemt par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums tika atzīts kā nākamais izdevīgākais.

## **7 IEPIRKUMA KOMISIJA**

7.1 Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums”.

7.2 Piedāvājumu atvēršanai komisija rīko sanāksmi.

7.3 Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, komisijas priekšsēdētājs klātesošajiem paziņo komisijas sastāvu.

7.4 Pretendenti un to pārstāvji reģistrējas komisijas sagatavotā reģistrācijas lapā. Reģistrācijas lapā norāda Pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu, fiziskai personai – vārdu, uzvārdu), tā adresi, e-pasta adresi, tālruni un faksa numuru. Pretendenta pārstāvji papildus norāda vārdu, uzvārdu un amatu.

7.5 Komisijas loceklis pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, līdz piedāvājumu atvēršanai paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka

viņš ir ieinteresēts konkrēta Pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbībā.

- 7.6 Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu.
- 7.7 Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas komisija ieraksta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 7.8 Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.
- 7.9 Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.
- 7.10 Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 7.11 Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā 3 locekļi. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 7.12 Katrs komisijas loceklis katru piedāvājumu vērtē atsevišķi, aizpildot individuālo vērtēšanas tabulu. Komisijas locekļu aizpildītās piedāvājumu vērtēšanas tabulas apkopo vienā tabulā.
- 7.13 Lēmumu par konkursa rezultātiem, komisija pieņem balsojot.

## **8 IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **8.1 Iepirkuma komisijas tiesības:**

- 8.1.1 Izdarīt grozījumus nolikumā.
- 8.1.2 Pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 8.1.3 Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.
- 8.1.4 Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma minētajām prasībām.
- 8.1.5 Labot finanšu piedāvājumus aritmētiskās kļūdas.
- 8.1.6 Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.
- 8.1.7 Izvēlēties piedāvājumu, kas atbilst visām nolikuma prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
- 8.1.8 Izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu no visiem piedāvājumiem, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

8.1.9 Pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu (ja piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām) vai pārtraukšanu (ja tam ir objektīvs pamatojums).

## **8.2 Iepirkuma komisijas pienākumi:**

8.2.1 Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

8.2.2 Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

8.2.3 Atbildēt uz Pretendentu iesniegtajiem rakstiskajiem jautājumiem saskaņā ar Publisko iepirkuma likumā un nolikumā minēto.

8.2.4 Laikā no piedāvājuma iesniegšanas līdz tā atvēršanai aizliegts sniegt informāciju par citu piedāvājuma esamību.

8.2.5 Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.2.6 Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas, paziņot to Pretendentiem, nosūtot informāciju pa pastu.

## **9 PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **9.1 Pretendenta tiesības:**

9.1.1 Apvienoties ar citiem Pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.

9.1.2 Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.

9.1.3 Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.

9.1.4 Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

9.1.5 Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

### **9.2 Pretendenta pienākumi:**

9.2.1 Sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām.

9.2.2 Papildus informāciju pieprasīt rakstveidā.

9.2.3 Sniegt patiesu informāciju.

9.2.4 Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

9.2.5 Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

9.2.6 Negrozīt savu piedāvājumu pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

## **10 PIELIKUMI**

10.1 1.pielikums- Pretendenta pieteikums.

10.2 2.pielikums- Tehniskā specifikācija.

10.3 3.pielikums- Cirriculum vitae.

- 10.4 4.pielikums- Pretendenta apliecinājums.
- 10.5 5.pielikums- Informācija par Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem.
- 10.6 6.pielikums- Finanšu piedāvājums.
- 10.7 7.pielikums- Iepirkuma līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_

**1.pielikums**

**Pretendenta pieteikums  
par piedalīšanos**

**ATKLĀTĀ KONKURSĀ**

***“Tehniskā personāla pakalpojumi projektā, Atbalsts starptautiskās sadarbības projektiem polimēru kompozītmateriālu fizikas-mehānikas pētniecības jomā””***

**Nr.** \_\_\_\_\_

Ar šī pieteikuma iesniegšanu es/mēs, \_\_\_\_\_, pers.kods/reg. Nr. \_\_\_\_\_,

(pretendenta vārds, uzvārds/nosaukums)

tā \_\_\_\_\_ personā

(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)

- apņemas ievērot Iepirkuma nolikumu;
- atzīstam savu pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību 60 (sešdesmit) dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
- apliecinām, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
- apņemas (ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt darbus un izpildīt pārējās saistības tādos apjomos un termiņos, kas noteikti Iepirkuma nolikumā, tehniskajās specifikācijās, līguma projektā un savā piedāvājumā;
- nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā;

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no šī pieteikuma, kam pievienoti pretendentu atlases dokumenti un finanšu piedāvājums.

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU:**

1.	Nosaukums/ vārds, uzvārds:
2.	Reģistrācijas Nr./personas kods:
3.	Kontaktpersona :
4.	Telefons:
5.	Fakss:
6.	E-pasts:
7.	Adrese:
8.	Nodarbināto skaits:
9.	Finanšu rekvizīti:
9.1.	Bankas nosaukums:
9.2.	Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss):
9.3.	Bankas kods:
9.4.	Konta numurs:

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_

## 2. pielikums

### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkuma priekšmeta daļa	Izvirzāmās prasības	Pakalpojumu sniegšanas vidējais stundu skaits mēnesī	Sniedzamo pakalpojumu apraksts
Iepirkuma priekšmeta 1.daļa- „Projekta izpildītājs Nr.1”	1. Augstākā izglītība, filologa (krievu valoda un literatūra) kvalifikācija ar rediģēšanas teorijas un praktiskas zināšanām, 2. Vismaz 10 gadu zinātniski-tehniskā žurnāla redaktora darba pieredze. 3. Ļoti labas latviešu, krievu un angļu valodas zināšanas,	90,00	Tulkot, kopēt, drukāt, izdalīt un uzskaitīt materiālus, sagatavot publiskošanai nepieciešamo informāciju (kas pieejama projekta iesniedzējam no 1965. gada) elektroniskā veidā, apzināt nepieciešamo inventāru un aprīkojumu iznomāšanas/iegādes iespējas, sagatavot tipveida nodomu protokolu paraugus, sagatavot informāciju priekš informatīvajiem stendiem un maketiem, atbilstoši sabiedrisko attiecību speciālista norādījumiem sagatavot ielūgumus uz konferencēm un citiem pasākumiem, veikt saraksti, nodrošināt tehnisko rīku funkcionēšanu konferenču laikā, ievietot, papildināt un uzturēt informāciju elektroniskos datu glabātuvēs un saraksti, un veikt citus tehniska rakstura pienākumus.
Iepirkuma priekšmeta 2.daļa- „Projekta izpildītājs Nr.2”	1. Augstākā izglītība, ne mazāk kā 10 darba gadu pieredze kā inženierim zinātniski-pētnieciskā jomā.	22,50	
Iepirkuma priekšmeta 3.daļa- „Projekta izpildītājs Nr.3”	1. Augstākā izglītība, filologa (krievu valoda un literatūra) kvalifikācija, 2. Vismaz 10 gadu zinātniski-tehniskā žurnāla redakcijas darbinieka pieredze.	22,50	
Iepirkuma priekšmeta 4.daļa- „Projekta izpildītājs Nr.4”	1. Augstākā izglītība, filologa (krievu valoda un literatūra) kvalifikācija, 2. Vismaz 10 gadu zinātniski-tehniskās bibliotēkas darbinieka pieredze. 3. Ļoti labas latviešu, krievu un angļu valodas zināšanas,	40 (pakalpojumus sniedz no 2012.gada decembra līdz 2013.gada septembrim, ieskaitot)	
Iepirkuma priekšmeta 5.daļa- „Projekta izpildītājs Nr.5”	1. Datorzinātņu un informācijas sistēmu maģistra grāds, 2. Ne mazāk kā 5 darba gadu pieredze kā inženierim zinātniski-pētnieciskā jomā.	45,00	
Iepirkuma priekšmeta 6.daļa- „Projekta izpildītājs Nr.6”	1. Vēlams augstākā izglītība vai var būt pēdējā kursa students datorzinātnēs, 2. Darba pieredze tehniķa jomā.	22,50	

### 3. pielikums

#### Cirriculum vitae

##### PERSONAS DATI:

Vārds:  
Uzvārds:

##### IZGLĪTĪBA:

##### DARBA PIEREDZE:

##### PAPILDU IZGLĪTĪBA, KURSI:

##### VALODU ZINĀŠANAS:

Darbinieka paraksts: \_\_\_\_\_

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_

#### **4.pielikums**

### **PRETENDENTA APLIECINĀJUMS**

Ar šo es/mēs apliecinām, ka nav tādu šķēršļu, kas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 1.,2.,3.,4. un 5.punktu liegtu \_\_\_\_\_ pretendēt iepirkumā.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_

## 5.pielikums

### INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIESAISTĪTAJIEM APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Nosaukums	Adrese, tālrunis	Kontaktpersona	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmējam paredzēto darbu īss apraksts

Pielikumā:

- 1) \_\_\_\_\_ apliecinājums par gatavību piedalīties darbu veikšanā,
- 2) \_\_\_\_\_ apliecinājums par gatavību piedalīties darbu veikšanā,
- 3) \_\_\_\_\_ apliecinājums par gatavību piedalīties darbu veikšanā,
- 4) \_\_\_\_\_ apliecinājums par gatavību piedalīties darbu veikšanā.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_

## 6. pielikums

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkuma nosaukums: "Tehniskā personāla pakalpojumi projektā „Atbalsts starptautiskās sadarbības projektiem polimēru kompozītmateriālu fizikas-mehānikas pētniecības jomā””

Iepazīnušies ar konkursa nolikumu, es /mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt Tehniskajā specifikācijā iepirkuma priekšmeta \_daļai (-ām) minētos darbus, saskaņā ar konkursa nolikuma prasībām un piekrītot visiem konkursa noteikumiem, par summu:

Nr.p.k.	Pakalpojumu sniegšanas stundas	Vienas stundas izmaksas	Kopējās izmaksas
1.			
<b>Kopā:</b>			
<b>PVN 21%</b>			
<b>Pavisam kopā:</b>			

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_

**7.pielikums**  
*Iepirkuma līguma projekts*



**PAKALPOJUMU LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_/ERAF\_2.1.1.2**

**Rīgā,**

**2011.gada \_\_. \_\_\_\_\_**

**Latvijas Universitātes aģentūra „Polimēru mehānikas institūts”** (turpmāk- Pasūtītājs),  
tās direktora Jura Jansona personā, no vienas puses, un  
\_\_\_\_\_ (turpmāk-Izpildītājs), no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā turpmāk  
saukti „Puses”,

ievērojot, ka Pasūtītājs īsteno ERAF līdzfinansēto projektu „Jaunas Atbalsts starptautiskās  
sadarbības projektiem polimēru kompozītmateriālu fizikas-mehānikas pētniecības jomā”,  
projekta id. Nr. \_\_\_\_\_, (turpmāk-projekts) un

Izpildītājs ir atzīts par uzvarētāju projekta ietvaros Pasūtītāja veiktajā atklātajā konkursā  
“Tehniskā personāla pakalpojumi projektā „Atbalsts starptautiskās sadarbības projektiem  
polimēru kompozītmateriālu fizikas-mehānikas pētniecības jomā””, id.Nr. \_\_\_\_\_,  
(turpmāk- iepirkums),

noslēdz šo līgumu (turpmāk-Līgums) par sekojošo:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā kārtībā sniedz Pasūtītājam \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) stundas  
sekojošus pakalpojumus (turpmāk- pakalpojumi)- tulkot, kopēt, printēt, izdalīt materiālus,  
sagatavot publiskošanai nepieciešamo informāciju (kas pieejama projekta iesniedzējam no  
1965.gada) elektroniskā veidā, apzināt nepieciešamo inventāru un aprīkojumu  
iznomāšanas/iegādes iespējas, sagatavot tipveida nodomu protokolu paraugus, sagatavot  
stendus, maketus, atbilstoši sabiedrisko attiecību speciālista norādījumiem sagatavot  
ielūgumus uz konferencēm un citiem pasākumiem un saraksti, un veikt citus tehniska  
rakstura pienākumus Pakalpojumu izpildē Izpildītājs iesaista iepirkuma piedāvājumā  
norādītos (-o) darbiniekus (-o).

1.2. Pakalpojumu sniegšanas vieta ir Aizkraukles iela 23, Rīga.

**2. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

2.1. Izpildītājs sniedz pakalpojumus:

2.1.1. ievērojot Pasūtītāja, kā arī tā norādīto personu rīkojumus un norādījumus,

2.1.2. ievērojot Pasūtītāja un LR normatīvajos aktos noteiktās darba aizsardzības, drošības,  
higiēnas un tehnikas prasības,

2.1.3. laikā un precīzi saskaņā ar Līguma un projekta nosacījumiem, kā arī Pasūtītāja  
norādījumiem,

2.1.4. saudzīgi izturoties pret Pasūtītāja nodotajām mantiskajām vērtībām, kā arī nekavējoties  
informējot Pasūtītāju par to apdraudējumu,

2.1.5. Pasūtītāja nodoto inventāru izmantojot tikai pakalpojuma sniegšanas vajadzībām, kā  
arī apņemas to nenodot trešajām personām bez atbilstoša Pasūtītāja akcepta saņemšanas,

- 2.1.6. atlīdzinot Pasūtītājam nodarītos zaudējumus, ko Izpildītājs pretēji Līguma nosacījumiem ar savu rīcību tam ir nodarījis,
- 2.1.7. neizpaužot informāciju trešajām personām, kuru Pasūtītājs ir noteicis par ierobežotas pieejamības informāciju,
- 2.1.8. nekavējoties informējot Pasūtītāju par pakalpojumu sniegšanu kavējošiem faktoriem,
- 2.1.9. neizpaužot Pasūtītāja viedokli trešajām personām bez atbilstoša akcepta,
- 2.1.10. pēc iespējas veicinot Pasūtītāja prestižu.
- 2.2. Izpildītājam ir tiesības:
  - 2.2.1. uz nekaitīgiem un drošiem pakalpojuma sniegšanas vietas apstākļiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 2.3. Pasūtītājs:
  - 2.3.1. ir tiesīgs uzraudzīt pakalpojumu sniegšanas izpildi,
  - 2.3.2. nodrošina Izpildītājam pakalpojumu sniegšanai nepieciešamos apstākļus,
  - 2.3.3. vismaz divas stundas iepriekš paziņojot Izpildītājam par pakalpojumu sniegšanas nepieciešamību un izpildē iesaistāmajiem darbiniekiem un viņu skaitu.
- 2.4. Ne vēlāk kā līdz katra tekošā mēneša piektajam datumam Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Līguma 1.pielikumā noteikto atskaiti par iepriekšējā kalendāra mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem. Piecu darbdienu laikā pēc pakalpojumu sniegšanas beigām Izpildītājs nodod pakalpojumus Pasūtītājam ar pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas aktu, aktam pievieno aizpildītu Līguma 1.pielikumā noteikto atskaiti.
- 2.5. Pieņemšanas-nodošanas aktu un atskaiti Pasūtītājam ir pienākums parakstīt divu darbdienu laikā, pretējā gadījumā uzskatāms, ka attiecīgais dokuments ir parakstīts, izņemot gadījumā, ja dokumentā norādītie pakalpojumi neatbilst faktiski sniegtajam. Šādā gadījumā Izpildītājs veic nepieciešamās korekcijas atskaitē un/vai pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas aktā un atkārtoti to iesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai.

### **3. NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 3.1. Maksa par vienu pakalpojumu sniegšanas stundu sastāda Ls \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).
- 3.2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam piecu darba dienu laikā pēc Līguma 2.4.punktā noteiktās atskaites saņemšanas un apstiprināšanas par iepriekšējā kalendāra mēnesī pakalpojumu sniegšanas stundām. Gala maksājumu Pasūtītājs veic piecu dienu laikā pēc pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas akta un tam pievienotā Līguma 1.pielikumā noteiktā akta parakstīšanas par aktā norādīto pakalpojumu sniegšanas stundām.

### **4. STRĪDU ATRISINĀŠANA UN PUŠU ATBILDĪBA**

- 4.1. Puses ir atbildīgas par pilnīgas, patiesas un savlaicīgas uz Līguma izpildi attiecināmās informācijas sniegšanu otrai Pusei.
- 4.2. Izpildītājs ir atbildīgs par Līguma priekšmetā norādīto izpildāmo darbu kvalitāti un termiņiem, pie nosacījuma, ka Pasūtītājs izpilda Līgumā noteiktās saistības.
- 4.3. Visi strīdi, kas rodas Līguma izpildes sakarā un kurus Puses nav atrisinājušas savstarpējās sarunās 15 dienu laikā, tiek nodoti izskatīšanai Latvijas Republikas tiesu iestādēs saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 4.4. Puses nav atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tam par iemeslu ir nepārvaramas varas apstākļi, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, valsts iestāžu izdotie administratīvie akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Ja Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā piecu dienu laikā par to informē otru Pusi, saistību izpildes termiņš pagarinās par nepārvaramas varas apstākļu esamības ilgumu. Paziņojumā jānorāda nepārvaramas varas apstākļu raksturojums, kā arī jāpievieno, ja iespējams, valsts vai pašvaldību iestāžu izsniegti dokumenti, kas apstiprina apstākļu

esamību.

## **5. LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA, TĀ GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS UN LAUŠANAS KĀRTĪBA**

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas dienu un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.

5.2. Līgums var tikt grozīts vai papildināts pēc Pušu savstarpējas vienošanās rakstiskā veidā, kas pēc Pušu parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

5.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, vismaz piecas dienas iepriekš par to informējot Izpildītāju, ja:

5.3.1. Izpildītājs atkārtoti nav pildījis Līguma saistības,

5.3.2. pakalpojumu turpmāka sniegšana nav nepieciešama,

5.3.3. nepārvaramas varas apstākļi liedz Līguma saistību izpildi ilgāk par divām nedēļām.

5.4. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, vismaz piecas dienas iepriekš par to informējot Pasūtītāju, ja:

5.4.1. Pasūtītājs atkārtoti ilgāk par piecām dienām kavē norēķinu veikšanu,

5.4.2. nepārvaramas varas apstākļi liedz Līguma saistību izpildi ilgāk par divām nedēļām.

5.5. Papildus Līguma 5.3. un 5.4.punktos minētajam jebkura Puse bez finansiāla rakstura sankcijām ir tiesīga vienpusēji lauzt Līgumu, vismaz vienu mēnesi iepriekš par to rakstveidā informējot otru Pusi.

## **6. CITI NOTEIKUMI**

6.1. Strīdu gadījumā visa korespondence, ko viena Puse Līguma ietvaros nosūta otrai Pusei, tiek uzskatāma par saņemtu 7.dienā pēc nodošanas sakaru iestādei.

6.2. Izpildot Līgumu, Izpildītājam ir pienākums ievērot stingru konfidencialitāti saņemtajā informācijā, kas tam ir kļuvusi zināma, izpildot savas saistības pēc Līguma, un veikt visus iespējamus pasākumus šādas informācijas neizpaušanai, ja vien Pasūtītājs nav noteicis citādi.

6.3. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz 3 (trim) lapām divos eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## **7. PUŠU REKVIZĪTI**

**Pasūtītājs:**

**Izpildītājs:**

Latvijas Universitātes aģentūra „Polimēru  
mehānikas institūts”

Reģ. Nr.: 90002127207

PVN reģ.Nr.: LV90002127207

Adrese: Aizkraukles iela 23, Rīga

Banka: \_\_\_\_\_

Konts: \_\_\_\_\_

Kods: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/J.Jansons/ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Ikmēneša sniegto pakalpojumu atskaite

<b>Pasūtītājs:</b>	Latvijas Universitātes aģentūra „Latvijas Universitātes Polimēru mehānikas institūts”
<b>Īstenotā projekta nosaukums:</b>	Atbalsts starptautiskās sadarbības projektiem polimēru kompozītmateriālu fizikas-mehānikas pētniecības jomā
<b>Īstenotā projekta numurs:</b>	
<b>Izpildītājs:</b>	
<b>Pakalpojumu sniegšanas vieta:</b>	Rīga, Aizkraukles iela 23
<b>Atskaites periods:</b>	

Datums	Nostrādātās st. dienā	Sniegtie pakalpojumi	Samaksa par pakalpojumiem (LVL, t.sk. PVN)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
<b>KOPĀ:</b>			

**Sastādītāja – Izpildītājs**

Vārds, uzvārds/ nosaukums:

Paraksts:

Datums:

Tālrunis:

**Apstiprināja –Pasūtītājs**

Vārds, uzvārds:

Juris Jansons

Ieņemamais amats:

Direktors

Paraksts:

Datums: