



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



APSTIPRINĀTS

Ar iepirkuma komisijas lēmumu

2012.gada 11.jūnija

protokols Nr.1

Ar 23.07.2012. grozījumiem

Ar 10.08.2012. grozījumiem

Ar 30.08.2012 grozījumiem

ATKLĀTA KONKURSA

***“Projektēšanas un autoruzraudzības
pasākumi LU PMI vajadzībām”***

Nr. LU PMI 2012/7- ERAF-2.1.1.3.1

NOLIKUMS

Rīgā, 2012

1 VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1 Atklātā konkursa mērķis ir zinātniskā institūta līdzekļu racionāla izmantošana, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, iepirkuma līguma noslēgšanai Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.1.3.1.apakšaktivitātes "Zinātnes infrastruktūras attīstība" ietvaros īstenotajā projektā „Nanostrukturēto un daudzfunkcionālo materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju Valsts nozīmes pētniecības centra zinātniskas infrastruktūras attīstīšana” (vienošanās Nr. 2011/0041/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/004).

1.2 Iepirkuma identifikācijas numurs

Nr. LU PMI 2012/7- ERAF-2.1.1.3.1.

1.3 Pasūtītāja rekvizīti

Pasūtītāja nosaukums:	Latvijas Universitātes aģentūra „Latvijas Universitātes Polimēru mehānikas institūts”
Adrese:	Aizkraukles iela 23, Rīga, LV-1006
Reģ. Nr.:	90002127207
Valsts kase Konts:	LV12TREL9150215007000
Kontaktpersona:	Gints Rieksts
Tālruna Nr.:	+371 22300131
Faksa Nr.:	+371 67820467
e-pasta adrese	gints.rieksts@inbox.com
Darba laiks	09:00 -17:00

1.4 Iepirkuma priekšmets:

1.4.1 Iepirkuma priekšmets – Projektēšanas un autoruzraudzības pasākumi LU PMI vajadzībām:

1.4.1.1 Latvijas Universitātes aģentūras „Latvijas Universitātes Polimēru mehānikas institūts” darbnīcas ēkas lit.003:

1.4.1.1.1 tehniskās apsekošanas veikšana un atzinuma sagatavošana,

1.4.1.1.2 tehniskā projekta izstrāde saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2.pielikums) un Rīgas pilsētas būvvaldes 27.04.2012 plānošanas un arhitektūras uzdevumu Nr.BV-12-2015-nd un saskaņošana būvvaldē,

1.4.1.1.3 tehniskās specifikācijas sagatavošana būvdarbu iepirkumam;

1.4.1.2 Latvijas Universitātes aģentūras „Latvijas Universitātes Polimēru mehānikas institūts” darbnīcas ēkas renovācijas darbu autoruzraudzības pasākumi.

1.4.2 Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 71200000-0.

1.4.3 Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

1.5 Iepirkuma līguma izpildes vieta un termiņš:

1.5.1 Iepirkuma līguma izpildes vieta ir Latvijas Universitātes aģentūra „Latvijas

Universitātes Polimēru mehānikas institūts” Aizkraukles iela 23, Rīga, Latvija, darbnīcas ēka lit.003 , būves kadastra Nr. (telpu grupas kadastra apzīmējums) 0100 115 2028 003 (0100 115 2028 003 001).

1.5.2 Iepirkuma priekšmeta izpildes termiņš:

- 1.5.2.1 1.4.1.1.punktā minētajiem pakalpojumiem izpildes termiņš ir noteikts **90 (deviņdesmit)** kalendārās dienas no līguma noslēgšanas brīža; **(10.08.2012.grozījumi)**
- 1.5.2.2 1.4.1.2.punktā minētie pakalpojumi ir sniedzami no būvdarbu uzsākšanas brīža līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.

1.6 Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana:

- 1.6.1 Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Iepirkumu komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma komisijas priekšsēdētājam. Verbāli saņemtai informācijai ir tikai informatīvs raksturs.
- 1.6.2 Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: „Atklātam konkursam “Projektēšanas un autoruzraudzības pasākumi LU PMI vajadzībām” ar ID Nr. LU PMI 2012/7- ERAF-2.1.1.3.1.”
- 1.6.3 Ja ieinteresētais Piegādātājs laikus rakstiski pieprasa papildu informāciju par atklāto konkursu vai Nolikumā iekļauto informāciju, Iepirkumu komisija to sniedz ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā un ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms Nolikuma 1.8.1.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.6.4 Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļa vietnē, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 1.6.5 Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis papildu informāciju, ja Pasūtītājs tos izsūtījis uz ieinteresētā Piegādātāja norādīto kontaktadresi.

1.7 Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju dokumentiem Pasūtītāja tīmekļa vietnei: <http://www.pmi.lv/New/LvInstituteTenders.html>. Papīra veida formātā ar nolikumu un tā pielikumiem, Pretendents var iepazīties un, iepriekš piesakoties pie kontaktpersonas, saņemt katru darba dienu no 10.00 līdz 13.00.

1.8 Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 1.8.1 Pretendenti piedāvājumus var iesniegt Pasūtītājam **līdz 2012.gada 28.septembrim**, plkst. 11:00, iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam Pasūtītājam līdz šajā punktā norādītajam termiņam **(10.08.2012.grozījumi) (30.08.2012.grozījumi)**.
- 1.8.2 Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (pasta vai kurjera pakalpojumus), tas ir atbildīgs par tā piegādi līdz piedāvājuma iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām.
- 1.8.3 Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai pieteikumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, tiks noraidīti.
- 1.8.4 Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu

iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi pie Pasūtītāja un apmainot piedāvājumus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības konkursā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.8.5 Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.

1.8.6 Ar piedāvājuma iesniegšanu Pretendents apliecina, ka:

1.8.6.1 tam ir skaidras un saprotamas tā tiesības un pienākumi;

1.8.6.2 tas ir iepazinies ar konkursa nolikuma, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīst to par pareizu un atbilstošu;

1.8.6.3 tam ir skaidras un saprotamas nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, līguma priekšmets un tehniskās specifikācijas, kā arī iepirkuma līguma noteikumi;

1.8.6.4 piekrīt sniegt konkursa nolikumā noteiktos pakalpojumus saskaņā ar tam pievienotā iepirkuma līguma noteikumiem, kā arī tā iesniegtais piedāvājums ir sagatavots, ņemot vērā minētajā līgumā noteikto.

1.9 Piedāvājumu atvēršana:

1.9.1 Piedāvājumi tiks atvērti Latvijas Universitātes aģentūras „LU Polimēru mehānikas institūtā”, Aizkraukles ielā 23, Rīgā, **314.kab.**, **2012.gada 28.septembrī**, plkst. 11:00 (**10.08.2012.grozījumi**) (**30.08.2012.grozījumi**).

1.9.2 Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

1.9.3 Piedāvājumu atvēršanas sanāsmē iepirkuma komisija atver iesniegtos piedāvājumus, nosauc Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un cenu.

1.10 Piedāvājuma noformēšana:

1.10.1 Piedāvājums iesniedzams vienā aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē vai kastē, uz kuras jānorāda:

1.10.1.1 Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.10.1.2 Pretendenta nosaukums un adrese;

1.10.1.3 Atzīme: „Piedāvājums atklātam konkursam “Projektēšanas un autoruzraudzības pasākumi LU PMI vajadzībām”, ID Nr. LU PMI 2012/7-ERAF-2.1.1.3.1”.

1.10.2 Piedāvājumu iesniedz 3 (trīs) identiskos eksemplāros- 1 (viens) oriģināls un 2 (divas) kopijas.

1.10.3 Piedāvājums sastāv no satura rādītāja, Pretendenta atlases dokumentiem, tehniskā un finanšu piedāvājuma. Visi minētie dokumenti ir apkopojami vienā cauršūtā sējumā.

1.10.4 Piedāvājumam dalībai iepirkumā jābūt cauršūtam (caurauklotam) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt (atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010.

noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”). Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas norāda attiecīgi „ORIGINĀLS” un „KOPIJA”.

- 1.10.5 Iesniegtā piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, uz aplokšnes norādot: „Piedāvājuma grozījumi”.
- 1.10.6 Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Ja piedāvājumā ir izdarīti labojumi, tiem jāatbilst Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 1.10.7 Pretendents Piedāvājumā var iekļaut informāciju svešvalodā, šādā gadījumā ir jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretējā gadījumā iepirkumu komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
- 1.10.8 Pretendenta apliecinājums nozīmē, ka:
 - 1.10.8.1 ir uzraksts „TULKOJUMS PAREIZS”;
 - 1.10.8.2 piedāvājumu ir parakstījusi pilnvarotā amatpersona, norādot pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;
 - 1.10.8.3 ir vietas nosaukums un datums.
- 1.10.9 Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz Pretendentu apvienība, vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kura iepirkumā pārstāv attiecīgo Pretendenta apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.11 Cita informācija:

- 1.11.1 Iesniegtie iepirkuma piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.
- 1.11.2 Sagatavojot piedāvājumu, Pretendentam ir saistošas prasības, kas ir noteiktas nolikumā, kā arī visos tā pielikumos.
- 1.11.3 Pasūtītāja pārstāvis reģistrē visus nolikuma saņēmējus, kuri izņēmuši personīgi pie Pasūtītāja, izsniegto nolikumu reģistrācijas sarakstā, ierakstot nolikuma saņēmēja nosaukumu vai vārdu un uzvārdu, reģistrācijas numuru/ personas kodu, adresi, kontaktpersonu, tālruna/faksa numurus un e-pasta adresi.
- 1.11.4 Izsniegto nolikumu reģistrācijas sarakstā norādītā informācija netiks izpausta līdz piedāvājuma atvēršanai.
- 1.11.5 Piedāvājuma spēkā esamība:
 - 1.11.5.1 Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.
 - 1.11.5.2 Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.11.5.1.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma spēkā esamības termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

1.11.6 (izslēgts ar 10.08.2012. grozījumiem)

2 INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1 Iepirkuma priekšmeta apraksts:

- 2.1.1 Iepirkuma priekšmets ir atrunāts nolikuma 1.4.punktā.
- 2.1.2 Tehniskā specifikācija (2.pielikums) satur prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
- 2.1.3 Ja Iepirkumu komisija ir veikusi izmaiņas un/vai precizējumus Tehniskajā specifikācijā, par to informējot likumā noteiktajā kārtībā, bet Pretendents nav ievērojis norādījumus, Pretendenta piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu.

3 PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

3.1 Uz Pretendentu nav attiecināmi sekojoši izslēgšanas nosacījumi:

3.1.1 Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem (ar 30.08.2012.grozījumiem):

- 3.1.1.1 Pretendents vai persona, kurai ir Pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā (ne vēlāk kā trīs gadus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas) un kļuvis neapstrīdams, ir atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;
- 3.1.1.2 Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā (ne vēlāk kā 18 mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas) un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā:
 - 3.1.1.2.1 viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,
 - 3.1.1.2.2 vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;
- 3.1.1.3 pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā (ne vēlāk kā 12 mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas) un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda;
- 3.1.1.4 ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta

bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pretendents būs likvidēts;

- 3.1.1.5 Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
- 3.1.1.6 Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
- 3.1.2 Nolikuma 3.1.1.punktā minētie nosacījumi ir attiecināmi arī uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām (ar 30.08.2012.grozījumiem).
- 3.1.3 Ja Pretendenta vai nolikuma 3.1.2.punktā minētās personas maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu, pasūtītājs, izvērtējot iespējamos ekonomiskos riskus un ņemot vērā līguma priekšmetu, var lemt par attiecīgā Pretendenta neizslēgšanu no iepirkuma procedūras.

3.2 Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai:

- 3.2.1 Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 3.2.2 Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti būvkomersanta reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 3.2.3 Pretendenta spēj nodrošināt savas profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu.
- 3.2.4 Pretendents nodrošina Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sertificētu speciālistu dalību katrai Tehniskā projekta daļai atbilstoši spēkā esošajiem Ministru kabineta 01.04.1997 noteikumiem Nr.112 „Vispārīgie būvnoteikumi”.
- 3.2.5 Ja pretendents plāno piesaistīt ārvalstu tehniskos ekspertus, kuriem ir izsniegtas licences, sertifikāti vai citi dokumenti, kas apliecina viņa kvalifikācijas atbilstību attiecīgās valsts prasībām (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti), un ārvalstu tehniskajiem ekspertiem jāiesniedz apliecinājumi par to, ka tie atbilst izglītības un/vai profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar attiecīgo pretendentu, līdz iepirkuma līguma slēgšanai iegūs profesionālās kvalifikācijas

atzīšanas apliecības vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

3.3 Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:

3.3.1 Pretendenta gada vidējais finanšu apgrozījums Pretendenta darbības pēdējo trīs gadu laikā ir vismaz piedāvātās cenas bez pievienotās vērtības nodokļa apmērā. Pretendenti, kuriem saimnieciskā darbība ir ar īsāku termiņu, apliecina, ka gada kopējais finanšu vidējais apgrozījums par nostrādāto periodu ir ne mazāks kā piedāvātās cenas bez pievienotās vērtības nodokļa apmērā.

3.4 Prasības attiecībā uz Pretendenta profesionālajām un tehniskajām spējām:

3.4.1 Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā no piedāvājuma atvēršanas brīža ir pieredze līdzīga apjoma (funkcija – publiska ēka vai būve atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN 208-08 “Publiskas ēkas un būves”, būvapjoms, finanšu ietilpība -renovācijas darbiem un būvdarbi: logu nomainīšana, iekšdurvju nomainīšana, grīdas, sienu un griestu kosmētiskais remonts, elektroapgādes, ūdensapgādes, ventilācijas sistēmu renovācija un ugunsdzēsības sistēmas uzstādīšana) projektēšanā (pabeigts vai darba procesā). Šajā punktā minētie projektēšanas darbi var būt veikti arī vairākos objektos.

3.4.2 Pretendents var nodrošināt personālu, kuri veiks objekta tehniskās apsekošanas, tehniskā projekta izstrādes un tā autoruzraudzības darbus.

3.4.3 Pretendents projektēšanas darbu veikšanai nodrošina šādu vadošo personālu, kura izglītība, kvalifikācija un pieredze iepriekšējos 3 (trīs) gados uz piedāvājumu iesniegšanas termiņu atbilst vismaz šādām prasībām:

3.4.3.1 Būvprojekta vadītājs:

3.4.3.1.1 Arhitekta prakses vai būvprakses sertifikāts;

3.4.3.1.2 pieredze kā būvprojekta vadītājam vismaz 1 (vienas) publiskas ēkas vai būves projektēšanā, kur renovējamo telpu platība ir ne mazāka kā 400 (četri simti) kvadrātmetri.

3.4.3.1.3 Izlēgts ar 30.08.2012.grozījumiem.

3.4.3.2 Būvprojekta arhitektūra daļas vadītājs:

3.4.3.2.1 arhitekta prakses sertifikāts;

3.4.3.2.2 pieredze kā arhitektūras daļas vadītājam vismaz 1 (vienas) ēkas vai būves projektēšanā.

3.4.3.2.3 Izlēgts ar 30.08.2012.grozījumiem.

3.4.3.3 Būvprojekta būvkonstrukciju daļas vadītājs:

3.4.3.3.1 būvprakses sertifikāts ēku būvkonstrukciju projektēšanā;

3.4.3.3.2 pieredze kā būvkonstrukciju daļas vadītājam vismaz 1 (vienas) publiskas ēkas vai būves renovācijas/rekonstrukcijas darbu projektēšanā;

3.4.3.3.3 Izlēgts ar 30.08.2012.grozījumiem.

3.4.3.4 Būvprojekta ūdensapgādes un kanalizācijas daļas vadītājs:

3.4.3.4.1 būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā;

3.4.3.4.2 pieredze kā ūdensapgādes un kanalizācijas daļas vadītājam vismaz 1 (vienas) publiskasēkas vai būves renovācijas/rekonstrukcijas darbu projektēšanā

3.4.3.4.3 Izlēgts ar 30.08.2012.grozījumiem.

3.4.3.5 Būvprojekta siltumapgādes un ventilācija daļas vadītājs:

3.4.3.5.1 būvprakses sertifikāts siltumapgādes un ventilācija sistēmu projektēšanā;

3.4.3.5.2 pieredze kā siltumapgādes un ventilācija daļas vadītājam vismaz 1 (vienas) publiskasēkas vai būves renovācijas/rekonstrukcijas darbu projektēšanā ;

3.4.3.6 Izlēgts ar 30.08.2012.grozījumiem.

3.4.3.7 Būvprojekta elektroietaišu sistēmas daļas vadītājs:

3.4.3.7.1 būvprakses sertifikāts elektroietaišu sistēmu projektēšanā (līdz 1kV automātikas un elektroiekārtu vadības ietaises);

3.4.3.7.2 pieredze kā elektroietaišu sistēmu daļas vadītājam vismaz 1 (viena) tehniskā projekta sagatavošanā;

3.4.3.7.3 Izlēgts ar 30.08.2012.grozījumiem.

3.4.3.8 Vājstrāvu sistēmu daļas vadītājs:

3.4.3.8.1 būvprakses sertifikāts elektroietaišu projektēšanā (ēku spēka un apgaismošanas elektroinstalācijas; būvju apsardzes un ugunsgrēka signalizācijas ietaises, ugunsdrošības automātikas ietaises – signalizācija, dzēšana, pretdūmu uzraudzība);

3.4.3.8.2 pieredze kā vājstrāvu sistēmas daļas vadītājam vismaz 1 (viena) tehniskā projekta sagatavošanā;

3.4.3.8.3 Izlēgts ar 30.08.2012.grozījumiem.

4 IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1 Pretendenta atlases dokumenti:

4.1.1 Pretendenta pieteikums dalībai konkursā (1.pielikums), ko paraksta Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarota persona;

4.1.2 Pretendenta un nolikuma 3.1.2.punktā minētās personas apliecinājums, ka uz minētajām personām neattiecas nolikuma 3.1.1.punktā minētie nosacījumi. Apliecinājumu Pretendents sagatavo atbilstoši 4.pielikumā norādītajai formai. Ja

piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šī prasība jāizpilda katram personu apvienības dalībniekam;

- 4.1.3 Pretendentam izsniegta LR Ekonomikas ministrijas Būvkomersanta reģistrācijas vai līdzvērtīgā reģistrā ārvastīs izsniegta apliecības apliecināta kopija (iesniedz juridiskas personas);
- 4.1.4 Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvastīs izdotas reģistrācijas apliecības apliecināta kopija (iesniedz juridiskas personas);
- 4.1.5 Pretendenta parakstīta izziņa par Pretendenta gada vidējo finanšu apgrozījumu pēdējo trīs gadu laikā (2009., 2010. un 2011.gads), klāt pievienojot attiecīgo gadu bilances. Pretendenti, kuriem saimnieciskā darbība ir ar īsāku termiņu iesniedz izziņu par savu finanšu apgrozījumu, klāt pievienojot operatīvo bilanci.
- 4.1.6 Pretendenta sagatavots saraksts atbilstoši 9.pielikumā noteiktajai formai par būtiskākajiem sniegtajiem objektu projektēšanas darbiem ne vairāk kā 3 (trijos) iepriekšējos gados.
- 4.1.7 Apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā informāciju atbilstoši 5.pielikumā noteiktajai formai. Ja apakšuzņēmējus nepiesaista, tad pretendenta brīvā formā sagatavots apliecinājums par apakšuzņēmēja nepiesaistīšanu uz konkursa nolikumā minēto darbu veikšanu. **(10.08.2012.grozījumi)**
(30.08.2012.grozījumi).
- 4.1.8 Pretendenta sagatavots personāla saraksts, kurā norādīts vadošais personāls atbilstoši nolikuma 3.4.3.punktā noteiktajam, klāt pievienojot katra personāla brīvā formā sagatavotu CV (atbilstoši 3.pielikuma veidnei) un atbilstošos sertifikātus. Pretendenta vadošā personāla saraksts jā sagatavo atbilstoši 10.pielikumā norādītai veidnei (30.08.2012.grozījumi).
- 4.1.9 Apdrošināšanas sabiedrības izdota Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises ar atbildības limitu ne mazāku kā 10000 LVL (desmit tūkstoši lati) kopija vai apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums par gatavību iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā ar Pretendentu izsniegt Pretendentam civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi ar atbildības limitu ne mazāku kā 10000 LVL (desmit tūkstoši lati).

4.1.10 **(izslēgts ar 10.08.2012. grozījumiem).**

4.2 Tehniskais piedāvājums:

- 4.2.1 Pretendents sagatavo un iesniedz Tehnisko piedāvājumu saskaņā ar nolikuma Tehniskajām specifikācijām (2.pielikums).
- 4.2.2 Pretendents papildus tehniskajā piedāvājumā ietver šādus dokumentus:
 - 4.2.2.1 Pretendenta apliecinājumu par to, ka Pretendents ir iepazinies ar tehniskajā specifikācijā norādīto projektēšanas darba apjomu, t.sk., iepazinies ar renovējamām telpu skicēm un veicamo darbu sarakstu tehniskā projekta izstrādē un iesniedzamo dokumentāciju;
 - 4.2.2.2 Pretendenta apliecinājumu par to, ka Pretendents tehniskā projekta izstrādes gadījumā veiks autoruzraudzības pasākumus no būvdarbu uzsākšanas brīža līdz objekta nodošanai ekspluatācijā;
 - 4.2.2.3 Pretendenta apliecinājumu par to, ka Pretendents izstrādās un saskaņos

tehnisko projektu ne ilgāk kā **90 (deviņdesmit)** kalendārās dienas no līguma noslēgšanas brīža (**10.08.2012.grozījumi**);

4.2.2.4 **Apliecinājumu par avansa nepieciešamību- pretendents norāda vai avanss būs vai nebūs nepieciešams Līguma izpildei.** Ja Pretendents vēlas saņemt avansu, tad pretendents pirms Līguma slēgšanas būs jāiesniedz kredītiestādes garantija atbilstoši nolikuma 8.pielikumā esošajai formai (**ar 30.08.2012.grozījumiem**).

4.2.2.5 Pretendenta brīvā formā sagatavots kalendārais laika grafiks, ievērojot zemāk minētās prasības:

4.2.2.5.1 Kalendārajā grafikā jābūt norādītiem šādiem darbu veidiem, kurus nedrīkst apvienot:

4.2.2.5.1.1 Tehniskā apsekošanas akta un atzinuma izstrāde, t.sk., saskaņošana ar Pasūtītāju (2 darba dienas).

4.2.2.5.1.2 Tehniskā projekta izstrāde un saskaņošana:

4.2.2.5.1.2.1 Vispārīgā daļa;

4.2.2.5.1.2.2 Arhitektūras daļa;

4.2.2.5.1.2.3 Inženierisīnājumu daļa;

4.2.2.5.1.2.4 Tehnoloģiskā daļa (ja nepieciešams);

4.2.2.5.1.2.5 Ekonomikas daļa;

4.2.2.5.1.2.6 Ugunsdrošības pasākumu pārskats;

4.2.2.5.1.2.7 Energoefektivitātes aprēķins (ja to nosaka Ēku energoefektivitātes likums);

4.2.2.5.1.2.8 Skaņošana ar Pasūtītāju (15 dienas) - Tehniskā projekta ekspertīze ar pozitīvu slēdzienu.

4.2.2.5.1.2.9 Skaņošana ar institūcijām, tai skaitā:

4.2.2.5.1.2.9.1 Rīgas pilsētas būvvaldes skaņojumi (15 darba dienas);

4.2.2.5.1.2.9.2 Ar institūcijām, kuras izsniedz tehniskos un sevišķos noteikumus, ja saskaņošanas prasība noteikta izsniegtajos noteikumos;

4.2.2.5.1.2.9.3 Ar sadarbības un/vai atbildīgās iestādes norādītajiem ekspertiem (8 darba dienas);

4.2.2.5.1.2.10 Tehniskā projekta atkārtots akcepts no Pasūtītāja puses (2 darba dienas);

4.2.2.5.1.2.11 Tehnisko specifikāciju izstrāde būvdarbu konkursam.

4.2.2.5.1.2.12 Dokumentācija jānodod Pasūtītājam ne vēlāk kā tas noteikts iepirkuma nolikumā. Projekta dokumentāciju Pasūtītājs pieņems sākot ar brīdi, kad būs saņemts pozitīvs ekspertīzes slēdziens, veikta projekta dokumentācijas skatīšana likumdošanā noteiktajās valsts un pašvaldības institūcijās, un projekts būs akceptēts Rīgas pilsētas būvvaldē, kā arī sagatavota tehniskā specifikācija būvdarbu konkursam.

4.2.2.5.1.3 Tehniskā projekta autoruzraudzības pakalpojumi (vismaz vienu reizi nedēļā tehniskā projekta autoruzraugam ir jāpiedalās būvsapulcē).

4.2.2.5.2 Katram augstāk norādītajam darbu veidam jānorāda:

4.2.2.5.2.1 Darba dienu skaits – norāda grafiski un uzrāda arī skaitliski.

4.2.2.5.2.2 Vidējais darbinieku skaits – norāda skaitliski.

4.2.2.5.2.3 Vidējais cilvēkstundu skaits – norāda skaitliski.

4.3 Finanšu piedāvājums:

4.3.1 Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu nolikumā noteiktajā termiņā tiks veikti tehniskajā specifikācijā noteiktie darbi. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (6.pielikums).

4.3.2 Finanšu piedāvājumā cenu norāda latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa.

4.3.3 Pretendentam jāieraksta cenas visām paredzētajām pozīcijām, detalizēti atšifrējot visas izmaksas pozīcijas.

4.3.4 Cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, kā arī visām citām izmaksām, kas saistītas ar darbu izpildi saskaņā ar tehnisko specifikāciju un līguma projekta prasībām.

5 PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

5.1 Vispārīgie noteikumi:

5.1.1 Konkursa piedāvājumus izskata iepirkuma komisija, kas izvērtē Pretendentu un tā piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām un izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

5.1.2 Nepieciešamības gadījumā Pretendenta sniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt Pretendentam papildu paskaidrojumus.

5.2 Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

5.2.1 Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši nolikuma 1.10.punktā norādītajām prasībām.

5.2.2 Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, iepirkumu komisija var lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

5.3 Pretendentu atlase:

- 5.3.1 Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic Pretendentu atlasī.
- 5.3.2 Pretendentu atlases laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.
- 5.3.3 Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina Pretendenta atbilstību izvirzītajiem Pretendenta atlases nosacījumiem vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, vai vispār nav sniedzis informāciju, iepirkumu komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

5.4 Tehnisko piedāvājumu vērtēšana:

- 5.4.1 Pēc Pretendentu atlases komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.
- 5.4.2 Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām.
- 5.4.3 Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas vai nolikuma prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

5.5 Finanšu piedāvājumu vērtēšana:

- 5.5.1 Iepirkumu komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu** no piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai, ar nosacījumu, ka Pretendents atbilst atlases prasībām un piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 5.5.2 Vērtējot piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 5.5.3 Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda, iepirkumu komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkumu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā labojumus.

6 IEPIRKUMA LĪGUMS

- 6.1 Pasūtītājs par iepirkuma priekšmetu, izņemot autoruzraudzības pakalpojumus, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu ar izraudzīto pretendentu noslēdz iepirkuma līgumu atbilstoši iepirkuma līguma projektam, kas ir pievienots kā 11.pielikums.
- 6.2 Pasūtītājs par autoruzraudzības pakalpojumiem, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu ar izraudzīto pretendentu noslēdz iepirkuma līgumu atbilstoši iepirkuma līguma projektam, kas ir pievienots kā 12.pielikums.
- 6.3 Līgumā ir iespējams veikt tikai tādus grozījumus, kas nepasliktina Pasūtītāja stāvokli, vai kas ir nepieciešami, lai nodrošinātu Nolikumā noteikto darbu veiksmīgu izpildi sakarā ar izmaiņām spēkā esošajos normatīvajos aktos, vai sakarā ar apstākļiem, kas nav atkarīgi no Pasūtītāja un konkursa uzvarētāja un kuri tieši ietekmē darbu izpildi.
- 6.4 Iepirkuma līgums tiek slēgts pēc tam, kad iepirkuma komisijas lēmums par konkursa rezultātu ir kļuvis neapstrīdams Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
- 6.5 Pirms līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas Pasūtītājs **pieprasa no Pretendenta:**
 - 6.5.1 **izziņu, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai pašvaldība Latvijā un kura**

- apliecina, ka Pretendentam un nolikuma 3.1.2.punktā minētajai personai (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus; **(10.08.2012.grozījumi) (30.08.2012.grozījumi),**
- 6.5.2 izziņu, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentam nolikuma 3.1.2.punktā minētajai personai (ja tie ir reģistrēti ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus,
- 6.5.3 Maksātspējas reģistrā pārliecinās, ka pretendents un nolikuma 3.1.2.punktā minētai personai nav pasludināts maksātspējas process un tie neatrodas likvidācijas stadijā,
- 6.5.4 no Valsts darba inspekcijas iegūst informāciju par to, vai pretendents un nolikuma 3.1.2.punktā minētā persona Latvijā vai ārvalstī ir sodīta par tādiem darba tiesību pārkāpumiem, kas saistīti ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas.
- 6.6 Pretendentam tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ja nolikuma minētajā kārtībā saņemtā informācija apliecina, ka uz Pretendentu nav attiecināmi nolikuma 3.1.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
- 6.7 Pasūtītājs patur tiesības samazināt iepirkuma apjomu, ja tam ir objektīvs iemesls (nepietiekams finansējums u.c.).
- 6.8 Gadījumā, ja konkursa uzvarētājs nav ieradies parakstīt iepirkuma līgumu Nolikumā noteiktajā termiņā vai arī nav iesniedzis 6.3.1. vai 6.3.2. (ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstīs) punktā pieprasītos dokumentus, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Pretendents ir atteicies no līguma slēgšanas un, paturot piedāvājuma nodrošinājumu, lemt par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums tika atzīts kā nākamais zemākās cenas piedāvājums.

7 IEPIRKUMA KOMISIJA

- 7.1 Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums”.
- 7.2 Piedāvājumu atvēršanai komisija rīko sanāksmi.
- 7.3 Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, komisijas priekšsēdētājs klātesošajiem paziņo komisijas sastāvu.
- 7.4 Pretendenti un to pārstāvji reģistrējas komisijas sagatavotā reģistrācijas lapā. Reģistrācijas lapā norāda Pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu, fiziskai personai – vārdu, uzvārdu), tā adresi, e-pasta adresi, tālruni un faksa numuru.
- 7.5 Komisijas loceklis pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, līdz piedāvājumu atvēršanai paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta Pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbībā.

- 7.6 Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu.
- 7.7 Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas komisija ieraksta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 7.8 Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.
- 7.9 Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.
- 7.10 Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 7.11 Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 7.12 Katrs komisijas loceklis katru piedāvājumu vērtē atsevišķi, aizpildot individuālo vērtēšanas tabulu. Komisijas locekļu aizpildītās piedāvājumu vērtēšanas tabulas apkopo vienā tabulā.
- 7.13 Lēmumu par konkursa rezultātiem, komisija pieņem balsojot.

8 IEPĪRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1 Piedāvājumu izvērtēšanā Iepirkumu komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.
- 8.2 Iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tiklīdz, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).
- 8.3 Iepirkumu komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 8.4 Iepirkumu komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus Nolikumā pēc paziņojuma ieviešanas internetā un publicēšanas, ja tādējādi netiek būtiski mainītas tehniskās specifikācijas vai citas prasības, par to nosūtot citu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, kas tiek ievietots internetā un publicēts likumā noteiktajā kārtībā.
- 8.5 Iepirkumu komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru bez līguma noslēgšanas.
- 8.6 Iepirkumu komisijai ir tiesības lemt par konkursa termiņa pagarinājumu.
- 8.7 Iepirkumu komisijas pienākums ir ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par Nolikumu.
- 8.8 Iepirkumu komisijas pienākums ir ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc iesnieguma par Nolikumā, kā arī citos iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām saņemšanas sniegt rakstveida atbildi uz šo iesniegumu vai novērst norādītos pārkāpumus, ja iesniegums iesniegts pasūtītājam ne vēlāk kā 6 (sešas) darbdienu laikā.

pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

- 8.9 Iepirkumu komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību Nolikuma prasībām.
- 8.10 Iepirkumu komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par konkursa rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas.

9 PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 9.1 Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
- 9.2 Pretendentam ir pienākums lūgumus pēc jebkāda veida paskaidrojumiem iesniegt Pasūtītājam rakstveidā un laikus, lai iepirkuma komisija atbildi varētu sniegt Nolikuma 8.7.punktā norādītajam termiņā.
- 9.3 Pretendentam ir pienākums rakstveidā, Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja Iepirkumu komisija to pieprasa.
- 9.4 Pretendentam ir pienākums iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu 5 darba dienu laikā pēc Iepirkumu komisijas rakstiska pieprasījuma, ja Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par konkursa termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkuma procedūrā.
- 9.5 Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.
- 9.6 Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

10 PIELIKUMI

- 10.1 1.pielikums- Pretendenta pieteikums.
- 10.2 2.pielikums- Tehniskā specifikācija.
- 10.3 3.pielikums- CV veidne.
- 10.4 4.pielikums- Pretendenta apliecinājums.
- 10.5 5.pielikums- Informācija par Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem.
- 10.6 6.pielikums- Finanšu piedāvājums.
- 10.7 7.pielikums- **(izslēgts ar 10.08.2012. grozījumiem).**
- 10.8 8.pielikums- Kredītiestādes garantija priekšapmaksai.
- 10.9 9.pielikums- Pretendenta pieredze par līdzīgiem objektu projektēšanas darbiem.
- 10.10 10.pielikums- Pretendenta vadošā personāla saraksts.

10.11 11.pielikums- Iepirkuma līguma projekts projektēšanai.

10.12 12.pielikums- Iepirkuma līguma projekts autoruzraudzības darbiem.

**PRETENDENTA PIETEIKUMS
par piedalīšanos**

ERAF darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.1.3.1.apakšaktivitātes "Zinātnes infrastruktūras attīstība" ietvaros īstenotajā projektā „Nanostrukturēto un daudzfunkcionālo materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju Valsts nozīmes pētniecības centra zinātniskas infrastruktūras attīstīšana” (vienošanās Nr. 2011/0041/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/004) ietvaros organizētā

**atklātā konkursā “Projektēšanas un autoruzraudzības pasākumi LU PMI vajadzībām”
ar ID Nr. LU PMI 2012/7- ERAF-2.1.1.3.1**

Ar šī piedāvājuma iesniegšanu _____, _____ (reģ.Nr./ p.k.),

(pretendenta vārds, uzvārds/nosaukums)

tā _____ personā

(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)

- apņemas ievērot atklātā konkursa nolikumu;
- atzīstam savu pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību _____ no piedāvājumu atvēršanas dienas, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
- apliecinām, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
- apņemas (ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt darbus un izpildīt pārējās saistības tādos apjomos un termiņos, kas noteikti konkursa nolikumā, tehniskajās specifikācijās, līguma projektā un savā piedāvājumā;
- nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā;

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no šī pieteikuma, kam pievienoti pretendentu atlases dokumenti, tehniskais un finanšu piedāvājums.

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU:

1.	Nosaukums/ vārds, uzvārds:
2.	Reģistrācijas Nr./personas kods:
3.	Kontaktpersona :
4.	Telefons:
5.	Fakss:
6.	E-pasts:
7.	Adrese:
8.	Nodarbināto skaits:
9.	Finanšu rekvizīti:
9.1.	Bankas nosaukums:
9.2.	Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss):
9.3.	Bankas kods:
9.4.	Konta numurs:

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____/_____

Datums: _____



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA

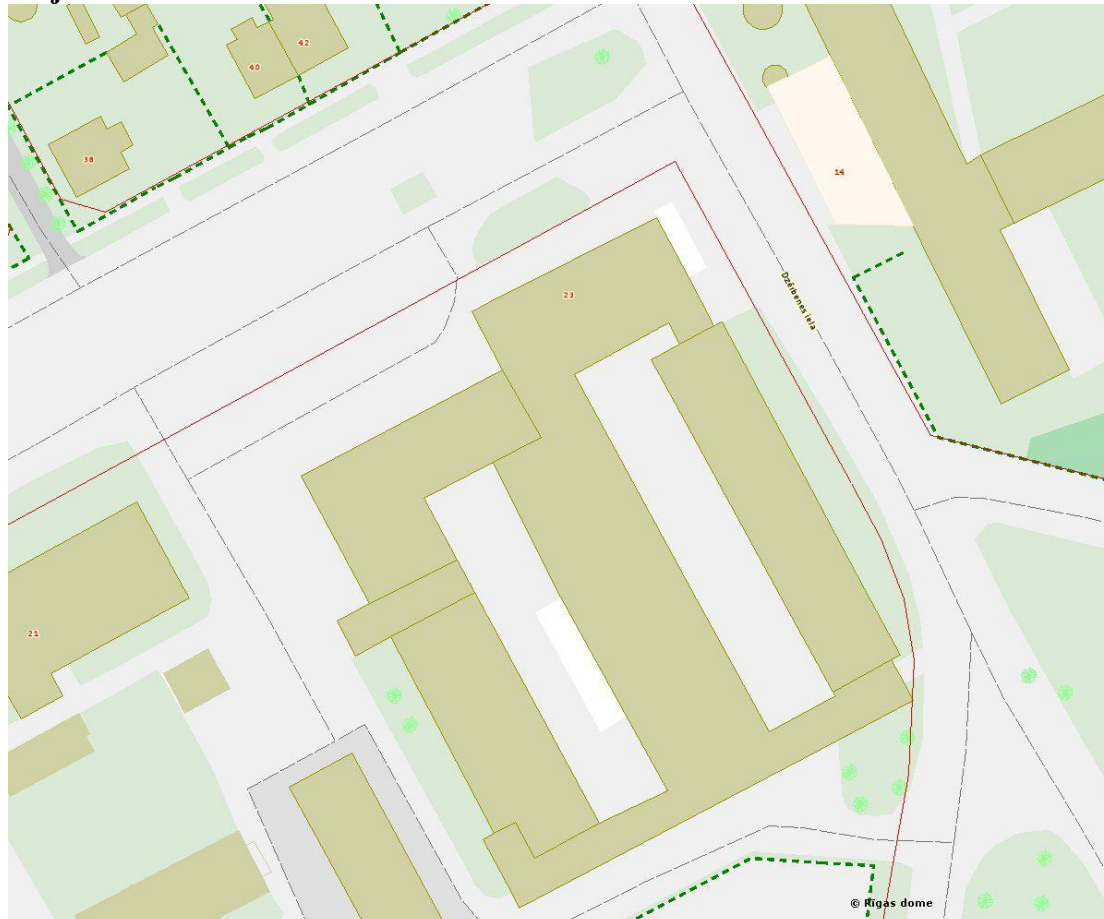
Pasūtītājs Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta „ Nanostrukturēto un daudzfunkcionālo materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju Valsts nozīmes pētniecības centra zinātniskas infrastruktūras attīstīšana” (vienošanās Nr. 2011/0041/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/004) ietvaros ir plānojis iepirkt arhitektūras pakalpojums, lai nodrošinātu Latvijas Universitātes aģentūras ”LU Polimēru mehānikas institūts” darbības ēkai lit.003 tehniskā projekta izstrādi un autoruzraudzības pakalpojuma sniegšanu.

Adrese: Latvijas Universitātes aģentūra ”LU Polimēru mehānikas institūts”, Aizkraukles iela 23, Rīga, Latvija

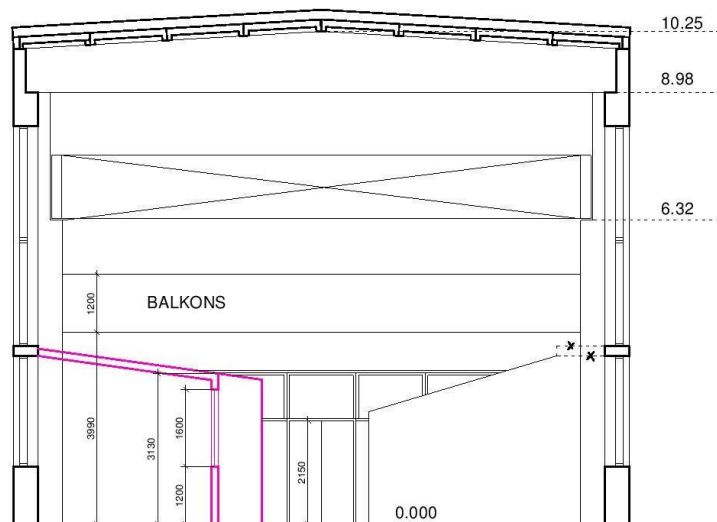
Zemes gabala kadastra Nr. 01001152028

Būves kadastra Nr. (*telpu grupas kadastra apzīmējums*) 0100 115 2028 003 (0100 115 2028 003 001)

Objekta atrašanās vieta:



Renovējamo telpu skices:



2. Veicamo darbu saraksts tehniskā projekta izstrādei

Renovācijas gaitā veicamie darbi:

1. Esošo logu nomaiņa pēc vienota projekta atbilstoši ēkas arhitektūras apveidam, pilnībā saglabājot aiļu lielumu un rāmja daļījumu;
2. Iekšdurvju remonts, nomaiņa un jaunu durvju iebūve;
3. Darba telpu izbūve pēc pievienotā plānojuma (ražošanas telpas plāns, telpu griezumam);
4. Telpu remonts (grīdas, sienas, griesti);
5. Elektroapgāde;
6. Ūdensapgāde un kanalizācija;
7. Ventilācija;
8. Automātiskā ugunsdzēsības signalizācija.

DARBU DETALIZĀCIJA:

1.	GAITENIS	
1.1.	Grīdas	<ul style="list-style-type: none"> • Demontēt esošo grīdas segumu • Veikt grīdas izlīdzināšanu un ieklāt nodilumizturīgo linoleju, kas paredzēts ražošanas telpām. Linoleja tehniskos parametrus skatīt piezīmēs.
1.2.	Sienas	<ul style="list-style-type: none"> • Sienu sagatavošana krāsošanai • Sienas krāsot ar ūdens emulsijas krāsām. • Elektrosadaļu skapjus krāsot ar emalijas krāsām.

1.3.	Griesti	<ul style="list-style-type: none"> • Griestus sagatavot krāsošanai • Griestus krāsot ar ūdens emulsijas krāsu
1.4.	Durvis	<ul style="list-style-type: none"> • Esošo durvju krāsošana • Divviru durvis gaitenī izejai uz kāpņu telpu, nomainīt pret ugunsdrošajam durvīm ar ugunsnoturību 30 minūtes.
2.	DARBA TELPA Nr.2	
2.1.	Grīdas	<ul style="list-style-type: none"> • Demontēt esošo grīdas segumu (vinil plātnes) • Veikt grīdas izlīdzināšanu • Linoleja ieklāšana, kas paredzēts ražošanas telpām. Linoleja parametrus skatīt piezīmēs.
2.2.	Sienas	<ul style="list-style-type: none"> • Esošo stikloto starpsienu ar bīdāmajām durvīm pārmontēt vienā līmenī ar darba telpu Nr.3 • Sienu sagatavošana krāsošanai • Sienas krāsot ar ūdens emulsijas krāsu un emalijas krāsu 1.5 m augstumā no grīdas. • Metāla elementus starpsienai krāsot ar emalijas krāsu, iepriekš notīrot no putekļiem un rūsas.
2.3.	Griesti	<ul style="list-style-type: none"> • Demontēt esošos metāla konstrukcijas griestus • Demontēt koka kasti ar zāģu skaidu pildījumu gar ārsienu – visā ēkas garumā (~25.5 m) • Izbūvēt atvieglotas konstrukcijas griestus. Pārseguma materiāls – caurspīdīgais profils T20-24 Ar6T
2.4.	Durvis	<ul style="list-style-type: none"> • Esošo metāla bīdāmo durvju krāsošana
2.5.	Logi	<ul style="list-style-type: none"> • Esošo logu demontāža • Jaunu AL stikla pakešu logu montāža saglabājot aiļu lielumu un rāmju dalījumu • Ārējās palodzes – rūpnieciski krāsots skārds • Iekšējās palodzes – lamināts
3	DARBA TELPA Nr.3	
3.1.	Grīdas	<ul style="list-style-type: none"> • Demontēt esošo grīdas segumu (vinil plātnes) • Veikt grīdas izlīdzināšanu • Linoleja ieklāšana, kas paredzēts ražošanas telpām. Linoleja parametrus skatīt piezīmēs.
3.2.	Sienas	<ul style="list-style-type: none"> • Sienu sagatavošana krāsošanai • Sienas krāsot ar ūdens emulsijas krāsu. • Metāla elementus krāsot ar emalijas krāsām. • Demontēt esošas durvis un ailu aizpildīt ar atvieglotas konstrukcijas elementiem. • Izbūvēt jaunas durvis gala sienā AL konstrukcijās ar aila izmēru 1010 x 2100
3.3.	Griesti	<ul style="list-style-type: none"> • Metāla elementus krāsot ar emalijas krāsām.
3.4.	Durvis	<ul style="list-style-type: none"> • AL durvju montāža izbūvētajā ailā
3.5.	Logi	<ul style="list-style-type: none"> • Esošo logu demontāža • Jaunu AL stikla pakešu logu montāža saglabājot aiļu lielumu un rāmju dalījumu • Ārējās palodzes – rūpnieciski krāsots skārds • Iekšējās palodzes – lamināts
4	DARBA TELPA Nr.4	

4.1.	Grīdas	<ul style="list-style-type: none"> • Demontēt esošo grīdas segumu (vinil plātnes) • Veikt grīdas izlīdzināšanu • Linoleja ieklāšana, kas paredzēts ražošanas telpām. Linoleja parametrus skatīt piezīmēs.
4.2.	Sienas	<ul style="list-style-type: none"> • Sienu sagatavošana krāsošanai • Sienas krāsot ar ūdens emulsijas krāsām. • Metāla elementus attīrīt no putekļiem un rūsas • Metāla elementus krāsot ar emalijas krāsām. • Demontēt esošās atvieglotas konstrukcijas starpsienas, saglabājot metāla konstrukciju • Izbūvēt atvieglotas konstrukcijas starpsienas ar AL konstrukcijas durvīm un sienā, kur paredzētas durvis, iebūvēt logus otrajai gaismai. Logu augstums no grīdas 1.2 m
4.3.	Griesti	<ul style="list-style-type: none"> • Izbūvēt griestus – sausā apmetuma plātnes uz metāla karkasa, izmantojot esošas metāla sijas. • Esošās metāla sijas notīrīt no putekļiem , rūsas un krāsot ar emalijas krāsām . • Projektētos griestus krāsot ar ūdens emulsijas krāsu.
4.4.	Durvis	<ul style="list-style-type: none"> • Projektēto AL konstrukcijas durvju ailas izmērs 1010 x 2100
5.	DARBA TELPA Nr.5	
5.1.	Grīdas	<ul style="list-style-type: none"> • Demontēt esošo grīdas segumu (vinil plātnes) • Veikt grīdas izlīdzināšanu • Linoleja ieklāšana, kas paredzēts ražošanas telpām. Linoleja parametrus skatīt piezīmēs.
5.2.	Sienas	<ul style="list-style-type: none"> • Sienu sagatavošana krāsošanai • Sienas krāsot ar ūdens emulsijas krāsām • Metāla elementus (atsaites) notīrīt no putekļiem un rūsas. Krāsot ar emalijas krāsām. • Izbūvēt atvieglotas konstrukcijas starpsienas ar durvīm un logiem .
5.3.	Griesti	<ul style="list-style-type: none"> • Izbūvēt atvieglotas konstrukcijas griestus – metāla karkass apšūts ar sausā apmetuma plātnēm. • Griestus krāsot (no abām pusēm) ar ūdens emulsijas krāsu.
5.4.	Durvis	<ul style="list-style-type: none"> • Projektētajā starpsienā iebūvēt AL konstrukcijas durvis ar ailas izmēru 1010 x 2100h
5.5.	Logi	<ul style="list-style-type: none"> • Esošo logu demontāža • Jaunu AL stikla pakešu logu montāža saglabājot aiļu lielumu un rāmju dalījumu • Ārējās palodzes – rūpnieciski krāsots skārds • Iekšējās palodzes – lamināts. • Projektētajā atvieglotas konstrukcijas starpsienā iebūvēt PVC stikla pakešu vitrīnas 1500 x 1600h 1.2 m no grīdas līmeņa.
6	DARBA TELPA Nr.6	
6.1.	Grīdas	<ul style="list-style-type: none"> • Demontēt esošo grīdas segumu (vinil plātnes)

		<ul style="list-style-type: none"> • Demontēt betona paaugstinājumus grīdā h=4cm • Veikt grīdas izlīdzināšanu • Linoleja ieklāšana, kas paredzēts ražošanas telpām. Linoleja parametrus skatīt piezīmēs.
6.2.	Sienas	<ul style="list-style-type: none"> • Telpu izbūvēt no atvieglotas konstrukcijas starpsienām ar durvīm un logiem. • Sienu apšuvumam izmantot cietās sausā apmetuma plātnes
6.3.	Griesti	<ul style="list-style-type: none"> • Izbūvēt atvieglotas konstrukcijas griestus – metāla karkass apšūts ar sausā apmetuma plātnēm. • Griestus krāsot (no abām pusēm) ar ūdens emulsijas krāsu.
6.4.	Durvis	<ul style="list-style-type: none"> • Projektētajā starpsienā iebūvēt AL konstrukcijas durvis ar ailas izmēru 1010 x 2100h
6.5.	Logi	<ul style="list-style-type: none"> • Esošo logu demontāža • Jaunu AL stikla pakešu logu montāža saglabājot aiļu lielumu un rāmju dalījumu • Ārējās palodzes – rūpnieciski krāsots skārds • Iekšējās palodzes – lamināts. • Projektētajā atvieglotas konstrukcijas starpsienā iebūvēt PVC stikla pakešu vitrīnas 1500 x 1600h 1.2 m no grīdas līmeņa.
7	DARBA TELPA Nr.7	
7.1.	Grīdas	<ul style="list-style-type: none"> • Demontēt esošo grīdas segumu (vinil plātnes) • Demontēt betona paaugstinājumus grīdā h=4cm • Veikt grīdas izlīdzināšanu • Linoleja ieklāšana, kas paredzēts ražošanas telpām. Linoleja parametrus skatīt piezīmēs. • Saglabāt tehnoloģisko bedri. • Nokalt grīdā betona paaugstinājumus.
7.2.	Sienas	<ul style="list-style-type: none"> • Sienu sagatavošana krāsošanai • Sienas krāsot ar ūdens emulsijas krāsām • Metāla elementus notīrīt no putekļiem un rūsas. Krāsot ar emalijas krāsām. • Metāla kāpņu krāsošana ar emalijas krāsām.
7.3.	Griesti	<ul style="list-style-type: none"> • Griestus balsināt
7.4.	Durvis	<ul style="list-style-type: none"> • Krāsot esošas divviru durvis ar emalijas krasu • Demontēt esošos koka divviru vārtus. • Iebūvēt siltinātus paceļamos vārtus ar elektropiedziņu. Vārtos paredzēt mazās durvis ar slēdzeni. • Krāsot durvis 2. stāva līmenī pie metāla kāpnēm.
7.5.	Logi	<ul style="list-style-type: none"> • Esošo logu demontāža • Jaunu AL stikla pakešu logu montāža saglabājot aiļu lielumu un rāmju dalījumu • Ārējās palodzes – rūpnieciski krāsots skārds • Iekšējās palodzes – lamināts.

MATERIĀLU DETALIZĀCIJA:

Linoleja parametri:

- Heterogēns, skaņu slāpējošs PVC grīdas segums ar augstu ķīmisko izturību;
- Nodilumizturība NE 685 34 klase;
- Platums 2m;
- Biezums NE 685 2.6 mm;
- Aizsargkārtā NE 429 0.7 mm;
- Pretslīdes aizsardzība DIN 51130 R10;
- Trieciena trokšņu slāpēšana NE ISO 717-1 15 dB;
- Paliekošais iespiebums NE 434 < 0.1 %;
- Antistatisks NE 1815 ≤ 2 kV;
- Ugunsizturība NE 13501-1 Bfl-S1.

Tehniskā projekta izstrādes laikā projektētājs grīdu segumam var piedāvāt alternatīvu risinājumu, kā piemēram, slīpētu betonu ar virsmas cietinātāju, betona segumam jābūt antistatiskam un nodrošinātam ar pretslīdenību.

ELEKTROAPGĀDES DETALIZĀCIJA:

- demontēt esošo elektro instalāciju;
- no esošā elektrosadaļu skapja (gaitenī) paredzēt telpās vispārējo apgaismojumu atbilstoši normatīvajām prasībām un spēka pievadus – kā uzrādīts telpu skicēs.

ŪDENSAPGĀDE UN KANALIZĀCIJA:

- nodrošināt ūdensvada un kanalizācijas pievadus telpās Nr. 2; 4;7 (skatīt telpu skicēs);
- kanalizācijas aka pagalmā – orientējoši 3m no ēkas sienas.

APKURE:

- esošo čuguna radiatoru tīrīšana -skalojot. Radiatoru krāsošana ar emalijas krāsām.
- esošās apkures sistēmas cauruļvadu nomaina.

VENTILĀCIJA:

- nodrošināt visās telpās atbilstošu gaisa apmaiņu spēkā esošiem LR normatīviem aktiem;
- telpā Nr. 4 paredzēt gaisa noplūdes un pieplūdes ventilatoru atsevišķi no parejām telpām.

UGUNSDZĒSĪBAS SIGNALIZĀCIJA: darba telpās paredzēt automātisko ugunsdzēsības signalizāciju atbilstoši normatīvajām prasībām.

3. Tehnisko projektu izstrādāt saskaņā ar Rīgas pilsētas būvvaldes 27.04.2012 izdoto renovējamā objekta plānošanas un arhitektūras uzdevumu Nr.BV-12-2015-nd. Izstrādājot tehnisko projektu, jāņem vērā sekojošais:

3.1.	Tehniskā projekta sastāvs	Noformējams 4 (četros) eksemplāros
3.2.	Projekta pielikums CD formātā 1 (vienā) eksemplārā. Nododams pasūtītājam reizē ar tehnisko projektu.	- Teksta materiāli elektroniskā formā, izmantojot Microsoft Office programmnodrošinājumu. - Grafiskie materiāli elektroniskā formā, izmantojot Auto CAD (dwg formātā) programmnodrošinājumu.

3.3.	Nepieciešamo tehnisko noteikumu pieprasīšanu un saņemšanu nodrošina Pasūtītājs	Projektētājs kopā ar Pasūtītāju sagatavo nepieciešamos materiālus TN saņemšanai (ja nepieciešams).
3.4.	Pielikumi projektēšanas uzdevumam:	<ul style="list-style-type: none"> - Zemesgrāmatas kopija - Zemes robežu plāna kopija - Būvju kadastrālās uzmērīšanas lietas (tehniskās inventarizācijas) kopija - Situācijas plāns - Plānošanas un arhitektūras uzdevums (27.04.2012 Nr.BV-12-2015-nd) - Skice par veicamajiem darbiem un telpu izvietojumu, t.sk. telpu griezumam par augstuma atzīmēm.
3.5.	Saskaņošana	- Tehniskais projekts jāsaņemas ar: Rīgas pilsētas būvvaldi, Pasūtītāju un Izglītības un zinātnes ministrijas norādītajiem ekspertiem. Ja Izpildītāja dokumentācijā ir jāveic labojumi, tad Izpildītājs veic atkārtotu projekta saskaņošanu ar atbildīgajām institūcijām.

4. Pirms projektēšanas darbu uzsākšanas Izpildītājam jāveic konstrukciju, ventilācijas, dūmkanālu, inženierkomunikāciju stāvokļa apsekošanu. Tehniskās apsekošanas aktu un atzinumu izstrādāt atbilstoši Ministra kabineta 16.10.2001.noteikumiem Nr.444 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 4005-01 „Būvju tehniskā apsekošana””. Tehniskais apsekošanas atzinums Izpildītājam jāiesniedz 4 (četros) eksemplāros.
5. Izpildītāja izstrādātā būvprojekta sastāvam jāatbilst MK 01.04.1997 noteikumos Nr.112 „Vispārīgiem būvnoteikumiem” izvirzītajām prasībām.
6. Izpildītājam priekš renovācijas darbu konkursa jāizstrādā Lokālās tāmes atbilstoši spēkā esošajai LR likumdošanai. Lokālās tāmes jāsaņemas atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem un prognozētai būvdarbu kopējai summai, kas sastāda 92 000 LVL **ar PVN. (10.08.2012.grozījumi).**
7. Izpildītājam jānodrošina autoruzraudzība visā renovācijas laikā visām tehniskā projekta sadaļām piesaistot attiecīgās jomas sertificētus speciālistus. **Autoruzraudzība periods-** no būvdarbu uzsākšanas laika līdz objekta nodošanai ekspluatācijā. Autoruzraudzības darbu plānotais uzsākšanās **laiks sākot ar 2013.gada 4.martu. (10.08.2012.grozījumi)**

Curriculum Vitae (CV)

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no/līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>

4. Valodu prasme: Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 - pamatzināšanas)

Valoda	Lasot	Runājot	Rakstot
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

5. Dalība profesionālās organizācijās:
6. Citas prasmes:
7. Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts (ja attiecināms):
8. Profesionālā pieredze:

Laiks (no/līdz)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Valsts	Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>

9. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:

Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas datumi	Projekta izpildes vieta	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un atbildīgā kontaktpersona	Veikto darbu apraksts
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Vārds, uzvārds>
<Paraksts>
<Datums>

ATKLĀTAM KONKURSAM

“Projektēšanas un autoruzraudzības pasākumi LU PMI vajadzībām”

Iepirkuma ID Nr. LU PMI 2012/7- ERAF-2.1.1.3.1

PRETENDENTA APLIECINĀJUMS

Ar šo es/mēs apliecinām, ka nav tādu šķēršļu, kas saskaņā ar konkursa nolikuma 3.1.punktu liegtu _____ pretendēt konkursā.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____ / _____ /
Z.V.

Datums: _____

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIESAISTĪTAJIEM APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Nododamo darbu apjoms (% no kopējās piedāvātas cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

Pielikumā:

- 1) _____ brīvā formā sagatavots apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā;
- 2) _____ brīvā formā sagatavots apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____/_____



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Atklāta konkursa nosaukums: “Projektēšanas un autoruzraudzības pasākumi LU PMI vajadzībām”

Iepazīnušies ar konkursa nolikumu, _____ (pretendenta nosaukums), apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt iepirkuma priekšmeta tehniskajā specifikācijā minētos darbus, saskaņā ar konkursa nolikuma prasībām un piekrītot visiem konkursa noteikumiem, par summu:

Nr.p.k.	Darbu nosaukums	Daudzums	Mērvienība	Summa bez PVN*, LVL
1.	Latvijas Universitātes aģentūras „Latvijas Universitātes Polimēru mehānikas institūts” darbnīcas ēkas lit.003 tehniskās apsekošanas veikšana un atzinuma sagatavošana, tehniskā projekta izstrāde un saskaņošana būvvaldē un tehniskās specifikācijas sagatavošana būvdarbu iepirkumam	1	komplekts	
2.	Latvijas Universitātes aģentūras „Latvijas Universitātes Polimēru mehānikas institūts” darbnīcas ēkas tehniskā projekta autoruzraudzības pasākumi	1	komplekts	
Summa kopā bez PVN				
PVN _____%				
Summa kopā ar PVN				

*PVN- Pievienotais vērtības nodoklis

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____/_____

*7.pielikums
(izslēgts ar 10.08.2012. grozījumiem)*

KREDĪTIESTĀDES GARANTIJA PRIEKŠAPMAKSAI

[uz kredītiestādes veidlapas]

Kam: **Latvijas Universitātes aģentūra „Latvijas Universitātes Polimēru mehānikas institūts”, reģ.Nr. 90002127207**

Ievērojot to, ka [Līguma izpildītāja nosaukums, reģ. Nr. un adrese] (turpmāk tekstā “Līguma Izpildītājs”) saskaņā ar Līguma par „_____” (iepirkuma identifikācijas numurs _____) (turpmāk tekstā –Līgums) nosacījumiem nepieciešams piestādīt Jums kredītiestādes garantiju priekšapmaksai:

Mēs, [Kredītiestādes nosaukums, reģ. Nr. un juridiskā adrese], galvojam _____ Latvijas Universitātes aģentūrai „Latvijas Universitātes Polimēru mehānikas institūts”, [garantijas summa ciparos un vārdos] apmērā par to, ka Līguma izpildītājs pienācīgi un pareizi izpildīs Līgumā minētās saistības.

Kredītiestāde apņemas (bez nosacījumiem un neatsaucami garantēt kā Primārais saistību nesējs un nevis tikai kā Galvotājs) veikt maksājumus pēc Jūsu pirmās prasības, ko parakstījis Jūsu pilnvarotais pārstāvis, saņemšanas, kur paziņots, ka Līguma Izpildītājs nepilda minētā līguma saistības, un bez jebkādiem iebildumiem par jebkuru summu (-ām) iepriekš noteiktajās robežās. Jums nav nepieciešams pierādīt vai dot pamatojumu vai iemeslus savai prasībai, un Līguma Izpildītājam nav tiesību apspriest šo prasību.

Saskaņā ar šo galvojumu Kredītiestādes saistības ir maksāt Jums vienalga kuru, kaut mazāko summu, ko pieprasa vai galvo, ņemot vērā jebkuru prasību, kas izdarīta pirms galvojuma termiņa beigām. Šī galvojuma summa samazināsies par jebkuru summu, kuru Kredītiestādes izmaksās _____ Latvijas Universitātes aģentūrai „Latvijas Universitātes Polimēru mehānikas institūts”, saskaņā ar šī galvojuma noteikumiem.

Mēs turklāt piekrītam, ka nekādas izmaiņas vai papildinājumi, vai citāda Līguma vai izpildāmo Darbu Nosacījumu, jeb jebkuru citu Līguma Dokumentu, kuri var tikt sastādīti starp Jums un Līguma Izpildītāju, grozīšana, nekādā veidā neatbrīvo mūs no jebkurām šīs galvojuma saistībām, un ar šo Kredītiestāde atsakās no jebkurām tiesībām, kuras varētu būt pielietojot likumu, tā kā Kredītiestādes saistības visādā ziņā ir negrozāmas un, izņemot kā noteikts šajā dokumentā, bezierunu.

Šī Garantija ir derīga un pilnā spēkā esoša no datuma, kad veikta Priekšapmaksā šā Līguma ietvaros līdz [Pasūtītāja nosaukums] saņem pilnu tādas pašas summas atmaksu no Līguma izpildītāja, kas apstiprināta ar Līguma izpildes starpposmu pieņemšanas - nodošanas aktiem.

Jebkurš strīds sakarā ar šo galvojumu tiks izskatīts attiecīgās piekritības tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu.

Šīs saistības uzņemas Kredītiestāde un viņas tiesību un saistību pārņēmēji.

Paraksts un zīmogs: _____

Kredītiestādes nosaukums: _____

Adrese: _____

Datums: _____

PRETENDENTA PIEREDZE PAR LĪDZĪGIEM OBJEKTU PROJEKTĒŠANAS DARBIEM

IZSTRĀDĀTO VAI DARBA PROCESĀ ESOŠO TEHNISKO PROJEKTU SARAKSTS

Nr. p.k.	Projektētā būvobjekta nosaukums un īss raksturojums (jānorāda projektētā objekta dati, kas apliecina pieredzes atbilstību nolikuma 3.4.1.punktam)	Tehniskā projekta vērtība bez PVN (LVL)	Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms (% no tehniskā projekta vērtības bez PVN)	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un atbildīgā kontaktpersona, norādot kontakttinformāciju)*	Tehniskā projekta izstrādes uzsākšanas un pabeigšanas datums
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>

* Pasūtītājam ir tiesības vērsties pie norādītās atbildīgās kontaktpersonas sniegtās informācijas apstiprinājuma saņemšanai.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts: _____

PRETENDENTA VADOŠO PERSONĀLA SARAKSTS

Nr. p.k.	Speciālista nosaukums	Līguma izpildē iesaistītās personas vārds, uzvārds	Izglītība	Sertifikāta numurs (ja attiecināms)
1.	Būvprojekta vadītājs			
2.	Būvprojekta arhitektūra daļas vadītājs			
3.	Būvprojekta būvkonstrukciju daļas vadītājs			
4.	Būvprojekta ūdensapgādes un kanalizācijas daļas vadītājs			
5.	Būvprojekta siltumapgādes un ventilācija daļas vadītājs			
6.	Būvprojekta elektroietaišu sistēmas daļas vadītājs			
7.	Vājstrāvu sistēmu daļas vadītājs			
...			

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts _____/_____



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



Līguma Nr. _____-ERAF-2.1.1.3.1.

Rīgā,

2012.gada __._____

Latvijas Universitātes aģentūra „LU Polimēru mehānikas institūts” (turpmāk- Pasūtītājs), tās direktora Egila Plūmes personā, no vienas puses, un _____ (turpmāk-Izpildītājs), no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā turpmāk saukti „Puses”,

ievērojot, ka Pasūtītājs īsteno ERAF līdzfinansēto projektu „Nanostrukturēto un daudzfunkcionālo materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju Valsts nozīmes pētniecības centra zinātniskas infrastruktūras attīstīšana” (vienošanās Nr. 2011/0041/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/004) un

Izpildītājs ir atzīts par uzvarētāju Pasūtītāja izsludinātajā 2012.gada _____ atklātajā konkursā (ID. Nr. LU PMI 2012/7- ERAF-2.1.1.3.1) „Projektēšanas un autoruzraudzības pasākumi LU PMI vajadzībām” (turpmāk- iepirkums), noslēdz šo līgumu (turpmāk- Līgums) par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas sagatavot tehniskās apsekošanas atzinumu, tehnisko projektu un tehnisko specifikāciju būvdarbu konkursam, turpmāk tekstā “Projekta Dokumentācija”, **būvobjektam** – _____, turpmāk tekstā “Būvobjekts”, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Izpildītāja izstrādātajām skicēm (Līguma Pielikums Nr.1), un ievērojot visus Līguma nosacījumus.

2. Darbu izpildes termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
2.2. Tehniskais projekts jāizstrādā _____ (_____) kalendāro dienu laikā no līguma noslēgšanas brīža.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Līguma summa atbilstoši Finanšu tāmei (Līguma Pielikums Nr.2) tiek noteikta Ls <summa> (<lati> lati <santīmi> santīmu), tai skaitā PVN 21 % (divdesmit viens procents) Ls <summa> (<lati> lati <santīmi> santīmu).

3.2. Izpildītājam pēc Līguma noslēgšanas ir iespēja saņemt avansa maksājumu, kas nav lielāks kā 20% (divdesmit procenti) apmērā no kopējās Līguma summas, kas sastāda Ls _____ (summa vārdiem), tajā skaitā PVN _____% (_____ procenti), kas sastāda Ls _____ (summa vārdiem), kurš tiek izmaksāts saskaņā ar Izpildītāja izrakstīto rēķinu un piestādīto avansa maksājuma garantiju 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc atbilstoša rēķina un garantijas saņemšanas, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā.

- 3.3. Ja Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas neiesniedz Pasūtītājam 9.1.punktā minēto garantiju, Pasūtītājs neizmaksā Izpildītājam avansa maksājumu.
- 3.4. Atlikušo summu Ls _____ (summa vārdiem), tajā skaitā PVN ____% (_____ procenti) LVL _____ (summa vārdiem), Pasūtītājs apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc visu darbu izpildes saskaņā ar Pušu parakstīto pieņemšanas nodošanas aktu un izrakstītu rēķinu no Izpildītāja puses, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītāja bankas kontā.
- 3.5. Gadījumā, ja tiek mainīta Latvijas Republikas nodokļu likumdošana, Puses vienojas atstāt nemainīgu Līguma 3.1. punktā noteikto samaksu par darbu bez pievienotās vērtības nodokļa. Šādu grozījumu gadījumā tiek mainīta Līguma kopējā summa atbilstoši nodokļu likmes izmaiņām.

4. Projekta dokumentācijas nodošanas un pieņemšanas kārtība, izmaiņas projekta dokumentācijā

- 4.1. Projekta dokumentācija tiek izsniegta 4 (četros) identiskos eksemplāros, papildus eksemplāru izgatavošana tiek veikta par papildus samaksu.
- 4.2. Projekta dokumentācijas iesniegšana Pasūtītājam tiek fiksēta ar Nodošanas - pieņemšanas aktu.
 - 4.2.1. Pasūtītājs paraksta Nodošanas – pieņemšanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas vai arī rakstiskā veidā norāda uz Projekta dokumentācijas neatbilstību Līguma prasībām.
 - 4.2.2. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā neiesniedz ar parakstu apstiprinātu Nodošanas – pieņemšanas aktu vai arī rakstiskā veidā nenorāda uz Projekta dokumentācijas neatbilstību Līguma prasībām, Izpildītājs automātiski pieņem šo aktu kā apstiprinātu un uz tā pamata piestāda rēķinu Pasūtītājam.
 - 4.2.3. Pamatotu pretenziju gadījumā Puses sastāda aktu par nepieciešamajiem labojumiem un papildinājumiem izstrādātajā Projekta Dokumentācijā, un to izpildes termiņiem.
- 4.3. Izmaiņas Projekta Dokumentācijā:
 - 4.3.1. Visas izmaiņas saskaņotā Projekta Dokumentācijā Pasūtītājs pieprasa Izpildītājam ar rakstisku ziņojumu, ko parakstījis Pasūtītājs vai tā pilnvarotā persona.
 - 4.3.2. Izpildītājs izdara visas izmaiņas Projekta Dokumentācijā pēc atsevišķas vienošanās par apmaksas kārtību un izpildes termiņiem.
 - 4.3.3. Visu izmaiņu iesniegšanas un apstiprināšanas kārtība ir analoga punktā 4.2. norādītajai. Izmaiņas uzskatāmas par Projekta Dokumentācijas neatņemamu sastāvdaļu.

5. Izpildītāja pienākumi un tiesības

- 5.1. Izpildītājam jāizstrādā Projekta Dokumentācija un jāsniedz pakalpojumi atbilstoši šī Līguma nosacījumiem.
- 5.2. Sagatavojot Projekta Dokumentāciju, Izpildītājam jāievēro spēkā esošā LR likumdošana, Līguma Pielikumā Nr.1 iekļautais Tehniskā specifikācija un Pasūtītāja norādījumi.
- 5.3. Izpildītājs apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, neizmantojot to paša vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanas nodrošināšanai.
- 5.4. Izpildītājam ir tiesības pagarināt darbu izpildes termiņu, ja Pasūtītājs nav laicīgi izpildījis kādu no Līguma nosacījumiem. Līguma termiņš tiek pagarināts attiecīgi par kavēto dienu skaitu.

6. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 6.1. Pasūtītājam jāsniedz visa nepieciešamā dokumentācija un informācija, kas nepieciešama Projekta Dokumentācijas izstrādāšanai pēc iespējas īsākā laika periodā. Pasūtītājs ir atbildīgs par iesniegtās dokumentācijas un informācijas pareizību, Izpildītājs pieņem to kā pareizu un nav atbildīgs par šīs informācijas atbilstības pārbaudi.

- 6.2. Pasūtītājs ir atbildīgs par Tehnisko noteikumu, atļauju un licenču saņemšanu no valsts institūcijām, kas nepieciešamas Projekta Dokumentācijas sagatavošanai un būvdarbu uzsākšanai saskaņā ar izstrādāto Projekta Dokumentāciju.
- 6.3. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāja piekļūšanu Būvobjektam Līguma izpildes laikā.
- 6.4. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par Projekta Dokumentāciju, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma noteikumiem, t.sk. Tehniskai specifikācijai (Līguma Pielikums Nr.1), LR Būvnormatīviem vai satur kļūdainus risinājumus.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā norādīto saistību pildīšanu un LR likumdošanas ievērošanu. Pušu saistības pret otru Pusi vai trešajām personām ietver atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti otrajai Pusei vai trešajām personām saskaņā ar LR likumdošanu, bet ne vairāk kā to, ko paredz Izpildītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise.
- 7.2. Izpildītāja atbildība kļūdainu risinājumu gadījumā ietver nepieciešamo korekciju izstrādāšanu Projekta Dokumentācijā bez papildu izmaksām Pasūtītājam.
- 7.3. Autortiesības:
 - 7.3.1. Izpildītājam ir saglabātas autortiesības uz uzmetumiem, skicēm un apjoma risinājumiem, kā arī cita veida arhitektūras un būvniecības dokumentāciju, kas izstrādāti Projekta Dokumentācijas ietvaros, neatkarīgi no to izmantošanas veida.
 - 7.3.2. Izpildītāja izstrādātā Projekta Dokumentācija līdz pilnīgai tās apmaksai ir nedalīts Izpildītāja īpašums. Pasūtītājs vai jebkura Pasūtītāja nolīgta vai pilnvarota trešā persona neiegūst izstrādātās dokumentācijas un citu izpildīto pakalpojumu lietošanas tiesības, ja Pasūtītājs nav veicis samaksu Izpildītājam pilnā apmērā saskaņā ar Līguma noteikumiem, izņemot, ja Puses rakstiski ir vienojušās par pretējo.
 - 7.3.3. Pasūtītājs ir tiesīgs lietot Projekta Dokumentāciju tikai šajā Līgumā paredzētajiem mērķiem.
- 7.4. Sankcijas:
 - 7.4.1. Darbu izpildes termiņa nokavēšanas gadījumā Izpildītājam ar 5 (piecu) darba dienu pielaišanas periodu jāsamaksā Pasūtītājam soda nauda 1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 30% no Līguma kopējās summas.
 - 7.4.2. Apmaksas termiņa nokavēšanas gadījumā Pasūtītājam ar 5 (piecu) darba dienu pielaišanas periodu jāsamaksā Izpildītājam soda nauda 1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 30% no Līguma kopējās summas.
 - 7.4.3. Puses atsakās no augšminētajām soda sankcijām gadījumā, ja otra Puse pierāda, ka kavēšanās iemesls ir trešā puse vai nepārvarama vara un tās iemeslu minētā Puse nav varējusi novērst.

8. Līguma izbeigšana, izpilde

- 8.1. Līguma izbeigšana notiek sekojošos apstākļos:
 - 8.1.1. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, ja otra Puse nav izpildījusi vienu vai vairākas saistības, un, pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas, saistību nepildīšana nav novērsta 15 (piecpadsmi) dienu laikā. Šajā gadījumā Puse, kas pēc rakstiska brīdinājuma nav izpildījusi saistību, par kuru tika norādīts rakstiskajā brīdinājumā, papildus soda naudai maksā otrai Pusei līgumsodu 15% apmērā no Līguma kopējās summas. **Ja Līgums tiek izbeigts Izpildītāja vainas dēļ, tad Izpildītājam pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma uzteikuma saņemšanas atmaksāt Pasūtītājam visus saņemtos maksājumus, kā arī Pasūtītājs nesadz izdevumus, kas radušies Izpildītājam sakarā ar Līguma izpildi līdz līguma laušanas brīdim (ar 23.07.2012.grozījumiem).**

8.1.2. Ja Puses par to rakstiski ir vienojušās.

8.1.3. Pie Līguma izbeigšanas visas nenomaksātās soda sankcijas un visi kārtējie maksājumi par Projekta Dokumentāciju un Pakalpojumiem jāsamaksā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darbu pārtraukšanas akta parakstīšanas.

8.2. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnā mērā izpildījušas Līguma saistības - Pasūtītājs ar Nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanu ir apstiprinājis Projekta Dokumentācijas vai Pakalpojumu saņemšanu un apmaksājis pilnu Līguma summu.

9. Nodrošinājumi

9.1. Avansa maksājuma nodrošinājums:

9.1.1. Ja Izpildītājs vēlas saņemt avansa maksājumu, tad tam saskaņā ar Līguma nosacījumiem ir jāizsniedz avansa maksājuma nodrošinājumu saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.8.

10. Strīdu izšķiršanas kārtība

10.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms jāmēģina atrisināt Pusēm vienojoties.

10.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums izskatāms tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo likumdošanu.

11. Nepārvarama vara

11.1. Puses nav atbildīgas, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, nelabvēlīgi valsts pārvaldes iestāžu akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie apstākļi.

11.2. Pusei, kuras saistību izpildi apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jānosūta paziņojums (kopā ar jebkādu paziņojumu vai informāciju, ko tas saņēmis par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramas varas iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas kaitīgās sekas.

11.3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt šī Līguma darbību, veicot norēķinu par Izpildītāja faktiski padarīto darbu.

12. Citi noteikumi

12.1. Likumdošana un Līguma valoda:

12.1.1. Līgums tiek slēgts saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu.

12.1.2. Līguma valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda.

12.1.3. Projekta Dokumentācijas valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda. Ja ir nepieciešams Projekta Dokumentācijas tulkojums svešvalodā, tas tiek veikts pēc līgumslēdzēju pušu atsevišķas vienošanās.

12.2. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar Līgumu. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.

12.3. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāju pārstāv

<vārds, uzvārds, amats>

Adrese: <adrese>

Tālrunis: <tālruna nr.>

Fakss: <faksa nr.>

Izpildītāju pārstāv

<vārds, uzvārds, amats>

Adrese: <adrese>

Tālrunis: <tālruna nr.>

Fakss: <faksa nr.>

e-pasts: <e-pasta adrese>

e-pasts: <e-pasta adrese>

12.4. Apakšuzņēmēji:

12.4.1. Izpildītājam ir tiesības pilnīgi vai daļēji uzticēt Projekta Dokumentācijas izstrādi trešajai pusei (tālāk saukti “Apakšuzņēmēji”) **(10.08.2012.grozījumi)**.

12.4.2. Izpildītājs ir atbildīgs par Projekta Dokumentācijas izstrādāšanu un pakalpojumiem, ko veic tā Apakšuzņēmēji.

12.5. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšana **(10.08.2012.grozījumi)**:

12.5.1. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, Līguma spēkā esamības laikā Izpildītājs ir tiesīgs nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

12.5.2. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 12.5.1.punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

12.5.2.1. piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmējiem;

12.5.2.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;

12.5.2.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro arī Publisko iepirkumu likuma 39.panta trešās, ceturtais, piektās, devītās un desmitās daļas noteikumus. Šā likuma 39.panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšanu iesniegts Pasūtītājam.

12.5.3. Izpildītājs drīkst veikt pārējo apakšuzņēmēju nomainīšanu, uz kuriem neattiecas Līguma 12.5.1.punkta noteikumi, bet kuriem nododamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, ja Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomainīšanai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomainīšanai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītājs pārbauda, ievērojot Līguma 12.5.2.punkta noteikumus.

12.5.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma 12.5.punkta noteikumiem.

12.6. Papildu darbi:

12.6.1. Līguma summā nav iekļauta apmaksā par papildus projekta risinājumu izstrādi <t.sk. detalizēto rasējumu, ja attiecināms>, kurus izsaukušas Pasūtītāja papildus prasības attiecībā uz jau izstrādāto Projekta Dokumentāciju, un kuri nav Projekta Dokumentācijā Izpildītāja pieļauto kļūdaino risinājumu rezultāts.

12.7. Visi paziņojumi, lūgumi, prasības un cita korespondence Līguma saistībā ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tā noformēta rakstveidā un nodoti otrai Pusei pret parakstu vai arī nosūtīta pa pastu ierakstītas vēstules veidā. Ierakstīta vēstule ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā pēc tās nodošanas sakaru iestādei.

12.8. Līgums ir noformēts uz <lapu skaits ar cipariem (lapu skaits ar vārdiem)> lapām 2 (divos) eksemplāros, un tiem ir līdzvērtīgs juridisks spēks. Visi pielikumi pie Līguma, kas sastādīti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti, ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

12.9. Līguma labojumi, grozījumi un papildu vienošanās ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses.

12.10. Līguma pielikumi:

12.10.1. Līguma pielikums Nr. 1 – Tehniskā specifikācija uz __ lpp;

12.10.2. Līguma pielikums Nr. 2 – Finanšu tāme uz __ lpp;

12.10.3. Līguma pielikums Nr. 3 – Laika grafiks __ lpp;

12.10.4. Līguma pielikums Nr. 4 – Izpildītāja profesionālās apdrošināšanas polises kopija

13. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:

Latvijas Universitātes aģentūra „LU Polimēru mehānikas institūts”

Reģ. Nr.: 90002127207

PVN reģ.Nr.: LV90002127207

Adrese: Aizkraukles iela 23, Rīga

Banka: Valsts Kase

Konts: _____

Kods: TRELLV22

Izpildītājs:

_____/E.Plūme/

_____/_____/



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



AUTORUZRAUDZĪBAS LĪGUMS

Nr. _____ -ERAF-2.1.1.3.1.

Rīgā,

2012.gada __._____

Latvijas Universitātes aģentūra „LU Polimēru mehānikas institūts” (turpmāk- Pasūtītājs), tās direktora Egila Plūmes personā, no vienas puses, un _____ (turpmāk-Projektētājs), no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā turpmāk saukti „Puses”,

ievērojot, ka Pasūtītājs īsteno ERAF līdzfinansēto projektu „Nanostrukturēto un daudzfunkcionālo materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju Valsts nozīmes pētniecības centra zinātniskas infrastruktūras attīstīšana” (vienošanās Nr. 2011/0041/2DP/2.1.1.3.1/11/IPIA/VIAA/004) un

Projektētājs ir atzīts par uzvarētāju Pasūtītāja izsludinātajā 2012.gada __._____ atklātajā konkursā (ID. Nr. LU PMI 2012/7- ERAF-2.1.1.3.1) „Projektēšanas un autoruzraudzības pasākumi LU PMI vajadzībām” (turpmāk- iepirkums), noslēdz šo līgumu (turpmāk- Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Projektētājs apņemas veikt Autoruzraudzību, turpmāk tekstā “Autoruzraudzība”, būvobjektam – _____, turpmāk tekstā “Būvobjekts”, ievērojot visus Līguma nosacījumus.

2. AUTORUZRAUDZĪBAS VEIKŠANAS TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā visu būvdarbu veikšanas laiku..

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Līguma summa par autoruzraudzības pakalpojumu sniegšanu sastāda Ls _____ (summa vārdiem), kas sastāv no darba samaksas Ls _____ (summa vārdiem) un PVN 21% Ls _____ (summa vārdiem).

3.2. Pasūtītājs veic samaksu ar pārskaitījumu uz Projektētāja bankas kontu 10 (desmit) bankas dienu laikā pēc Nodošanas – pieņemšanas akta un rēķina saņemšanas no Projektētāja.

3.4. Gadījumā, ja tiek mainīta Latvijas Republikas nodokļu likumdošana, Puses vienojas atstāt nemainīgu Līguma punktā 3.1. noteikto samaksu par darbu. Šādu grozījumu gadījumā tiek mainīta Līguma kopējā summa atbilstoši nodokļu likmes izmaiņām.

4. AUTORUZRAUDZĪBAS NOTEIKUMI

4.1. Projektētāja norādījumi ir saistoši Pasūtītājam un būvuzņēmējam no brīža, kad tie ir ierakstīti Autoruzraudzības žurnālā.

4.2. Projektētājs nav atbildīgs par būvprojekta risinājumu kvalitāti, ja būvdarbu gaitā netiek novērstas Autoruzraudzības žurnālā ierakstītās atkāpes no būvprojekta.

4.3. Projektētāja pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kuri var ietekmēt būvniecības procesu, un sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem.

4.4. Projektētāja pienākums ir piedalīties būvniecībā iesaistīto grupu sanāksmēs.

4.5. Līgumā noteikto darbu izpilde tiek fiksēta ar Nodošanas - pieņemšanas aktu:

4.5.1. Pasūtītājs paraksta Nodošanas – pieņemšanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas vai arī rakstiskā veidā norāda uz Autoruzraudzības neatbilstību Līguma prasībām.

4.5.2. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā neiesniedz ar parakstu apstiprinātu Nodošanas – pieņemšanas aktu vai arī rakstiskā veidā nenorāda uz Autoruzraudzības neatbilstību Līguma prasībām, Projektētājs automātiski pieņem šo aktu kā apstiprinātu un uz tā pamata piestāda rēķinu Pasūtītājam.

5. PROJEKTĒTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

5.1. Projektētājam jāveic Autoruzraudzība Būvobjektā atbilstoši Līguma nosacījumiem, nodrošinot Būvprojekta autentisku realizāciju dabā.

5.2. Veicot Autoruzraudzību, Projektētājam jāievēro spēkā esošā LR likumdošana un Pasūtītāja norādījumi.

5.3. Projektētājs apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, neizmantot to paša vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanas nodrošināšanai.

6. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

6.1. Pasūtītājam jāsniedz visa nepieciešamā dokumentācija un informācija, kas nepieciešama Autoruzraudzības veikšanai pēc iespējas īsākā laika periodā. Pasūtītājs ir atbildīgs par iesniegtās dokumentācijas un informācijas pareizību, Projektētājs pieņem to kā pareizu un nav atbildīgs par šīs informācijas atbilstības pārbaudi.

6.2. Pasūtītāja pienākums ir atļauju un licenču saņemšana no valsts institūcijām, kas nepieciešamas būvdarbu uzsākšanai saskaņā ar izstrādāto Projekta Dokumentāciju.

6.3. Pasūtītājs nodrošina Projektētāja piekļūšanu Būvobjektam Līguma izpildes laikā.

6.4. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par Autoruzraudzības veikšanu, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst šī Līguma nosacījumiem, LR Būvnormatīviem vai satur kļūdainus risinājumus.

7. PUŠU ATBILDĪBA

7.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā norādīto saistību pildīšanu un LR likumdošanas ievērošanu. Pušu saistības pret otru Pusi vai trešajām personām ietver atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti otrajai Pusei vai trešajām personām saskaņā ar LR likumdošanu, bet ne vairāk kā to, ko paredz Projektētāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise.

7.2. Sankcijas:

7.2.1. Autoruzraudzības pakalpojumu nesniegšanas gadījumā Projektētājam jāsamaksā Pasūtītājam soda nauda 0,1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu.

7.2.2. Apmaksas termiņa nokavēšanas gadījumā Pasūtītājam ar jāsamaksā Projektētājam soda nauda 0,1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu.

7.2.3. Puses atsakās no augšminētajām soda sankcijām gadījumā, ja otra Puse pierāda, ka kavēšanās iemesls ir trešā puse vai nepārvarama vara un tās iemeslu minētā Puse nav varējusi novērst.

8. LĪGUMA IZBEIGŠANA, IZPILDE

8.1. Līguma izbeigšana notiek sekojošos apstākļos:

8.1.1. Ja Puses par to rakstveidā vienojas- ar vienošanās stāšanās brīdi;

8.1.2. Ja no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ turpmāka Līguma izpilde nav nepieciešama- ar Pasūtītāja norādīto brīdi.

8.2. Pie Līguma izbeigšanas visas nenomaksātās soda sankcijas un visi kārtējie maksājumi par veikto Autoruzraudzību jāsamaksā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darbu pārtraukšanas akta parakstīšanas.

8.3. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnā mērā izpildījušas Līguma saistības - Pasūtītājs ar Nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanu ir apstiprinājis Autoruzraudzības pakalpojumu saņemšanu un apmaksājis pilnu Līguma summu.

9. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

9.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms jāmēģina atrisināt Pusēm vienojoties.

9.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums izskatāms tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo likumdošanu.

10. NEPĀRVARAMA VARA

10.1. Puses nav atbildīgas, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, nelabvēlīgi valsts pārvaldes iestāžu akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie apstākļi.

10.2. Pusei, kuras saistību izpildi apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jānosūta paziņojums (kopā ar jebkādu paziņojumu vai informāciju, ko tas saņēmis par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramas varas iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas kaitīgās sekas.

10.3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, veicot norēķinu par Projektētāja faktiski padarīto darbu.

11. CITI NOTEIKUMI

11.1. Likumdošana un Līguma valoda:

11.1.1. Līgums tiek slēgts saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu.

11.1.2. Līguma valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda.

11.1.3. Autoruzraudzības pakalpojumu valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda. Ja ir nepieciešams Autoruzraudzības dokumentācijas tulkojums svešvalodā, tas tiek veikts pēc Pušu atsevišķas vienošanās.

11.2. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Projektētājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar Līgumu. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.

11.3. Projektētājs ne mazāk kā 4 (četrus) reizes mēnesī ierodas pie Pasūtītāja uz Pasūtītāja organizētajām būvsapulcēm.

11.4. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāju pārstāv	Projektētāju pārstāv
vārds, uzvārds, amats	vārds, uzvārds, amats
Adrese:	
Tālrunis:	
Fakss:	
e-pasts:	

11.5. Apakšuzņēmēji:

11.5.1. Projektētājam ir tiesības pilnīgi vai daļēji uzticēt Autoruzraudzības veikšanu trešajai pusei (tālāk saukti “Apakšuzņēmēji”).

11.5.2. Projektētājs ir atbildīgs par Autoruzraudzības pakalpojumiem, ko sniedz tā Apakšuzņēmēji.

11.6. Visi paziņojumi, lūgumi, prasības un cita korespondence Līguma saistībā ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tā noformēta rakstveidā un nodota otrai Pusei pret parakstu vai arī nosūtīta pa pastu ierakstītas vēstules veidā.

11.7. Līgums ir noformēts uz X (skaits vārdiem) lapām 2 (divos) eksemplāros, un tiem ir līdzvērtīgs juridisks spēks. Visi pielikumi pie Līguma, kas sastādīti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti, ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

11.8. Līguma labojumi, grozījumi un papildu vienošanās ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses.

11.9. Līguma teksts ir konfidenciāls.

12. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

Latvijas Universitātes aģentūra „LU Polimēru mehānikas institūts”

Projektētājs:

Atklāts konkurss “ Projektēšanas un autoruzraudzības pasākumi LU PMI vajadzībām”
ID Nr. LU PMI 2012/7- ERAF-2.1.1.3.1

Reģ. Nr.: 90002127207

PVN reģ.Nr.: LV90002127207

Adrese: Aizkraukles iela 23, Rīga

Banka: Valsts Kase

Konts: _____

Kods:TRELLV22

_____/E.Plūme/ _____/_____/